Jaarverslag SIPOR 2025



Inhoudsopgave

Voorwoord **3**

1. De schoolorganisatie **5**

1.1 PROFIEL 5

1.2 ORGANISATIE 7

2. Verantwoording van het beleid **12**

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT 12

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING 21

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN 27

2.4 FINANCIEEL BELEID 30

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF 32

3. Verantwoording en financiën **35**

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF 35

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS 37

3.3 FINANCIËLE POSITIE 50

4. Jaarverslag intern toezicht 2025 **52**

4.1 SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT 52

4.2 VORMGEVING TOEZICHT EN TOELICHTING OP ADVIEZEN 53

5. Jaarrekening **60**

BALANS PER 31 DECEMBER 2025 61

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025 62

KASSTROOMOVERZICHT 2025 63

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING 64

TOELICHTING OP DE ONDERSCHEIDEN POSTEN VAN DE BALANS 71

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN 74

TOELICHTING OP DE ONDERSCHEIDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 75

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT 78

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM 79

VERBONDEN PARTIJEN 80

VERANTWOORDING SUBSIDIES 81

WNT VERANTWOORDING 2025 82

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS 88

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT 89

OVERIGE GEGEVENS 90

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT 91

BIJLAGE 1 - FINANCIEEL OVERZICHT DLP 2023-2025 95

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2025. In dit verslag wordt op integrale wijze verantwoording afgelegd over de inzet van middelen en de realisatie van de strategische beleidsdoelstellingen in het verslagjaar. Het jaarverslag omvat zowel het inhoudelijke bestuursverslag als de financiële verantwoording, inclusief de jaarrekening. Daarmee wordt inzicht geboden in de samenhang tussen beleid, uitvoering en bereikte resultaten. Het verslag bevat zowel kwantitatieve als kwalitatieve informatie over de prestaties en opbrengsten van de scholen die onder het bevoegd gezag van SIPOR vallen.

Organisatie en groei

SIPOR verzorgt primair onderwijs van hoge kwaliteit op islamitische grondslag aan ruim 3.000 leerlingen. De groei van het leerlingaantal in de afgelopen jaren bevestigt de maatschappelijke relevantie en waardering voor het door SIPOR aangeboden onderwijs. Per 1 september hebben de scholen Hilal en Al-Hikma hun deuren geopend voor nieuwe leerlingen. Daarnaast is in 2025 een aanvraag ingediend voor de oprichting van een school voor voortgezet onderwijs, het Safa College. Indien de aanvraag wordt gehonoreerd, zal deze school naar verwachting in augustus 2027 van start gaan.

Uitdagingen en beheersmaatregelen

De organisatie wordt reeds meerdere jaren geconfronteerd met structurele uitdagingen, waaronder het lerarentekort en een relatief hoog ziekteverzuim. Deze factoren hebben impact op de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs. In het verslagjaar zijn aanvullende maatregelen getroffen om deze uitdagingen te mitigeren. Dankzij de inzet en betrokkenheid van medewerkers zijn stappen gezet in het waarborgen van de onderwijskwaliteit en de voortgang van de organisatiedoelstellingen. Voorts vraagt de problematiek rondom thuiszitters blijvende aandacht. Volgens de ombudsvrouw betreft dit in Rotterdam circa 2.500 leerlingen. In samenwerking met de gemeente Rotterdam, Koers VO, schoolbesturen en zorgaanbieders is de Taskforce Thuiszitters ingericht. Deze richt zich op complexe casuïstiek waarvoor binnen de reguliere structuren geen passende oplossing wordt gevonden. Toeleiding naar de Taskforce verloopt via PPO Rotterdam.

Strategisch beleid 2023–2027

Het strategisch beleidsplan 2023–2027 is in 2023 vastgesteld door de Raad van Toezicht en vormt het kader voor het handelen van de organisatie. In 2025 heeft, op basis van een tussentijdse evaluatie met diverse interne en externe stakeholders, een actualisatie van het beleidsplan plaatsgevonden.
In verband met de voorgenomen pensionering van de bestuurder in 2027 is besloten de looptijd van het strategisch beleidsplan met twee jaar te verlengen, teneinde bestuurlijke continuïteit en consistentie in beleidsvoering te waarborgen.

Mijlpalen en organisatieontwikkeling

Na de verhuizing van het servicebureau naar een nieuwe locatie in 2024 is in 2025 verdere invulling gegeven aan de doorontwikkeling van deze organisatie-eenheid. Hierbij ligt de focus op het optimaliseren van interne processen, het versterken van de ondersteuning aan de scholen en het bevorderen van bovenschoolse samenwerking. De verdere inrichting van processen en structuren is erop gericht de transitie naar een professioneel ingerichte staforganisatie te faciliteren en de doelmatigheid en effectiviteit van de organisatie te vergroten.

Waardering voor medewerkers en betrokkenen

Het bestuur spreekt zijn waardering uit voor alle medewerkers en betrokkenen die zich in het verslagjaar hebben ingezet voor het realiseren van de organisatiedoelstellingen. Dit betreft onder meer de directieleden, leerkrachten, stafmedewerkers en leden van de GMR en BIC. Hun inzet, deskundigheid en betrokkenheid zijn van essentieel belang voor het functioneren en de ontwikkeling van de organisatie.

Opbouw van het jaarverslag

Het jaarverslag is als volgt opgebouwd:

1. **Het bestuursverslag** – met een toelichting op het gevoerde beleid, de continuïteitsparagraaf en de verslagen van de Raad van Toezicht en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.
2. **De jaarrekening** – met de financiële verantwoording over het verslagjaar.
3. **Overige gegevens** – waaronder de controleverklaring van de onafhankelijke accountant en aanvullende toelichtingen.

Slotbeschouwing

Met dit jaarverslag wordt beoogd een transparant en samenhangend beeld te geven van het functioneren van SIPOR in 2025. Het bestuur en de Raad van Toezicht zien met vertrouwen uit naar de verdere ontwikkeling van de organisatie en de voortzetting van de samenwerking met interne en externe stakeholders.

Rotterdam, april 2026

Cihan Gerdan
Voorzitter College van Bestuur

Kobie Grootendorst
Voorzitter Raad van Toezicht

1. De schoolorganisatie

1.1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten
Wij willen onze leerlingen vormen tot betrokken wereldburgers door het bieden van kwalitatief goed en toekomstgericht onderwijs vanuit de islamitische identiteit.

Waar staan we voor /visie? (hoger doel)

De SIPOR-scholen zijn Nederlandse basisscholen op islamitische grondslag. Onze scholen staan voor een onontgonnen, braakliggend terrein, waar alle vormen van ontwikkeling mogelijk zijn. Kinderen kunnen zich hier breed ontplooien op alle aspecten van hun persoonlijkheid. Meesterschap staat in onze ogen voor onderscheidend excellent vakmanschap gecombineerd met passie, liefde en zorg voor onze leerlingen. Dit onderwijs moet plaatsvinden in een omgeving die aansluit bij de wijze waarop vanuit de Islam met de kinderen wordt omgegaan. Onderwijs waaraan vorm wordt gegeven vanuit islamitische levensovertuiging en daarmee aansluit bij het fundament van de Nederlandse samenleving. De Islam is niet een religie die je alleen in de moskee kunt belijden, maar is een complete levenswijze. Onze leerlingen worden in deze levenswijze ontwikkeld; leerlingen die een goede basis hebben en goed voorbereid zijn op de toekomst. Onze leerlingen leren niet alleen de Nederlandse taal, rekenen en andere vakken, maar leren ook een brede visie te ontwikkelen als wereldburgers. Zij ontwikkelen een groot verantwoordelijkheidsgevoel voor de samenleving en hun omgeving. Zij staan voor 'het goede' en verwerpen 'het kwade/de slechte'. In het (fonetisch) Arabisch: "*Emr-i bi'l ma'rûf ve nehy-i anil münker*". *Koran, Al-i Imran soera 3/104*.

Kernwaarden en kernkwaliteiten
Onze kernwaarden

- Godsbesef/ Taqwa (vroomheid)
- Oprechtheid
- Solidariteit
- Professionaliteit
- Toekomstgericht

Waar zijn we goed in? (Kernkwaliteiten)

1. **Akhlaak (gedrag)**

Onze personeelsleden zijn een rolmodel. Zij vervullen een voorbeeldfunctie voor onze leerlingen. Jonge kinderen nemen heel snel het gedrag van volwassenen over. Het is daarom erg belangrijk dat de volwassenen wedijveren met goed gedrag (akhlaah). Het gedrag van de profeet (vrede zij met hem) was een weerspiegeling van datgene wat vermeld staat in de Koran. In Sahih Moeslim zegt Aicha (Allah zij tevreden met haar) dan ook: "Zijn gedragscode (vrede zij met hem) was de Koran. "Hij legde ontzettend veel nadruk op het gedrag, zo zegt hij (vrede zij met hem): "De beste onder jullie zijn degene met het beste gedrag." (Boecharie en Moeslim)

2. **Betrokkenheid**

We hebben hart voor de school en spannen ons maximaal in voor onze leerlingen, de ouders en elkaar. Daarnaast hechten we veel belang aan ouderbetrokkenheid, omdat we weten dat deze betrokkenheid de ontwikkeling van het kind ten goede komt! De betrokkenheid gaat in principe veel verder dan alleen de school. Wij willen onze leerlingen vormen tot betrokken wereldburgers, die een groot verantwoordelijkheidsgevoel hebben voor hun omgeving en het milieu en op betrokken wijze in de Nederlandse samenleving staan.

3. **Eerlijkheid**

We zijn betrouwbaar en integer en willen open en eerlijk met de ander communiceren. We durven grenzen te stellen.

4. **De wereld de school binnenhalen**

In onze lessen leren we de kinderen verder te kijken dan hun eigen omgeving. De sfeer op school nodigt het kind uit tot leren, onderzoeken en experimenteren. We sluiten met ons onderwijs ook aan bij de beleving van kinderen. We vinden het belangrijk dat het kind kan leren door het opdoen van ervaringen. Het maken van excursies en het bezoeken van tentoonstellingen zijn activiteiten die ook thuishoren in het onderwijs van onze school. In de kleutergroepen doen de kinderen ervaring op door spel, beweging en handelend bezig zijn. Voor de oudere kinderen verschuift het accent van spel en beweging, via spelend leren naar zelfstandig leren en het verwerken van taken.

5. **Creëren van een veilige sfeer**

Kinderen hebben behoefte aan veiligheid, geborgenheid, aandacht, sociale contacten en een zekere bewegingsvrijheid. Kinderen hebben ook een natuurlijke drang tot ontdekken, tot leren. Het team neemt deze behoeften en kwaliteiten serieus en komt eraan tegemoet. Zo kan ieder kind uitgroeien tot een zelfstandig en verantwoordelijk persoon. Daarnaast zijn we duidelijk in de regels naar kinderen toe. We stellen eisen aan goed gedrag en de omgang met elkaar. We merken dat de kinderen het prettig vinden om te weten wat er van hen verwacht wordt. Wij vinden het heel belangrijk dat kinderen respect hebben voor elkaar. Ze moeten en mogen opkomen voor zichzelf, maar daarbij hoort ook dat er rekening wordt gehouden met anderen. Kortom, we werken aan waarden en normen en de bewustwording hiervan. De kinderen worden gestimuleerd en ondersteund bij het in praktijk brengen van deze belangrijke waarden. In alle openheid werken we ook op dit ontwikkelingsgebied samen aan de toekomst onze leerlingen.

6. **Werken aan eigenaarschap**

Wij vinden het belangrijk dat kinderen op onze school weten aan welke doelen zij werken (groepsdoelen en individuele doelen) en hoe zij aan die doelen kunnen werken. Kinderen worden gestimuleerd en geleerd om te evalueren en te reflecteren op het werk dat ze hebben gemaakt.

7. **Liefdevol**

SIPOR wil zich onderscheiden als organisatie door het op een bijzondere liefdevolle wijze geven van onderwijs. We zijn liefdevol: we nemen de tijd om oprecht en respectvol contact te maken en ons in te leven in de ander. Betekenisvolle relaties aangaan en menslievende onderwijs bieden, verrijken het leven. Echte, oprechte aandacht, daadwerkelijk geïnteresseerd zijn in de ander, de mens zien achter de vraag; dat vormt de basis voor de ondersteuning in een zo aangenaam mogelijk leven. Dat vraagt om liefdevol omgaan met mensen.

Waar gaan we voor?

Op onze scholen zeggen *kinderen*:

- Ik ken mezelf en ik weet wie mijn Schepper is en wie Zijn Rasoel is (Godsbesef en zelfbewustzijn)
- Ik voel me hier thuis (veiligheid)
- Ik ben betrokken (betrokkenheid)
- We doen het samen (solidariteit)
- Ik onderzoek en ik leer (ontdekkend leren en toekomstgericht)
- Ik ben eerlijk naar mezelf en naar iedereen (oprecht)

Op onze scholen zeggen *ouders*:

- Ik ben betrokken
- Ik weet wat mijn kind leert
- We doen het samen
- Ik word gehoord

Op onze scholen zeggen *leerkrachten*:

- We doen het samen
- Ik ben trots op wat we samen bereikt hebben
- Ik zie en benut kansen
- Ik stel grenzen
- Ik communiceer duidelijk

Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan is bedoeld om richting te geven aan de koers die we inmiddels enkele jaren varen. Het plan wordt gebruikt om ons te inspireren, herinneren aan de gekozen weg, beslissingen te nemen en bij te sturen. Het bevat de grote lijn van de organisatie. Voor belanghebbenden van SIPOR maakt het duidelijk welke kant we op willen. Daarom zijn we duidelijk in onze ambities: in wat we willen, maar ook in wat we niet willen.
Cyclisch wordt het strategisch beleidsplan in het voorjaar geëvalueerd. Van deze evaluatie wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt tevens geanalyseerd en op grond van de analyse worden verbeterpunten vastgesteld. Daarbij gaat het om keuzes: niet het vele is goed, maar het goede is veel.
Op basis van ons gehele strategische beleidsplan hebben we een aantal grote gedurfde doelen vastgesteld. Deze grote doelen vormen de leidraad voor 2023-2029(Het SBP wordt twee jaar verlengd, in verband met wisseling van bestuurder). De aandachtspunten die we oppakken, willen we steeds verbinden met onze "grote doelen". De scholen zullen in hun schoolplan een koppeling beschrijven tussen de hieronder geformuleerde speerpunten en de eigen grote gedurfde doelen.



Onze belangrijkste speerpunten voor de komende vier jaren
Voor ieder speerpunt formuleren we een ambitie en één of twee concrete doelstellingen voor de komende vier jaar. Daarbij wordt ieder speerpunt gedefinieerd en afgebakend. Voor de meetbaarheid en monitoring relateren we iedere doelstelling aan het onderzoekskader van de onderwijsinspectie en bestaande meetinstrumenten binnen SIPOR voor de onderwijskwaliteit.

Het strategisch beleidsplan van SIPOR is te vinden op de eigen website.

Toegankelijkheid & toelating
Op de scholen van SIPOR zijn alle kinderen welkom, met wat voor een geloofsovertuiging dan ook en zal er, indien nodig, voor iedere leerling gezocht worden naar een passende school. SIPOR beschikt over zeven scholen met ieder een eigen schoolondersteuningsprofiel (SOP). Onze leerlingen volgen goed en modern basisonderwijs op islamitische grondslag. Heel gewoon en toch bijzonder, zo zou je de islamitische basisscholen die onderdeel uitmaken van SIPOR kunnen noemen. Heel gewoon, omdat het gewone basisscholen zijn, net als elke andere basisschool, waar kinderen leren lezen, rekenen, schrijven, kennis van de wereld en hun leefomgeving opdoen en zo een basis leggen voor hun ontwikkeling. Bijzonder, omdat de scholen vanuit het islamitische geloof de leerlingen voorbereiden op de Nederlandse samenleving.

De toelating tot een school is nooit afhankelijk van de vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte en bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage wordt op schoolniveau door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad vastgesteld. Wij sluiten geen leerlingen uit van extra activiteiten. Alle leerlingen mogen aan alle activiteiten deelnemen. Meer informatie over de vrijwillige ouderbijdrage is te lezen in de schoolgids van elke school.

SIPOR heeft in 2024 een gezamenlijke kwaliteitskaart opgesteld voor de instroom van leerlingen. Een SIPOR-interesseformulier en aanmeldformulier zijn onderdeel van deze kwaliteitskaart.

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam instelling	Stichting Islamitisch Primair Onderwijs Rijnmond (SIPOR)
KvK nummer	41129776
Bestuursnummer	30731
Bezoekadres en postadres	G.H. Betzweg 1, 3068 AZ Rotterdam
Contactpersoon	Cihan Gerdan, voorzitter College van Bestuur
Telefoon	010 – 495 15 80
E-mail	c.gerdan@sipor.nl
Website	www.sipor.nl

Bestuur

De voorzitter van het college van bestuur had in 2025 de volgende hoofd- en nevenfuncties:

Naam	Functie	Nevenfunctie betaald/onbetaald	Aandachtsgebieden en/of commissies
Cihan Gerdan	Voorzitter van het College van Bestuur SIPOR	Lid bestuur PPO Rotterdam Lid bestuur PPO Dordrecht Lid bestuur SVW Drechtsteden Lid algemeen bestuur Arcade	

Scholen

Onder SIPOR vallen de volgende 9 reguliere basisscholen.

Naam school	Brinnr.	Adres	Plaats	Website
Al-Ghazali	22NT	Van Lennepstraat 17	3027 SP Rotterdam	https://al-ghazali.nl
Ibn-i Sina	23GW	Zegenstraat 120	3082 XZ Rotterdam	https://ibn-i-sina.nl
Ikra	27YJ	Spirea 3	3317 JP Dordrecht	https://ikra.nl
Noen	31CJ	Paradijsplein 1	3034 SL Rotterdam	https://ibsnoen.nl
Risala	31JX	Hollandsestraat 74	3074TM Rotterdam	https://ibsrisala.nl
Isra	31PR	Wilgenlei 149	3053CG Rotterdam	https://basisschoolisra.nl
Hiraa	32AX	Malmöpad 60 Kromhoutstraat 1-7	3067 AE Rotterdam 3067 PW Rotterdam	https://ibshiraa.nl
Hilal	32GP	Hans Lipperheystraat 1	3331 EM, Zwijndrecht	https://ibshilal.nl
Al Hikma	32GT	Palmentuin 10 Groene tuin 301	3078 KJ, Rotterdam 3078 KG, Rotterdam	https://ibsalhikma.nl

Juridische structuur

De juridische structuur is een stichting. De Stichting Islamitisch Primair Onderwijs Rijnmond stelt zich ten doel de bevordering van het islamitisch primair onderwijs in de regio Rijnmond. Statutair tracht SIPOR dit doel te bereiken door:

- Oprichting en instandhouding van scholen voor islamitisch primair onderwijs in de regio Rijnmond;
- Het zoeken van samenwerking in alles wat tot de plaatselijke en algemene belangen van het islamitisch onderwijs behoort;
- En voorts alle andere wettige middelen aan te wenden die tot het gestelde doel dienstig kunnen zijn.

SIPOR is een onderwijsorganisatie thans bestaande uit 9 basisscholen in de regio Rijnmond. Deze zijn: Al-Ghazali, Ibn-i Sina, Ikra, Noen, Risala, Isra, Hiraa, Al-Hikma en Hilal.

SIPOR heeft een College van bestuur. Het College van Bestuur bestaat uit één lid en is het bevoegd gezag van de bovengenoemde scholen. De taken en bevoegdheden van het College van Bestuur zijn vastgelegd in de statuten en de daaruit volgende regelingen. Het College van Bestuur draagt zorg voor het besturen van de stichting en heeft de eindverantwoordelijkheid van het onderwijs, de dienstverlening en de bedrijfsvoering van de tot de stichting behorende scholen. Het College van Bestuur wordt benoemd door de Raad van Toezicht.

Besturingsfilosofie

We hebben een helder strategisch kader waarbinnen we sturen op autonomie in verbondenheid. We hanteren in de organisatie het subsidiariteitsbeginsel, wat inhoudt dat hogere organisatielagen zo min mogelijk taken en verantwoordelijkheden onttrekken aan lagere organisatielagen. We zijn een doelgerichte organisatie waarbinnen de mensen zich door middel van gesprekken en rapportages verantwoorden over de voortgang van de werkzaamheden en de opbrengsten. We zijn duidelijk over onze on-onderhandelbare doelen. We werken volgens het principe 'leg uit of pas toe'. Onze scholen hebben met name in het primaire proces veel ruimte voor eigen beleid. SIPOR kenmerkt zich door een intensieve kwaliteitszorg in de scholen.

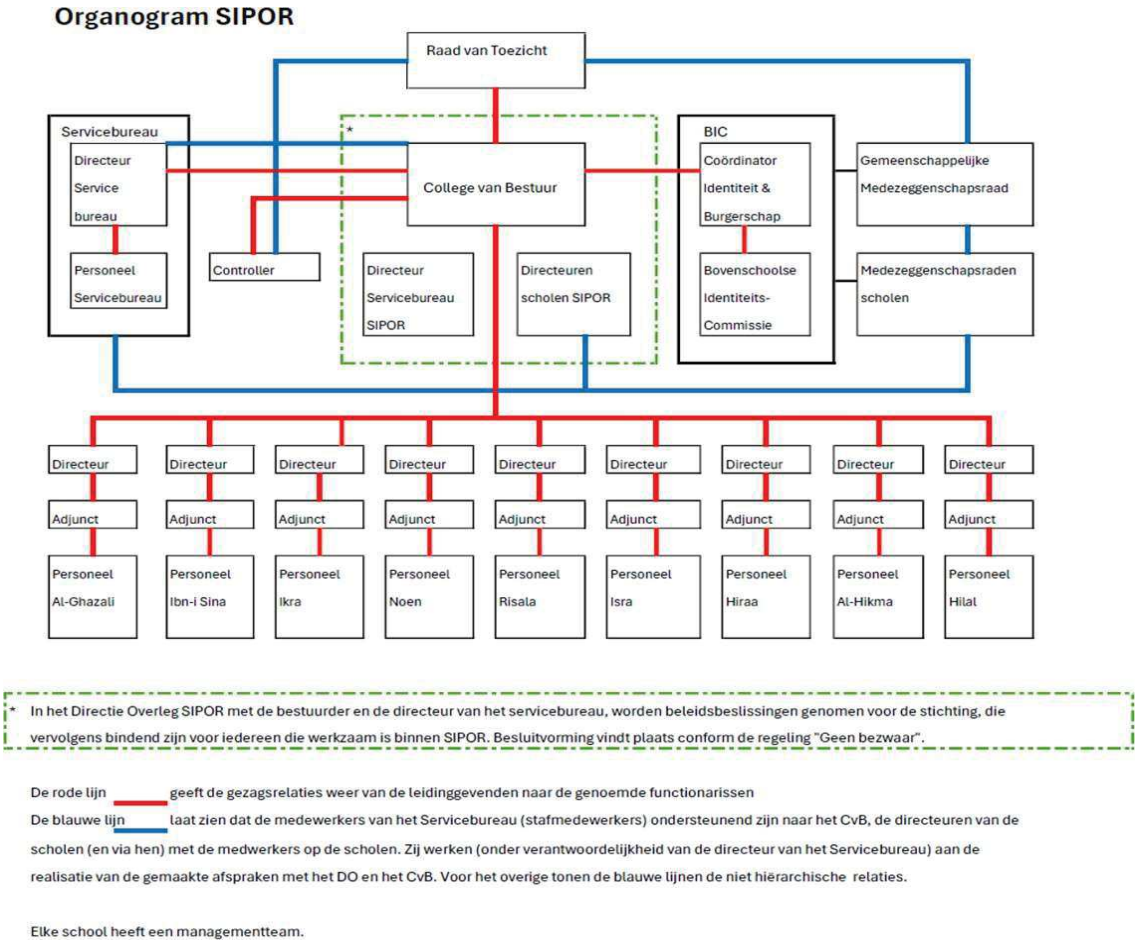
Intern toezicht

De Raad van Toezicht – thans bestaande uit zeven leden - houdt toezicht op het College van Bestuur en treedt op als werkgever van het College van Bestuur, verleent goedkeuring aan een aantal in de wetgeving en de stichtingsstatuten genoemde besluiten en fungeert daarnaast als klankbord. Vanaf 1 januari 2021 ontvangen de toezichthouders een bezoldiging binnen het kader van de WNT (max. € 6000 en de voorzitter € 8.000 euro per jaar). De hoogte van de bezoldiging wordt jaarlijks vastgesteld.

Er is een uitvraag van verbonden partijen gedaan aan de bestuurder en de toezichthouders. Hieruit is geen belangenverstrengeling gebleken.

Het jaarverslag van de Raad van Toezicht treft u in paragraaf 4.

Organisatiestructuur



Dit organogram is op de website van SIPOR opgenomen.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Er is per school een medezeggenschapsraad samengesteld, bestaande uit ouders en leerkrachten. De raad stelt zich ten doel om de inspraak van hen die bij de school betrokken zijn, gestalte te geven met inachtneming van wat daarover in de Wet Medezeggenschap op Scholen is bepaald. Vertegenwoordigers vanuit de medezeggenschapsraden vormen gezamenlijk de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).
De GMR wordt conform CAO-PO gefaciliteerd, geïnformeerd, instemming en advies gevraagd. Het bestuur is bij elke GMR-vergadering aanwezig om het beleid toe te lichten, mededelingen te doen en vragen te beantwoorden. De samenwerking tussen het bestuur en de GMR is prettig. De GMR heeft twee keer per jaar overleg met de Raad van Toezicht. Zowel de GMR als de afzonderlijke MR-en werken met een (G)MR-reglement, huishoudelijk reglement, statuten en een activiteitenplan. De (G)MR-leden volgen elk jaar een cursus of een training om zich te professionaliseren. Op deze manier wordt de kennis up-to-date gehouden.
Het jaarverslag van de GMR treft u als bijlage 1 aan.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Met onder andere de volgende belanghebbenden heeft het bestuur regelmatig contact:

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Ouders, leerlingen medewerkers.	Het is belangrijk om feeling te houden met wat er onder de ouders, leerlingen en medewerkers leeft door regelmatig de scholen te bezoeken.

Gemeenten	Met de gemeente Rotterdam, Dordrecht en Zwijndrecht waarin wij scholen hebben, is regelmatig contact over zaken als huisvesting, leerlingzorg en de maatschappelijk positie van het onderwijs in de betreffende gemeente. Met de gemeente Rotterdam en Dordrecht heeft SIPOR ook een subsidierelatie.
Kinderopvangorganisaties en vve-instellingen	Zowel op bestuurs- als op individueel schoolniveau is o.a. contact met Groot Rotterdam. Er worden mede afspreken gemaakt over een goede overdracht van kinderen en het ontwikkelen van kindcentra.
Jeugdzorg	Vooral individuele scholen hebben contact met jeugdzorgorganisaties. In veel gevallen gaat dit via de wijkteams. Op bestuursniveau is er onder meer contact over het verbeteren van de samenwerking tussen onderwijs en zorg.
Collega-schoolbesturen	Met collega-besturen is regelmatig contact. Het gaat om het delen van informatie, het maken van (samenwerkings)afspraken en het gezamenlijk optrekken in kwesties als het lerarentekort en het opstellen van de IHP's.
Belangenorganisaties, zoals de ISBO, Verus, VBS en de PO- Raad.	Er is met name contact op strategisch niveau.
Leveranciers, aannemers en uitzendbureaus	Het gaat in dit geval vooral over contact op uitvoeringsniveau. Deze contacten worden in toenemende mate gecentraliseerd.
Onderwijsinspectie	Houdt toezicht op de kwaliteit op bestuurs- en schoolniveau.

Samenwerkingsverband	Beknopte omschrijving
PPO Rotterdam	Primair Passend Onderwijs Rotterdam is een samenwerkingsverband van 21 schoolbesturen, met ruim 200 scholen. Participerende scholen van SIPOR: Al-Ghazali, Ibn-i Sina, Noen, Risala, Isra en Hiraa. PPO Rotterdam heeft in 2023 een onvoldoende oordeel van de Inspectie van het Onderwijs ontvangen. Het dekkend netwerk kent tekortkomingen en de uitvoering en kwaliteitscultuur is onvoldoende. Er is een veelzijdig verbeterplan met actielijnen opgesteld. In 2024 heeft het herstelonderzoek plaatsgevonden. Vier van de zeven herstelopdrachten zijn voldoende opgepakt, maar op de overige herstelopdrachten zijn nog te weinig verbeteringen zichtbaar. PPO Rotterdam hanteert het ondersteuningsplan 'Passen en meten' van augustus 2024 t/m 2026.
SWV PO Dordrecht	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Dordrecht is een samenwerkingsverband met ruim 40 scholen voor basisonderwijs (8 schoolbesturen) en 15 scholen voor voortgezet onderwijs (7 schoolbesturen). Participerende scholen van SIPOR: Ikra. Het ondersteuningsplan van Samenwerkingsverband Dordrecht loopt van 2022-2026.
SWV Drechtsteden	Samenwerkingsverband Drechtsteden is een samenwerkingsverband van 11 besturen waarin 365 kinderen SBO-onderwijs genieten. De participerende school is: Hilal Het ondersteuningsplan loopt van 2024-2028
Arcade	Instelling voor het beheer aan de schoolgebouwen in Dordrecht

Governance

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs van po-raad zijn basisprincipes vastgelegd voor de professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in respectievelijk het primair en het voortgezet onderwijs. Het bestuur handhaaft deze codes en wijkt hier niet van af. De horizontale dialoog met belanghebbenden is ingericht via medezeggenschap. Er is een uitvraag van verbonden partijen gedaan aan de bestuurder en de toezichthouders. Hieruit is geen belangenverstrengeling gebleken. Er zijn geen veranderingen geweest op het gebied van governance in het verslagjaar. De samenstelling van het bestuur en de toezichthouders is ongewijzigd. Het managementstatuut van SIPOR is te vinden op de website.

Functiescheiding

Volgens de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Er zijn verschillende manieren om te zorgen voor die functiescheiding. De Code Goed Bestuur in het primair onderwijs benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor onderwijs. Er zijn verschillende manieren om de functiescheiding uit te werken. Op SIPOR is de organieke scheiding van toepassing (two-tier model). Het College van Bestuur is belast met de bestuurlijke taak. Deze persoon is ook het bestuur van de stichting (de rechtspersoon) en daarmee ook het bevoegd gezag van de scholen in de stichting. De Raad van Toezicht is het interne toezichthoudend orgaan van de stichting en is belast met toezicht op het bestuur.

Governancecode Funderend Onderwijs
De Governancecode Funderend Onderwijs beschrijft de gedeelde principes ten aanzien van good governance en normen die daaruit voortvloeien Deze principes zijn: verantwoordelijkheid, verbinding, leren vermogen, integriteit en openheid. Daarnaast is een aantal lidmaatschapsvoorwaarden vastgelegd voor de PO-raad, VO-raad en VTOI-NVTK. SIPOR handhaaft deze code en heeft inmiddels een integriteitscode vastgelegd.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen uit het strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

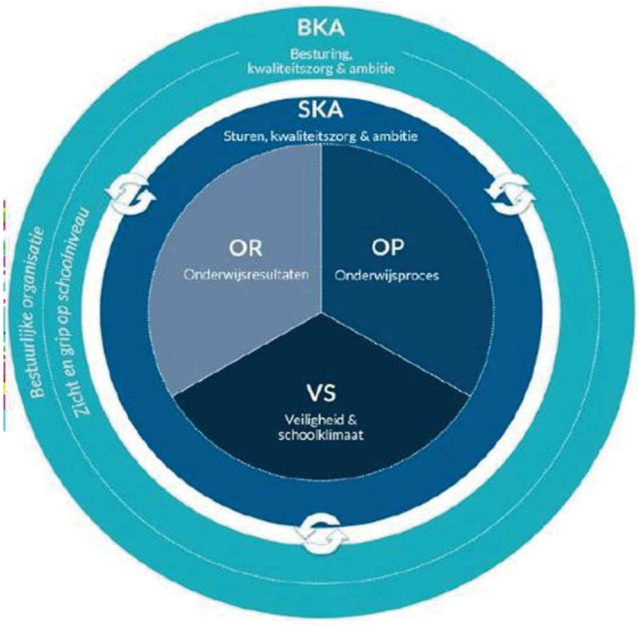
2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

SIPOR definieert onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is bij SIPOR de manier waarop de kwaliteit van het onderwijs in de SIPOR-scholen wordt bepaald, bewaakt, geborgd, verbeterd en verantwoord. Ieder verbeterproces in onze scholen begint met meten: het 'nulpunt' moet duidelijk zijn om vooruitgang vast te kunnen stellen. Daarna volgt een proces van het bepalen van doelstellingen, de uitvoering, het opnieuw meten en eventueel bijstellen van werkprocessen en doelen. Dit proces proberen wij op een strikt planmatige en systematische manier uit te voeren. Onze zorg voor kwaliteit houdt echter niet op na verbetering, maar gaat verder. Onze scholen zijn voortdurend bezig om hun onderwijs te verbeteren en te zorgen dat leerlingen meer, beter of anders leren.

Voor de nadere uitwerking van de kwaliteitszorg van SIPOR zijn de missie van SIPOR (zie paragraaf 1.1), het strategisch beleidsplan en de vastgestelde deugdelijkheidseisen vanuit wet- en regelgeving bepalend. Onze werkwijze is beschreven in het kwaliteitszorgplan SIPOR.



Kwaliteitsgebieden en standaarden PO schoolniveau	
OP	Onderwijsproces
OP0	Basisvaardigheden
OP1	Aanbod
OP2	Zicht op ontwikkeling en begeleiding
OP3	Pedagogisch-didactisch handelen
OP4	Onderwijstijd
OP6	Afsluiting
VS	Veiligheid en schoolklimaat
VS1	Veiligheid
VS2	Schoolklimaat
OR	Onderwijsresultaten
OR1	Resultaten
OR2	Sociale en maatschappelijke competenties
SKA	Sturen, kwaliteitszorg en ambitie
SKA1	Visie, ambities en doelen
SKA2	Uitvoering en kwaliteitscultuur
SKA3	Evaluatie, verantwoording en dialoog
Kwaliteitsgebieden en standaarden PO bestuursniveau	
BKA	Besturing, kwaliteitszorg en ambitie
BKA1	Visie, ambities en doelen
BKA2	Uitvoering en kwaliteitscultuur
BKA3	Evaluatie, verantwoording en dialoog

Om te bepalen of de kwaliteitszorg op een school voldoende is, schrijft de wetgever de eisen voor en beoordeelt de Inspectie van het Onderwijs of het bestuur en de scholen aan die eisen voldoen. De Inspectie van het Onderwijs werkt vanaf 1 augustus 2021 met een herzien onderzoekskader. Deze is bijgesteld in 2025. Het uitgangspunt blijft bestuursgericht en proportioneel. Er is nu onderscheid tussen het waarderingskader voor besturen en het waarderingskader voor scholen.

Kijk voor meer informatie over de onderzoekskaders 2021 (en bijstelling 2025) op www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/onderzoekskaders.

De scholen richten zich op het aanleren van kennis en vaardigheden die borgen dat de leerlingen met succes passend vervolgonderwijs kunnen volgen. In de tweede plaats richten ze zich op persoonsvorming: ze zorgen ervoor dat de leerlingen met succes kunnen participeren in de maatschappij.

SIPOR houdt zicht op onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg
SIPOR houdt zicht op de kernvragen voor de kwaliteit van het onderwijs: leren leerlingen genoeg, krijgen ze goed les en zijn ze veilig?

- We hanteren WMK-PO als instrument in het kader van kwaliteitszorg en dat sluit nauw aan op de deugdelijkheidseisen.
- We voeren elke twee jaar een audit uit op alle SIPOR-scholen met een externe onderwijsadviseur. Elke school stelt voorafgaand aan de audit een zelfevaluatie op.
- We voeren elke twee jaar een PMO uit.
- We nemen veiligheids- en/of tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, ouders en personeel af.
- We stellen jaarlijks een verantwoordingsdocument op met een overzicht van de onderwijsresultaten.
- We voeren jaarlijks per school een P&C-gesprek onderwijs, waarin de doelen en resultaten aan bod komen.
- De bestuurder en adviseur onderwijskwaliteit voeren meermaals per jaar gesprekken over de onderwijskwaliteit op de scholen.

***SIPOR werkt aan onderwijskwaliteit* en kwaliteitszorg**

- Alle SIPOR-scholen beschikken over schoolplannen en jaarplannen waarin de school-eigen doelen staan beschreven.
- Jaarlijks evalueren de scholen het jaarplan in het jaarverslag.
- De SIPOR-afspraken en -planning op het gebied van kwaliteitszorg zijn vastgelegd in een kwaliteitskalender.
- Het DO (directeurenoverleg) overlegt ongeveer maandelijks over o.a. kwaliteitszorg.
- SIPOR heeft een netwerk van IB-bijeenkomsten waarin beleidsvoorbereiding en kennisdeling centraal staan.
- De staf van SIPOR heeft een adviseur onderwijskwaliteit.

SIPOR verantwoordt onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg
SIPOR verantwoordt zich jaarlijks in het jaarverslag aan interne en externe toezichthouders. Daarnaast gaat jaarlijks het verantwoordingsdocument met een overzicht van de onderwijsresultaten naar het BMT, de GMR en de Raad van Toezicht. In de vergadercyclus van deze geledingen komt verantwoording standaard aan bod.
Met de Inspectie van het Onderwijs delen wij jaarlijks de resultaten van de leerlingenvragenlijst veiligheid en onze schoolgids.
In het vierjaarlijkse onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs onderzoekt de Inspectie of de (be)sturing door het bestuur op de kwaliteit van de scholen op orde is, of er sprake is van deugdelijk financieel beheer en hoe dit bijdraagt aan de kernfuncties van het onderwijs. Kijk voor meer informatie over de onderzoekskaders 2021 (en bijstelling 2025) op www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/onderzoekskaders.

Een sterke basis en hoge kwaliteit
SIPOR heeft kwaliteit hoog in het vaandel staan en vindt het belangrijk om leerprestaties duurzaam en evidence-informed te verbeteren en te borgen.
Voor het versterken van de basisvaardigheden hanteren we de adviezen van de PO-raad:

- Binnen SIPOR wordt gewerkt aan het invoeren van hoge verwachtingen, begeleid door het Leerinstituut.
- Vanuit de visie op onderwijs brengen we focus aan door te werken met een strategisch beleidsplan, waarbinnen de scholen hun keuzes maken om aan te werken
- SIPOR wil een lerende organisatie zijn waarbij leren en ontwikkelen voorop staat. In augustus 2025 is de adviseur leren en ontwikkelen gestart. Zij zorgt voor beleidsvorming en coördineert alle activiteiten rondom leren en ontwikkelen. Binnen SIPOR zijn er ook diverse netwerken: Intern begeleiders, ICT, BHV om kennis te delen. Tevens zijn er bovenschoolse PLG's waarin onderzoeksmatig en evidence-informed gewerkt wordt aan diverse speerpunten vanuit het strategisch beleid.

Implementatie van het nieuwe curriculum
In de verlenging van het strategisch beleid met twee jaar zal tevens de implementatie van het nieuwe curriculum een plek krijgen.

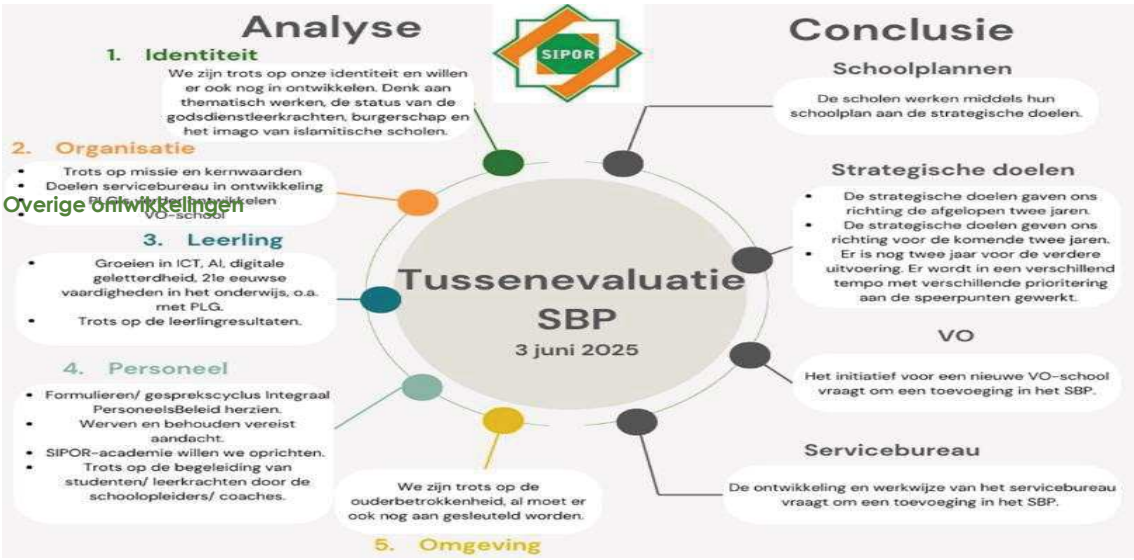
Doelen en resultaten
In 2023 is het nieuwe strategisch beleidsplan gestart met 5 speerpunten om de komende vier jaar op te focussen. Alle doelen zijn in ontwikkeling, het proces loopt.



1: Identiteit		In 2024 is het identiteitsbeleid herzien en daar zijn we trots op! 'Goed geworteld' is het SIPOR- identiteitsbeleid en burgerschapsvisie 2024-2028. U kunt dit lezen op https://sipor.nl/documenten/identiteitsbeleid/. De kernwaarden van SIPOR vormen de basis voor het beleid. In dit document is een overzicht opgenomen van de gestelde doelen voor de komende periode. In 2025 is een coördinator identiteit en burgerschap aangesteld om de Bovenschoolse Identiteits Commissie (BIC) te begeleiden bij de implementatie van het beleid en het koppelen van de godsdienstmethode aan het burgerschapsonderwijs.
2: Organisatie		In 2025 heeft een korte nascholing plaats gevonden om de PLG's beter in te richten. De onderzoeksvragen zijn opnieuw geformuleerd. Inmiddels zijn de volgende PLG's actief: • Begrijpend lezen • Rekenen • Personeel • Identiteit In 2026 zal ook de PLG Digitale geletterdheid starten.
3: Leerling		Alle SIPOR-scholen hebben de subsidie basisvaardigheden toegewezen, inmiddels zijn de activiteitenplannen afgerond. Alleen de Hiraa heeft op dit moment nog middelen ten behoeve van de inzet voor basisvaardigheden. Denk aan de inzet van een taalspecialist of -coördinator en rekenspecialist of -coördinator, inzet van remedial teaching en onderwijsassistenten en het organiseren van teamtrainingen. De nieuwe scholen hebben geen subsidie voor basisvaardigheden. De leergemeenschap begrijpend lezen is in 2025 verder gegaan met hun onderzoeksvraag op welke manier de resultaten verbeterd kunnen worden.
4: Personeel		De leergemeenschap Personeel heeft een nieuwe onderzoeksvraag geformuleerd ten behoeve van het herzien van de gesprekkencyclus.
5: Omgeving		Vanuit NROB hebben alle Rotterdamse SIPOR-scholen ingezet op het onderdeel educatief partnerschap. Denk aan de inzet van een medewerker ouderbetrokkenheid (MOB), coördinatoren of externe begeleiding. Zij richten zich op het organiseren van bijeenkomsten (koffie-ochtenden, themabijeenkomsten voor ouders of de samenwerkingsdag) en het begeleiden van leerkrachten, de PBS-coach of de ouderregiegroep. Voor de scholen die werken met PBS wordt PBS in de wijk en PBS thuis vormgegeven. Eén SIPOR-school (Al Ghazali) zet de subsidie brugfunctionaris in. Tevens is er subsidie aangevraagd voor de inzet van een bovenschoolse armoedefunctionaris. Inmiddels is deze toegekend.

Legenda:
Groen = strategisch doel behaald, blauw = proces loopt nog, rood = strategisch doel wordt of is niet behaald.

Voor de zomervakantie heeft een tussenevaluatie van het SBP plaatsgevonden. Hieronder zijn de bevindingen weergegeven in een analyse en conclusies.



In 2024 heeft de minister ingestemd met de oprichting van twee nieuwe SIPOR-basisscholen in IJsselmonde (Al Hikma) en Zwijndrecht (Hilal). In augustus 2025 zijn beide scholen gestart.
Het servicebureau is uitgebreid met een adviseur leren en ontwikkelen.
In september 2025 is een VO-school aangevraagd.

Toekomstige ontwikkelingen

Door de sterke groei van SIPOR wordt de onderwijskwaliteit, de kwaliteitsstructuur en de kwaliteitscultuur in kaart gebracht ten behoeve van eenduidige kwaliteitszorg.
SIPOR heeft tevens een nieuwe VO-school aangevraagd. Beleid zal aangepast worden aan de eisen van het VO.

Onderwijsresultaten

Alle onderwijsresultaten van SIPOR worden jaarlijks verwerkt in het SIPOR-verantwoordingsdocument. Het verantwoordingsdocument wordt gedeeld met de scholen, de Raad van Toezicht en de Inspectie van het Onderwijs. Enkele aspecten worden uitgelicht in dit bestuursverslag.

Schoolweging

De onderwijsinspectie gebruikt de schoolweging om de onderwijsresultaten te kunnen beoordelen. Het driejaarsgemiddelde van 21-22, 22-23 en 23-24 wordt gebruikt om de resultaten in 2025 te beoordelen. De nieuwe scholen Hilal en Al-Hikma hebben nog geen schoolweging.

Schoolweging per school (hoog (33-37))

Brinnummer	Schoolcode	Schoolnaam	Periode	Schoolweging	Spreiding	Categorie
22NT	AG	Al Ghazali	22/23-24/25	35,7	5,94	35-36
23GW	IiS	Ibn-i Sina	22/23-24/25	34,61	5,94	34-35
27YJ	IK	Ikra	22/23-24/25	34,98	5,94	34-35
31CJ	NO	Noen	22/23-24/25	35,04	5,94	35-36
31JX	RI	Risala	22/23-24/25	35,12	5,94	35-36
31PR	IS	Isra	22/23-24/25	35,81	5,94	35-36
32AX	IH	Hiraa	22/23-24/25	33,78	5,94	34-35

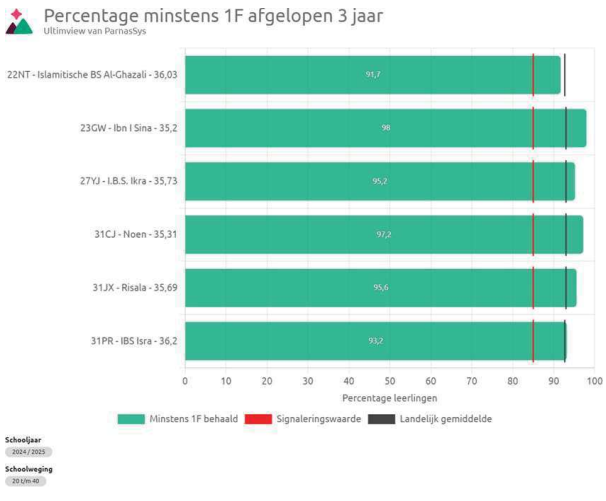
Schoolweging per school (geen schoolweging bekend)

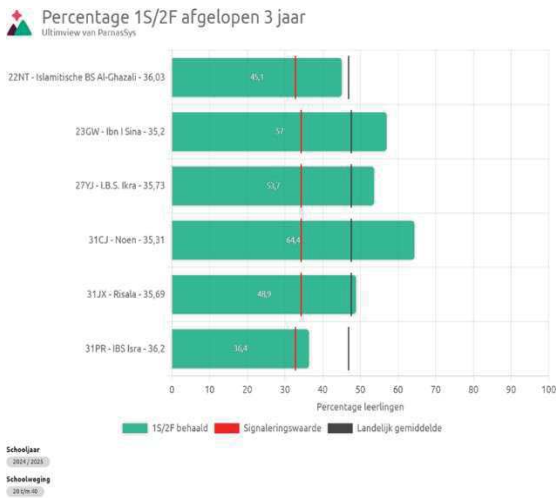
Brinnummer	Schoolcode	Schoolnaam	Periode	Schoolweging	Spreiding	Categorie
32GP	IH	Hilal	22/23-24/25		5,94	
32GT	IAH	Al-Hikma	22/23-24/25		5,94	

Bron: Inspectie van het onderwijs berekend door CBS

Referentieniveaus

Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (1F-niveau) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (2 F-niveau(taal) en 1S-niveau(rekenen)) heeft iedereen nodig om in de maatschappij mee te kunnen doen. De SIPOR- scholen kennen een hoge schoolweging (rond 35), maar presteren ten opzichte van vergelijkbare scholen over het algemeen op een voldoende tot boven voldoende niveau. De SIPOR-scholen presteren voldoende boven de gestelde inspectienorm op het gemiddelde van drie jaren voor zowel 1F als 1S/2F. Echter als je kijkt naar de behaalde referentieniveaus van scholen met dezelfde schoolweging dan wordt er soms lager gescoord. Dit is een aandachtspunt.

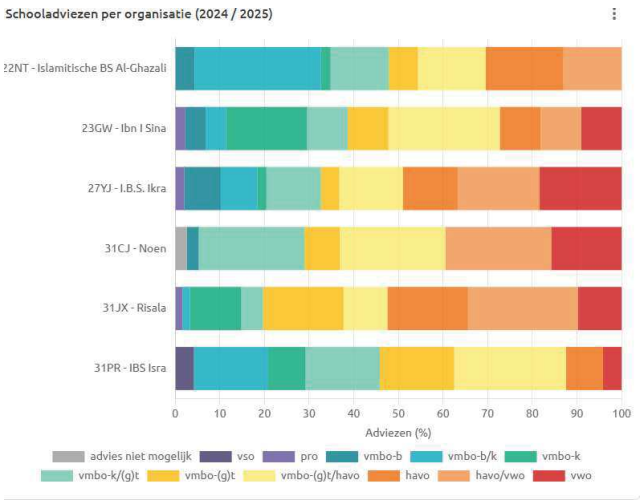


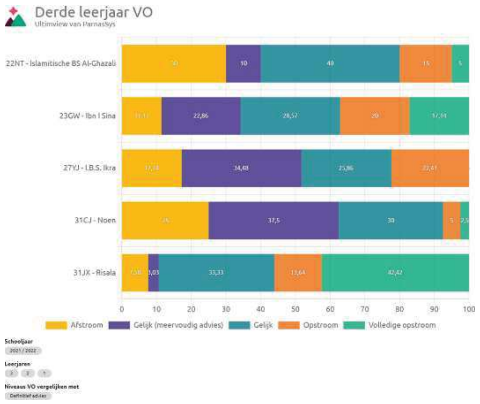


Brin	Schooljaar	Schoolweging	Signaleringswaarden		Landelijk gemiddelde		Schoolnormen		Behaalde referentieniveaus	
		Categorie	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F
		gem. 3 jaar							gem. 3 jaar	gem. 3 jaar
22NT	23 / 24	36-37	85%	32,8%	92,7%	46,9%	92%	47%	94,2%	56,4%
AG	24 / 25	36-37	85%	32,8%	92,5%	44,2%	92%	47%	91,7%	45,1%
	25 / 26	35-36	85%	34,3%	93,5%	47,2%	92%	47%	88,6%	40,6%
23GW	23 / 24	35-36	85%	34,3%	93%	47,6%	93,5%	48%	98,4%	63%
IIS	24 / 25	35-36	85%	34,3%	93,5%	47,2%	93,5%	48%	98%	57%
	25 / 26	34-35	85%	36,3%	93,4%	47,8%	93,5%	48%	97,9%	60,7%
27YJ	23 / 24	36-37	85%	32,8%	92,7%	46,9%	95%	47%	96,6%	60,2%
IK	24 / 25	35-36	85%	34,3%	93,5%	47,2%	95%	47%	95,2%	53,7%
	25 / 26	34-35	85%	36,3%	93,4%	47,8%	95%	47%	94,9%	51,5%
31CJ	23 / 24	35-36	85%	34,3%	93%	47,6%	94%	49%	95%	55,6%
NO	24 / 25	35-36	85%	34,3%	93,5%	47,2%	94%	49%	97,2%	64,4%
	25 / 26	35-36	85%	34,3%	93,5%	47,2%	94%	49%	96,9%	60,7%
31JX	23 / 24	36-37	85%	32,8%	92,7%	46,9%	91%	48,9%	94,2%	52%
RI	24 / 25	35-36	85%	34,3%	93,5%	47,2%	91%	48,9%	95,6%	48,9%
	25 / 26	35-36	85%	34,3%	93,5%	47,2%	91%	48,9%	95,4%	42,5%
31PR	23 / 24	36-37	85%	32,8%	92,7%	46,9%			95,2%	49,2%
IS	24 / 25	36-37	85%	32,8%	92,5%	44,2%			93,2%	36,4%
	25 / 26	35-36	85%	34,3%	93,5%	47,2%			93,2%	40,6%
32AX	24 / 25	33-34	0%	0%	0%	0%				
IH	25 / 26	33-34	85%	38,7%	94%	49,4%				
32GP	25 / 26		0%	0%	0%	0%				
32GT	25 / 26		0%	0%	0%	0%				

◥ kleine school, 5-jaars gemiddelde ● boven de schoolnorm ● boven de signaleringswaarde ● onder de signaleringswaarde

Schooladviezen





Organisatie	Schooljaar	Schoolweging	Totaal doorstroomtoetsadvies	Doorstroomtoets > schooladvies	Aantal gelijk schooladvies	Doorstroomtoets < schooladvies	Aantal bijstellingen
22NT - Islamitische BS Al-Ghazali	2024 / 2025	35,84	46	16	17	13	15
23GW - Ibn I Sina	2024 / 2025	34,61	44	23	10	11	17
27YJ - I.B.S. Ikra	2024 / 2025	34,73	49	17	15	17	13
31CJ - Noen	2024 / 2025	35,23	38	20	12	6	18
31JX - Risala	2024 / 2025	35,08	61	9	14	37	14
31PR - IBS Isra	2024 / 2025	35,8	24	6	6	11	7

In het kader van kansrijk adviseren worden de adviezen naar boven bijgesteld als de doorstroomtoets daar aanleiding toe geeft. Er zijn relatief veel adviezen bijgesteld. Bovendien hebben veel leerlingen een hoger advies gekregen van de school dan op basis van de resultaten van de doorstroomtoets. Dit vraagt om nader onderzoek van de scholen m.b.t hun adviseringsroute.
Uit de drie jaarsresultaten in het VO (schooljaar 2024-2025) blijkt dat de advisering over het algemeen goed is geweest en de leerlingen het soms beter doen dan verwacht. De schooladviezen zijn over het algemeen passend. De schooladvisering bij Risala is in de afgelopen jaren aangepast en er wordt kansrijker geadviseerd.

Burgerschap

In het schooljaar 2025–2026 is een belangrijke stap gezet in de versterking van het burgerschapsonderwijs binnen SIPOR:

Bovenschoolse coördinatie

SIPOR heeft een bovenschools coördinator identiteit en burgerschap aangesteld.
Deze functie richt zich op:
- het ontwikkelen en bewaken van de gezamenlijke visie en beleid
- het versterken van samenhang tussen scholen
- het ondersteunen van burgerschapscoördinatoren
- het monitoren van de kwaliteit en voortgang

Bovenschools burgerschapsbeleid

De bovenschools Coördinator Burgerschap en Identiteit heeft een nieuw, samenhangend bovenschools burgerschapsbeleid ontwikkeld. Dit beleid vormt een inhoudelijke en didactische kapstok voor alle scholen binnen de stichting.
Dit bovenschoolse beleid:
- biedt richting en samenhang
- zorgt voor eenduidige kwaliteitskaders
- en ondersteunt scholen bij het opstellen en doorontwikkelen van hun eigen schoolspecifieke burgerschapsbeleid

Hiermee is een belangrijke stap gezet van versnipperde initiatieven naar een gezamenlijke, gedragen aanpak.

Overkoepelende leerlijn burgerschap

Als onderdeel van dit beleid is een doorlopende leerlijn burgerschap (groep 1 t/m 8) ontwikkeld.
Deze leerlijn:

- maakt de ontwikkeling van leerlingen zichtbaar over de jaren heen
- zorgt voor opbouw en verdieping
- en brengt samenhang aan tussen de verschillende onderdelen van burgerschap

De leerlijn is, evenals het bovenschoolse beleid, opgebouwd op basis van:

- de maatschappelijke doelen vanuit de islam
- de SLO-doelen voor burgerschap
- de SIPOR-kernwaarden
- en de schooleigen identiteitswaarden

Burgerschapsbouwstenen

Bouwsteen 1. Vrijheid en Gelijkheid
Bouwsteen 2. Macht en Inspraak
Bouwsteen 3. Democratische Cultuur
Bouwsteen 4. Identiteit
Bouwsteen 5. Diversiteit
Bouwsteen 6. Solidariteit
Bouwsteen 7. Digitaal Samenleven

Samenhang via schoolbrede thema's

De samenhang binnen het burgerschapsonderwijs wordt concreet zichtbaar gemaakt via schoolbrede identiteits- en burgerschapsthema's, zoals:

- Godsbesef
- eerlijkheid/oprechtheid
- solidariteit/behulpzaamheid
- ijver/professionaliteit
- verdraagzaamheid/toekomstgerichtheid
- vriendelijkheid
- reinheid
- geduld
- bescheidenheid

Deze thema's:

- vormen de rode draad door het schooljaar
- verbinden verschillende vakgebieden
- en maken burgerschap concreet en herkenbaar voor leerlingen

Daarnaast zorgen zij ervoor dat:

- abstracte burgerschapsdoelen vertaald worden naar concreet gedrag en houding
- en dat de koppeling tussen identiteit en burgerschap zichtbaar en ervaarbaar wordt in de klas

Doorwerking naar de scholen

Op basis van het bovenschoolse beleid en de leerlijn:

- ontwikkelen scholen hun eigen burgerschapsbeleid, passend bij hun populatie
- wordt gestuurd op zichtbare samenhang tussen visie, aanbod en praktijk
- en ontstaat er meer consistentie tussen scholen, met ruimte voor eigen invulling

Gezamenlijke structuur en samenwerking

Er is een bovenschools netwerk ingericht van:

- burgerschapscoördinatoren
- identiteitsprofessionals
- en schoolleiders

Hierin wordt gewerkt aan:

- kennisdeling
- afstemming van aanpak
- en het versterken van de professionele leergemeenschap (PLG)

Implementatie en borging

De focus is verschoven van ontwikkeling naar implementatie en borging:

- scholen werken met een eigen uitgewerkt burgerschapsbeleid
- er wordt gestuurd op zichtbaarheid in de klas
- en op samenhang tussen visie, aanbod en praktijk

Evaluatie en monitoring

De kwaliteitszorg rondom burgerschap is verder ontwikkeld en versterkt.
Monitoringinstrumenten
SIPOR werkt met:

- een bovenschoolse implementatiemonitor
- schoolanalyses

- en voortgangsgesprekken met directies

Hiermee wordt systematisch gekeken naar:
- visie en doelen
- onderwijsaanbod
- uitvoering in de klas
- en opbrengsten

WMK en evaluatie
Scholen maken gebruik van:
- WMK-vragenlijsten
- interne evaluaties
- en reflectie op onderwijspraktijk

Ontwikkelpunt (blijvend aandachtspunt)
Hoewel er duidelijke vooruitgang is geboekt, blijft een belangrijk aandachtspunt:
- het structureel en inzichtelijk maken van de opbrengsten van burgerschapsonderwijs

Hier wordt in de komende periode verder op gestuurd.

Bevindingen en ontwikkeling (doorontwikkeling t.o.v. audits)
De bevindingen uit eerdere audits (2023–2024) zijn actief opgepakt. Dit heeft geleid tot:
- sterkere visievorming op schoolniveau
- meer samenhang in het aanbod
- betere zichtbaarheid van burgerschap in de praktijk
- en een gerichtere aansturing op kwaliteit

De variatie tussen scholen wordt stapsgewijs verkleind door:
- gezamenlijke kaders
- en intensievere bovenschoolse begeleiding

Vooruitblik
In de komende periode richt SIPOR zich op:
- verdere versterking van de doorgaande leerlijn (groep 1 t/m 8)
- verdieping van de koppeling tussen identiteit en burgerschap
- het beter in kaart brengen van leerlingontwikkeling
- en het duurzaam borgen van kwaliteit binnen alle scholen

Slot
Burgerschap binnen SIPOR is geworteld in identiteit en gericht op de toekomst.
Wij leiden leerlingen op die stevig staan in wie zij zijn, en tegelijk open en betrokken zijn naar de wereld om hen heen. Meer over ons identiteitsbeleid en burgerschapsvisie leest u in 'Goed geworteld' https://sipor.nl/documenten/identiteitsbeleid/.

Onderwijs aan nieuwkomers
Op twee scholen zijn in totaal 4 nieuwkomers aanwezig. Voor deze leerlingen is extra ondersteuning ingezet ten behoeve van woordenschat en lezen, zowel op het gebied van leermiddelen als op het gebied van personele inzet.

Internationalisering
SIPOR hanteert geen beleid voor internationalisering. SIPOR zet wel in op burgerschap. Eén van de scholen (Noen) gaat in de toekomst samenwerken met het Erasmus inzake het Erasmus+ KA210-project (internationalisering).

Onderzoek
SIPOR heeft op dit moment nog geen beleid op het thema onderzoek.
SIPOR zet wel bovenschoolse leergemeenschappen op aan de hand van de speerpunten van het strategisch beleidsplan. Deze leergemeenschappen bevorderen het samen onderzoeken en leren in de school.
SIPOR neemt via Risala deel aan de Leerschool Rotterdam-Zuid. Middels een professionele leergemeenschap waar eigen medewerkers, onderzoekers en opleiders bij betrokken zijn, onderzoeken zij de vraag van de school gericht op het taalonderwijs van leerlingen.
Daarnaast heeft SIPOR een samenwerking met de opleiding Educatieve Master Primair Onderwijs (EMPO) van de Erasmus Universiteit.

Klachten(procedure)
De klachtenregeling staat beschreven in elke schoolgids en is te vinden op onze website https://sipor.nl/klachten-klachtenregeling/.
In 2025 zijn er drie klachten binnen gekomen. Eén klacht betrof een geschil met ouders rondom een thuiszitter en de andere twee klachten betroffen twee ouders niet het niet eens waren met een afwijzing rondom inschrijving bij een school. Deze klachten zijn goed afgehandeld.
In het jaarverslag van de vertrouwenspersoon blijkt dat er gesprekken zijn gevoerd met twee ouders. Deze gesprekken gaven geen signalen of er konden geen aanbevelingen worden gedaan. De

vertrouwenspersonen hebben in het jaarverslag aanbevelingen opgenomen om de vertrouwenspersonen meer zichtbaar te laten zodat voorlichting en onderlinge dialoog over sociale veiligheid makkelijker plaats kan vinden.

Inspectie van het Onderwijs

In 2025 heeft onze contactinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs twee bestuursgesprekken met het bestuur gevoerd. Het eerste gesprek ging over het afscheid van onze contactpersoon en de stichting van de twee nieuwe scholen. Er vond een controle plaats op bevoegdheden. In het tweede gesprek is kennis gemaakt met de nieuwe contactpersoon en is de kwaliteitszorg algemeen aan de orde geweest. De twee nieuwe scholen zullen in 2026 worden bezocht.

Visitatie

Er heeft in 2025 geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

'*Veiligheid is SIPOR-breed een sterk punt van de scholen.*' Een mooi compliment uit de kwaliteitsanalyse van 2022. '*Op alle scholen was tijdens de analyse sprake van een rustig en ordelijk klimaat, zowel binnen als buiten de klassen. Op alle scholen voldoet het veiligheidsbeleid aan de wettelijke eisen.*'
Alle SIPOR-scholen hebben een veiligheidsbeleid en werken met een gedrags- of anti-pestprotocol. De veiligheid en tevredenheid van de leerlingen worden jaarlijks gemeten via WMK. De schoolse evaluatie vindt plaats door het MT of door de werkgroep veiligheid. Ook gebruiken de scholen vragenlijsten voor sociale competentie. Om het jaar worden de vragenlijsten over veiligheid voor ouders en medewerkers uitgezet.
SIPOR-scholen hanteren methoden voor het stimuleren van gewenst gedrag en het leren omgaan met elkaar. Zo wordt er binnen SIPOR gewerkt met De Vreedzame School, School Wide Positive Behavior Support (SWPBS), Stop Stoer Doen (SSD) en Rots en Water-training. Ons godsdienstonderwijs is een plek waar aandacht besteed wordt aan onderwerpen als respect hebben voor je medemens en je omgeving. Alle SIPOR-scholen hebben een leerlingenraad of zijn bezig deze op te richten.
SIPOR voldoet aan de wettelijke eisen. Alle scholen hebben een anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon. Meer informatie hierover staat in de schoolgids www.scholenopdekaart.nl. Alle scholen doen aan incidentenregistratie. Alle scholen hanteren de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling en hebben een aandachtsfunctionaris.

In 2024-2025 is de vragenlijst veiligheid en tevredenheid bij medewerkers afgenomen. In 2024-2025 is de vragenlijst veiligheid bij ouders afgenomen.
Alle SIPOR-scholen scoren (ruim-)voldoende op het veiligheidsonderzoek. De medewerkers geven de veiligheid en tevredenheid een 8 gemiddeld.

LIB Percentielscore	Ikra	Risala	Isra	Hiraa
Aantal leerlingen	198	118	73	18
Gevoel van sociale veiligheid	48	30	20	55
Schoolbeleving	22	16	10	99
Veilige leeromgeving	26	21	12	75

Kindbegrip Al-Ghazali	Aantasting sociale- en fysieke veiligheid	32%

Vragenlijst veiligheid leerlingen 2024-2025 WMK	Ibn-i Sina	Noen
Respons	80% (n=144)	83% (n=116)
WMK-cijfer	3,4	3,47
Totaal	ruim voldoende	ruim voldoende
Rapportcijfer	8,0	8,1
Veiligheids-beleving	3,56	3,50
Het optreden van de leraar	3,04	3,28
De opstelling van de leerling	3,34	3,48
Welbevinden	3,22	3,26
Fysieke veiligheid	3,61	3,59
Sociale veiligheid	3,58	3,60
Psychische veiligheid	3,59	3,65
Materiele zaken	3,48	3,50

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

In het strategische beleidsplan 2023-2027 zijn de onderstaande doelen op gebied van personeel opgenomen. In onderstaande tabel is de stand van zaken weergegeven. Tevens opgenomen zijn de nieuwe ontwikkelingen die raken aan deze doelen (letter N).

De stand van zaken van de strategische HR-doelen.

Doel	Status	Toelichting
Persoonlijke OntwikkelingsPlan en evaluatie		Het voornemen is de werknemer eigenaarschap te geven over zijn of haar eigen (professionele) ontwikkeling. De systematiek van de gesprekkencyclus borgt en bevordert dit voornemen. Onderdelen: - POP: is operationeel. Wellicht zal het POP op termijn vervangen worden door ontwikkelgesprekken. - FG/BG: is in ontwikkeling en vormt de sturingsmiddelen voor zowel de medewerker als leidinggevende.
	N	
Professionele LeerGemeenschappen (PLG)		Het voornemen is dat PLG een onderzoekende en een verkennende (“hoog-over”) taak hebben waarbij de vergaarde kennis gedeeld wordt met de organisatie. In de praktijk blijkt dat een aantal PLG de taak verkeerd uitvoeren. Gebleken is dat de focus gericht is op het operationele waardoor verwarring optreedt. Zo vervagen de grenzen tussen specialistische afdelingen en PLG. Naast een opfris sessie zal de PLG zichzelf moeten uitvinden.
Strategisch Personeelsbeleid		Het voornemen van het Strategisch Personeelsbeleid is dat dingen van vandaag een beetje beter zijn dan gisteren. Het SIPOR strategisch Personeelsbeleid is een voortdurende, incrementele beweging in de gewenste richting, vaak gevoed door toekomstige problemen. De thans onder handen zijnde onderdelen zijn:
	N	- Vlootschouw: analyseren van het huidige en gewenste personeelsbestand zowel in kwaliteit als kwantiteit.
		- Binden & Boeien: diverse initiatieven vanuit SIPOR zijn gestart en inmiddels ook beëindigd vanwege een afnemende interesse vanuit de werknemers. In gang is gezet om gezamenlijk met de GMR en de PLG-personeel te komen tot een stabielere invulling.
	N	- Bestuursformatieplan: kennis en vaardigheden opbouwen bij leidinggevenden om eigenaarschap te creëren met betrekking tot de (strategische) formatieplanning. De scholing heeft plaatsgevonden en de eerste formatieplanningen zijn gemaakt. De eerste positieve gevolgen zijn de vroegtijdige aanvragen van vacatures voor het komende schooljaar.
	N	- PDI-beleid ingevoerd: verbeteren van het werkplezier en duurzame inzetbaarheid en de werknemer de mogelijkheid te geven zelf invulling te geven. Het PDI-beleid is een onderwerp in het POP.
	N	- Aantrekken leerkrachten/wervingscampagne, zie hieronder.
		- IPB: een aantal beleidsplannen zijn geactualiseerd en of nieuw gemaakt.
	N	- Mobiliteit: uit diverse uitvragen bij de scholen blijkt dat de verdeling van (on)bevoegden scheef is. Een onderzoek naar de haalbaarheid van (verplichte) mobiliteit kan mogelijk een oplossing bieden.
		- Twee nieuwe scholen zijn gestart.
	N	- Oprichting Safa college (VO). Benodigde formatie en lessentabel in kaart gebracht.
	N	- Beloningsbeleid herzien.

Legenda:
Groen = doel behaald, blauw = proces loopt nog, oranje = proces loopt maar (nog) niet in de gewenste richting, rood = doel wordt of is niet behaald, N=toegevoegd doel.

Aansluiting op onderwijskundige visie en HR-beleid

Vanuit historisch oogpunt is het HR-beleid vraag gestuurd. Het HR-team is sinds 2 jaar operationeel, doch de bezetting was geënt op twee speerpunten, te weten het beheersen van het ziekteverzuim en de werving van leerkrachten. In de tweede helft van 2025 is nadrukkelijker ingezet op samenwerken met de scholen op het

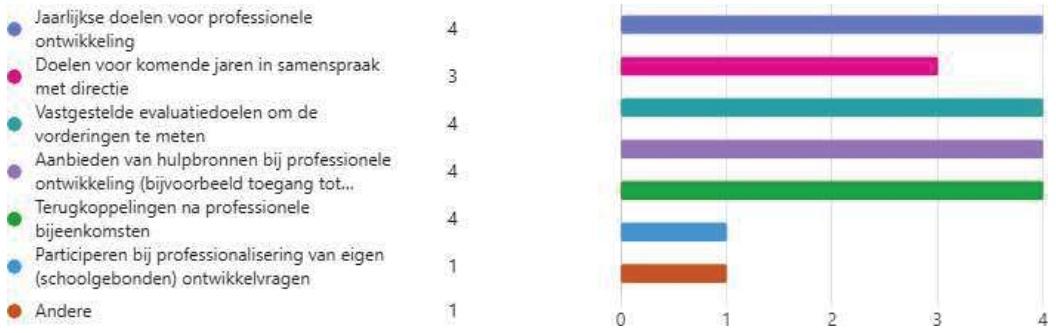
bredere HR-terrein op tactisch en strategisch niveau, en zijn stappen gemaakt om de samenwerking school, HR en financiën verder te ontwikkelen. Een uitvloeisel hiervan is dat de onderwijskundige visie van de scholen zich niet alleen vertaald in HR-vraagstukken en strategisch formatieplan (Bestuursformatieplan) en financieel (meerjarenbegroting), maar ook het inzichtelijk krijgen van de knelpunten op de scholen die geabstraheerd kunnen worden naar HR-beleid. Deze aanpak staat nog in de kinderschoenen en zal door inzet van een vaste kracht met de juiste expertise en niveau verder vormgegeven moeten worden. Op dit moment is externe inzet nodig.
De borging van dit proces verloopt via de (adjunct)-directeuren overleg waarbij de directeuren een akkoord geven over de uitgewerkte HR-vraagstukken. Zij toetsen op schoolniveau of het HR-beleid voldoende antwoord geeft op de vragen en op de toepasbaarheid.

Aansluiting op professionalisering en leren & ontwikkelen
Binnen SIPOR vinden we het belangrijk dat professionals zich kunnen (door)ontwikkelen. In onze scholen leren we met en van elkaar. Iedere professional heeft, vanuit zijn of haar rol, een duidelijke verantwoordelijkheid in het realiseren van kwalitatief goed onderwijs en het behalen van de afgesproken doelstellingen. We maken bewust en structureel gebruik van elkaars expertise om onderwijs en resultaten continu te verbeteren.

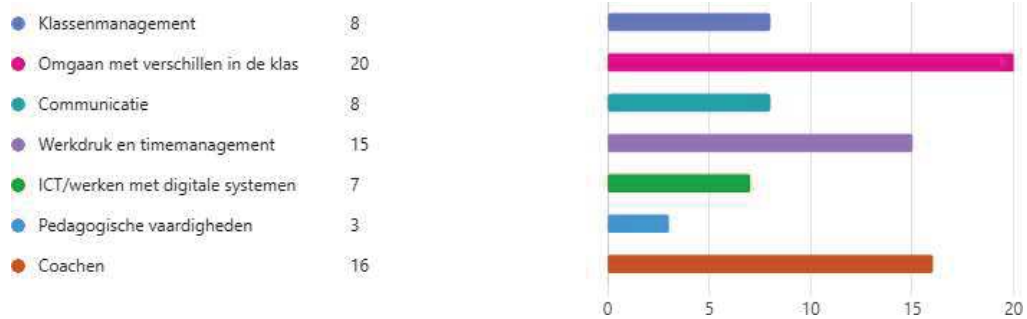
In het schooljaar 2025-2026 is er een adviseur leren en ontwikkelen aangesteld. De adviseur leren en ontwikkelen speelt een centrale rol in het stimuleren en faciliteren van het leren en ontwikkelen van medewerkers. Deze functie richt zich op het signaleren en onderzoeken van ontwikkelbehoeften, het adviseren van directieleden en het organiseren van passende professionaliseringsactiviteiten.

Vanaf oktober is er gericht onderzoek gedaan naar de expertise en opleidingsachtergrond van onze medewerker en wat de ontwikkelbehoeften is van de scholen en van de medewerkers.
Dit onderzoek, bestaande uit enquêtes en opleidingsanalyse, geeft inzicht in de bekwaamheden en leerbehoeften van medewerkers, met als doel om de ontwikkelvragen en leerdoelen samen te brengen.

Onze visie op leren en ontwikkelen is dat professionalisering aansluit bij de ontwikkelbehoefte van de individuele medewerker en de praktijk. We werken vanuit gedeeld leiderschap en eenieder is verantwoordelijk voor het ontwikkelen en verbinden van zichzelf, het team en onze gezamenlijke visie, kernwaarden en doelstellingen. Uit de opbrengsten van de scholen blijkt dat er behoefte is voor jaarlijkse doelen voor professionele ontwikkelingen. Daarnaast is de wens om individuele doelen die ter sprake komen tijdens de ontwikkelgesprekken te koppelen aan de school- en organisatiedoelen.



Uit de opbrengsten blijkt dat scholen behoefte hebben aan verdere versterking van hun professionele vaardigheden, met name op het gebied van differentiatie, werkdruk en timemanagement en coachen.



Toekomstige ontwikkelingen
Alle nieuwe strategische ontwikkelingen zijn opgenomen in tabel strategische HR-doelen opgenomen als toegevoegde doelen (N).

Wervingscampagne
In het afgelopen jaar is actief ingezet op de online wervingscampagne voor het aantrekken van nieuwe medewerkers. De campagne richtte zich op het vergroten van de zichtbaarheid van vacatures en het stimuleren van kwalitatief verkeer naar de website.

De vacaturepagina op de website werd in totaal 18.528 keer bekeken. Hiervan resulteerden 11.381 sessies in betrokken (engaged) websitebezoeken. Uiteindelijk hebben 5.035 bezoekers daadwerkelijk de vacaturepagina bekeken vanuit de landingspagina. Het conversiepercentage van een sessie naar een engaged sessie bedraagt 61,6%, en van een sessie naar een bezoek aan de vacaturepagina 27,2%.

De meeste bezoekers kwamen via organisch verkeer en Google, gevolgd door direct verkeer en social media. Betaalde campagnes (cpc) leverden aanvullend bereik en verkeer op, maar het grootste aandeel bleef afkomstig uit onbetaalde bronnen.

De inzet van social mediacampagnes heeft geleid tot een groot bereik. Via Meta (Facebook en Instagram) zijn 160.168 weergaven, 2.102 klikken en 208 interacties (likes) gerealiseerd. LinkedIn leverde een kleiner, maar gerichter bereik met 11.422 weergaven en 82 klikken.

Daarnaast droeg de Google Search-campagne bij met 24.927 weergaven en 3.106 klikken, terwijl de Google Display-campagne zorgde voor 183.277 weergaven en 597 klikken.

Voor de campagnes is in totaal een budget van €3.525 vastgesteld, waarvan €3.304 daadwerkelijk is besteed. Hiermee is een breed bereik gerealiseerd tegen relatief beperkte kosten.

Daarnaast is een belangrijk doel uit het vorige jaar gerealiseerd. Er was voorgenomen om, naast de werving van personeel voor de nieuwe scholen, eerder te starten met de zoektocht naar geschikte kandidaten voor directeursfuncties.
Dit is succesvol opgepakt. De werving en selectie voor deze posities is in eigen beheer uitgevoerd, waardoor tijdig geschikte kandidaten zijn gevonden en aangesteld. De nieuwe directeuren zijn per 1 juni gestart. Door deze proactieve aanpak is de basis voor de nieuwe scholen tijdig versterkt met passend leiderschap.

Naast de gerichte wervingscampagne is het aantrekken van leerkrachten breder opgepakt. Er is actief ingezet op zichtbaarheid via verschillende kanalen, waaronder social media, de eigen website en netwerken binnen het onderwijsveld.

Door continu vacatures te delen en het werkgeversmerk onder de aandacht te brengen, is gewerkt aan een duurzame instroom van nieuwe leerkrachten. Social media speelt hierin een belangrijke rol, doordat het zowel bereik als interactie oplevert en potentiële kandidaten laagdrempelig kennis kunnen maken met de organisatie.

Deze combinatie van structurele zichtbaarheid en gerichte campagnes draagt bij aan het versterken van de positie op de arbeidsmarkt en het aantrekken van nieuwe onderwijsprofessionals.

PDI-beleid
In het verslagjaar is tevens een nieuw PDI-beleid (Professionalisering, duurzame inzetbaarheid) ontwikkeld. Dit beleid richt zich op de professionele en persoonlijke ontwikkeling van medewerkers, met als doel duurzame inzetbaarheid en werkplezier te bevorderen.

Onderdeel van het nieuwe beleid is een duidelijk kader voor ondersteuning en een bijbehorend budget, waarmee medewerkers kunnen investeren in hun ontwikkeling. Denk hierbij aan scholing, coaching of andere vormen van professionele groei.

Het nieuwe PDI-beleid treedt in werking vanaf schooljaar 2026/2027, waarna medewerkers gebruik kunnen maken van de beschikbare middelen en faciliteiten.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Omvang en samenstelling personeel
Exclusief externen en stagiaires

	Aantal		FTE		Tijdelijk (aantal)		Vast (aantal)	
Tijdstip	**1-1**	**31-12**	**1-1**	**31-12**	**1-1**	**31-12**	**1-1**	**31-12**
Vrouw	302	321	201.0	209,5	107	119	195	202
Man	37	42	28.6	32,7	14	18	23	24
Totaal	339	363	229.6	242,2	121	137	218	226





Formatieontwikkeling afgelopen jaren

	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025
Al-Ghazali	21,66	21,87	23,88	23,61	23,93	23,38	23,33	25,28	30,35	31.61
Ibn-i Sina	35,32	41,40	50,25	17,08	21,66	26,82	25,64	23,11	31,64	36.33
Ikra	30,89	31,89	31,84	32,24	32,09	31,06	32,84	35,50	34,98	35.51
Noen	20,78	21,45	23,13	23,38	24,33	24,37	25,72	25,56	29,43	28.89
Risala				31,89	32,18	36,24	36,50	43,67	47,60	44.22
Isra						9,28	10,43	16,74	21,56	24.28
Hiraa									10,20	16.81
Hilal										8.01
Al-Hikma										10.33
Bestuur	1,62	1,62	1,62	1,62	1,62	1,62	2,2	2,92	7,05	6.20
Totaal	**110,27**	**118,23**	**130,72**	**129,82**	**135,81**	**152,77**	**156,68**	**172,78**	**212,81**	**242.21**

Sipor is in 2025 wederom gegroeid met ca 7%. De groei werd mede veroorzaakt door de twee nieuwe scholen, de Al-Hikma en Hilal. De instroom van mannelijke medewerkers is procentueel gezien ongeveer 2 keer zo hoog als bij vrouwelijke medewerkers. De groei zit voor namelijk in het OP (ca 70%) en veel minder in het OOP (ca 6%). Dit beeld bevestigd wat in 2021 vanuit de PO-raad reeds geconstateerd is dat er meer mannelijke studenten de PABO instromen. Maar de meesters zijn veruit in de minderheid.

De gemiddelde leeftijd van SIPOR is nagenoeg gelijk gebleven, de gemiddelde leeftijd in 2025 is iets gestegen van 35,6 jaar naar 35,8 jaar. De leeftijdscategorie 45-55 jaar is het meest gestegen, en de leeftijdscategorie 60

jaar of ouder is licht gestegen. Deze stijgingen zijn pogingen van SIPOR om meer ervaren medewerkers binnen de organisatie te halen.

Belangrijkste zaken op gebied van HRM 2025
In de tabel strategische HR doelen zijn bestaande en nieuwe zaken opgepakt die grotendeels voortvloeien uit vragen die in de organisatie leven. Zo onderkent SIPOR dat de werkzaamheden van HR en financiën steeds meer elkaar verbonden te zijn. Beide perspectieven zijn van groot belang voor de directeuren om een zorgvuldige afweging te kunnen maken in hun keuzes. In 2025 is een start gemaakt om deze verbinding te verstevigen, zo zal het volgende bestuursformatieplan een samenwerking worden tussen HR, financiën en directeuren. Het achterliggende doel is om het eigenaarschap van directeuren te faciliteren.

Een manier om het lerarentekort aan te pakken is om zelf de medewerkers een goede opleiding te bieden middels de SIPOR-academie. In de tweede helft van 2025 is een start gemaakt om de Sipor academie vorm te geven. De medewerker Leren en Ontwikkelen is begonnen aan de eerste inventarisaties binnen de organisatie. Daarbij is de visie in ontwikkeling.
Opgemerkt wordt dat signalen aanwezig zijn dat net afgestudeerden relatief snel de organisatie verlaten. Mogelijk spelen de arbeidsvoorwaarden, met name het salaris, een doorslaggevende rol. In de gevoerde sollicitatiegesprekken blijkt in veel gevallen dat er geen overeenstemming wordt bereikt op grond van het salaris. Op dit vlak zijn de aanbiedingen van andere besturen (veel) hoger.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders
De bekostiging is in 2025 gehalveerd. De andere helft is toegekend aan de onderwijsregio's.

Er is € 0,247 mln. ontvangen van het Rijk voor professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders. Er zijn op alle scholen schoolopleiders aangesteld om de starters en studerende collega's goed te kunnen begeleiden in het het behalen van hun onderwijsbevoegdheid. Ook zijn er voor de bovenschoolse coördinatie bovenschools 2 schoolopleiders aangesteld. In 2025 is meer dan € 0,686 mln. besteed aan scholing en professionalisering van het personeel.
Besluitvorming over de inzet van de middelen door de personeelsgeleding van de GMR vindt plaats tijdens de voorbereiding van de begroting via de auditcommissie en de GMR-vergadering

Ziekteverzuim 2025

Verzuimpercentages						
School	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Al-Ghazali	11,98	17,44	13,04	8,93	10,5	9,96
Ibn-i Sina	5,92	8,35	8,83	8,00	10,9	8,46
Ikra	9,37	5,78	10,58	10,54	7,9	7,22
Noen	8,85	16,22	23,06	9,30	11,4	11,75
Risala	11,15	11,67	10,83	10,91	7,8	6,85
Isra	3,51	2,74	6,93	4,65	6,1	7,55
Hiraa				4,45	2,1	9,52
Hilal						2,01
Al-Hikma						3,99
Bestuursbureau	2,67	4,07	15,25	14,46	7,4	2,8
Gemiddeld	**7,64**	**9,47**	**12,64**	**9,1**	**8,5**	**8,3**

Verzuimpercentages
In 2025 heeft SIPOR verdere stappen gezet in het versterken van de verzuimaanpak en het structureel monitoren van het ziekteverzuim binnen de organisatie. Het gemiddelde verzuimpercentage is in 2025 licht gedaald naar 8,3%, ten opzichte van 8,5% in 2024. Hiermee zet de organisatie de ingezette dalende trend van de afgelopen jaren voorzichtig voort.
De meeste scholen laten een stabiele ontwikkeling of een lichte daling van het verzuim zien. Zo daalde het verzuim onder andere bij Al-Ghazali (van 10,5% naar 9,96%), Ibn-i Sina (van 10,9% naar 8,46%), Ikra (van 7,9% naar 7,22%) en Risala (van 7,8% naar 6,85%). Ook bij het Bestuursbureau is een duidelijke daling zichtbaar, van 7,4% naar 2,8%.

Bij enkele scholen is een stijging van het verzuim zichtbaar. Zo is het verzuim bij Noen licht toegenomen (van 11,4% naar 11,75%) en bij Isra (van 6,1% naar 7,55%). Daarnaast laat Hiraa in 2025 een hoger verzuimpercentage zien ten opzichte van 2024. Deze ontwikkelingen worden nauwlettend gemonitord, waarbij extra aandacht wordt besteed aan verzuimbegeleiding en mogelijke onderliggende oorzaken.

In 2025 zijn daarnaast nieuwe scholen binnen de organisatie zichtbaar in de verzuimcijfers, zoals Hilal en Al-Hikma. Deze scholen laten met respectievelijk 2,01% en 3,99% relatief lage verzuimpercentages zien.

De ingezette maatregelen uit 2024 – waaronder het verzuimprotocol, het arbeidsconflictenprotocol en de intensieve samenwerking met de arbodienst – zijn in 2025 verder voortgezet. Door regelmatige evaluatiemomenten, actieve verzuimbegeleiding en een nauwe samenwerking tussen leidinggevenden, HR en de arbodienst wordt het verzuim structureel gevolgd en waar nodig bijgestuurd.

Het landelijke gemiddelde ziekteverzuim in het onderwijs ligt rond de 7,2%. Hoewel het verzuimpercentage binnen SIPOR daar nog iets boven ligt, laat de ontwikkeling over de afgelopen jaren zien dat de organisatie stappen zet in het terugdringen van het verzuim.

Ook in de komende periode blijft de focus liggen op preventie, tijdige signalering en duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Door aandacht te blijven besteden aan begeleiding, werkdruk en een gezonde werkomgeving wil SIPOR het ziekteverzuim verder stabiliseren en waar mogelijk verlagen.

Uitkeringen na ontslag

Voor wat betreft contracten hanteert SIPOR de regels conform de cao PO. Het beleid is erop gericht te voorkomen dat medewerkers worden ontslagen of niet worden verlengd. Ontslag en niet verlengen van arbeidsovereenkomsten komt door het lerarentekort maar een enkele keer voor. Wanneer dit toch van toepassing is wordt waar mogelijk gekeken op welke manier de medewerker zo snel mogelijk op een andere plek aan het werk te gaan. Indien mogelijk wordt er ook een vergoedingsverzoek bij het Participatiefonds gedaan. In 2025 hebben 5 voormalige medewerkers een uitkering aangevraagd vanwege werkloosheid en hebben 2 voormalig medewerkers een ziektewetuitkering aangevraagd. Kosten voor de uitkeringen na ontslag bedroeg in 2025 125.000 euro.

Banenafspraak

SIPOR heeft een doelgroepen beleid, maar voert op dit moment geen actief beleid om mensen uit het doelgroepregister aan te nemen. Wanneer iemand uit het doelgroepregister solliciteert op een functie, staat SIPOR daar wel voor open.

Werkdrukmiddelen

Sinds 2018 ontvangen de scholen middelen voor de werkdrukverlaging. Deze zijn sinds 2023 opgenomen in de basisbekostiging en bedragen in 2025/2026 gemiddeld € 344 per leerling na aanpassing van de normbedragen (+ 3,8%). Het gaat om een totaalbedrag van € 0,91 mln. voor het schooljaar 2025-2026.

Deze middelen zijn zowel in de meerjarenbegroting als in het bestuursformatieplan opgenomen onder de Rijksbijdrage. De wijze waarop de middelen worden ingezet wordt door de teams bepaald. Het maakt onderdeel uit van de totale formatieve inzet.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag[1]

Nieuwe VOG's[2] in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	66	15	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting[3]	26	0	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Wij hebben voor nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli t/m 17 oktober reeds een VOG hadden aangevraagd wel een nieuwe VOG aangevraagd, naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW. Het proces rondom het aanvragen van een VOG is aangescherpt om te laat aanwezige VOG's te vermijden.

[1] Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de RIO.
[2] De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.
[3] Voor het primair onderwijs en het (v)so zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten
In het strategisch beleidsplan is het volgende speerpunt opgenomen rondom de huisvesting:

"SIPOR-scholen zijn gehuisvest in eigentijdse en aantrekkelijke schoolgebouwen."

Onze visie op onderwijshuisvesting luidt als volgt:
De schoolgebouwen en de schoolpleinen vormen het visitekaartje voor de huidige en de potentiële ouders; ze vormen het gezicht naar buiten toe. We onderkennen de samenhang tussen een schoon, goed onderhouden gebouw en een plezierige werk- en leeromgeving. En de samenhang tussen een geordende omgeving en leerprestaties van de leerlingen. Onze scholen en de bijbehorende schoolpleinen zijn veilig en gedeeltelijk (al) duurzaam. Het onderhoud, de inrichting en de uitstraling wijzen op kwaliteit en professionaliteit.

In 2025 heeft een nulmeting plaats gevonden ten aanzien van onderwijshuisvesting. Hierbij is gekeken vanuit professioneel opdrachtgeverschap naar proces en organisatie (o.a. visie en beleid), kwaliteit en informatie en financiën en exploitatie. Op basis van deze nulmeting wordt een masterplan huisvesting opgesteld met doelen en actiepunten.

1:proces en organisatie		Aandachtspunten zijn: • Visie, beleid en kaders vaststellen ten aanzien van huisvestingsvraagstukken • Taken en bevoegdheden vastleggen • Leerlingontwikkeling • Vorming van kindcentra • Cyclusmatig werken • Gebouwinformatie (eigendom, beheer etc.)
2:kwaliteit en informatie		Aandachtspunten zijn: • Actualiseren RI&E • Kwaliteit en het onderhoud van de gebouwen in kaart brengen • Energiebesparende maatregelen in kaart brengen en uitvoeren
3: Financiën en exploitatie		Aandachtspunten zijn: • Overzicht exploitatie en gebruik • Afspraken met de gemeente ten aanzien van renovatie en nieuwbouw • Gemeenschappelijke contracten genereren

Legenda:
Groen = subdoel strategisch behaald, blauw = proces loopt nog, rood = subdoel strategisch beleid wordt of is niet behaald.

Belangrijkste ontwikkelingen
Voor het onderhoud (binnen- en buitenkant) aan de schoolgebouwen wordt gebruik gemaakt van meerjarige onderhoudsplannen (MOP). Deze wordt opgesteld conform de componentenmethode.
In oktober zijn huisvestingsaanvragen ingediend voor 4 van de 6 scholen via het onderwijsloket met als doel een comfortabele leeromgeving voor SIPOR-leerlingen te creëren.

Als groeiend schoolbestuur stuiten SIPOR op diverse huisvestingsuitdagingen, waarbij de prognoses van de gemeente voor het aantal leerlingen op de SIPOR-scholen achterblijven bij de werkelijke groei. Doordat SIPOR uitbreidt, neem de vraag naar onderwijshuisvesting toe. SIPOR is zich hier bewust van en neemt de benodigde acties om op de toekomst voorbereid te zijn.

In augustus zijn twee nieuwe schoolgebouwen in gebruik genomen voor **Al-Hikma** in Rotterdam, IJsselmonde en voor de **Hilal** in Zwijndrecht.

Voor de **Hiraa** is het Malmöpad de locatie waar voldoende groei mogelijk is. Er zullen tijdelijke aanpassingen aan het gebouw plaatsvinden waarna een aanvraag gedaan wordt voor opname in het IHP. De wens is om dan de tijdelijke locatie aan de Kromhoutstraat af te stoten.

Voor de **Risala i**s een haalbaarheidsstudie uitgevoerd naar renovatie. Deze studie wordt in 2026 voortgezet.

Voor de **Ibn-i Sina** is een ingebruikname aanvraag gedaan vanuit de vorige IHP's inmiddels een gebouw toegewezen. Op basis hiervan zal een startnotitie worden opgesteld en een haalbaarheidsstudie worden verricht.

Voor de **Isra** is uitbreiding gevonden aan de Wilgenlei. SIPOR onderhoudt actief contact met de gemeente om de voortgang van dit project te waarborgen en te zorgen voor de juiste faciliteiten voor de Isra.

Toekomstige ontwikkelingen

Bestuurlijk overleg met de gemeente
Inmiddels heeft SIPOR zeswekelijks overleg met de gemeente over alle strategische huisvestingsvraagstukken.
Deelname aan werkgroep OHV
SIPOR neemt vanaf 2026 ook deel aan de werkgroep OHV om zo haar invloed op huisvesting te laten gelden
Renovatieprojecten
In de aankomende jaren zullen diverse renovatie tot nieuwbouwprojecten op de rol staan voor o.a. Risala, Ibn-i Sina en de Hiraa
Aanvraag VO-school
SIPOR heeft in oktober 2025 een nieuwe VO-school aangevraagd. Indien deze aanvraag wordt gehonoreerd heeft SIPOR-ruimte nodig per 1 augustus 2027 voor deze school.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Inkoopbeleid
SIPOR heeft in 2025 een inkoopbeleid opgesteld waarin duurzaamheid en verantwoord ondernemen is opgenomen.

Duurzaamheid
Bij inkopen neemt SIPOR-duurzaamheidaspecten in acht bij de product- en marktanalyse, landelijk erkende duurzaamheidscriteria worden opgenomen en SIPOR koopt digitaal in.
SIPOR maakt ook gebruik van Social return. Social Return staat voor 'iets teruggeven aan de samenleving' en is onderdeel van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO).
SIPOR kiest ervoor om Social Return in de regel toe te passen bij Europese aanbestedingen en bij aanbestedingen met een lagere contractwaarde als de werkzaamheden geschikt zijn voor de doelgroep van Social Return.

Verantwoord ondernemen
SIPOR heeft de volgende criteria opgesteld ten behoeve van verantwoord ondernemen:

a. SIPOR werkt samen met dienstverleners die ethisch verantwoord ondernemen
De dienstverlener moet aantoonbaar beleid hebben op het gebied van ethisch ondernemen, waarbij mensenrechten centraal staan. Bedrijven met een geschiedenis van mensenrechtenschendingen komen niet in aanmerking.

b. SIPOR werkt samen met dienstverleners die zorgen voor goede arbeidsomstandigheden
De aanbieder moet zorgen voor eerlijke arbeidsomstandigheden binnen hun organisatie en toeleveringsketen. Dit omvat eerlijke lonen, veilige werkomstandigheden, en het verbieden van kinderarbeid en dwangarbeid.

c. SIPOR werkt samen met dienstverleners die beleid voeren op non-discriminatie en inclusie
De dienstverlener moet aantoonbaar beleid en praktijken hebben die discriminatie voorkomen en diversiteit bevorderen, zowel intern als in hun dienstverlening.
Door het opnemen van deze kwaliteitscriteria in onze uitgangspunten, streeft SIPOR ernaar om samen te werken met partners die onze toewijding aan mensenrechten delen en actief bijdragen aan een eerlijke en rechtvaardige wereld.

ICT

Inleiding

Voor stichting SIPOR was 2025 een jaar waarin we belangrijke stappen hebben gezet om onze ICT-omgeving verder te professionaliseren. ICT is inmiddels onmisbaar, zowel voor de kwaliteit van ons onderwijs als voor een efficiënte bedrijfsvoering. Waar we voorheen veel projectmatig werkte, lag de focus dit jaar op de ontwikkeling van een breed gedragen visie en beleid. Daarnaast hebben gewerkt aan het efficiënt inrichten van de nieuwe locaties en een veilige en moderne digitale werkplek voor medewerkers die een solide basis biedt voor de komende jaren.

Visie en Strategisch Beleid

Een van de belangrijkste resultaten van dit jaar is de definitieve vaststelling van het Strategisch ICT-beleid 2025-2029. Dit beleid is tot stand gekomen met input vanuit de scholen en het directieoverleg, waardoor er nu een breed gedragen koers ligt voor de hele stichting. Daarnaast hebben we proactief gereageerd op technologische ontwikkelingen door een AI-beleid op te stellen. Dit beleid geeft onze scholen handvatten om op een verantwoorde manier gebruik te maken van kunstmatige intelligentie, passend bij de menselijke maat en onze eigen identiteit. Voor de medewerkers van het Servicebureau is er een centrale pagina op SharePoint ingericht, zodat zij altijd over de meest actuele versies van onze beleidsdocumenten beschikken.

ICT & Huisvesting

De groei en huisvesting van de stichting vroegen in 2025 om aanzienlijke ICT-ondersteuning. Voor de nieuwe schoollocaties Al Hikma in Rotterdam en Hilal in Zwijndrecht is de volledige ICT-infrastructuur gerealiseerd. Alle

benodigde hardware, waaronder touchscreens, Chromebooks en VoIP-telefonie, is inmiddels geïnstalleerd en operationeel. Ook bij de uitbreidingen met extra lokalen op bestaande locaties hebben we ervoor gezorgd dat de techniek direct klaar was voor gebruik, zodat het onderwijs ongestoord door kon gaan.

Infrastructuur en Werkplekbeheer
In 2025 is een grote slag geslagen in de modernisering van onze hardware. Op acht van de negen scholen zijn docking-stations geplaatst, waarmee we de overstap maken naar persoonlijke laptops voor medewerkers. Dit verhoogt niet alleen de flexibiliteit, maar ook de digitale veiligheid, omdat we minder afhankelijk zijn van onbeheerde privé-apparatuur. Voor de aanschaf van nieuwe apparatuur hebben we een zorgvuldig selectieproces doorlopen waarbij we, naast prijs en kwaliteit, nadrukkelijk hebben gekeken naar duurzaamheid en respect voor mensenrechten. Door de inzet van centrale beheersoftware hebben we nu bovendien een actueel inzicht in de hardware-levenscyclus, waardoor we de investeringsbehoefte voor 2026 gericht in kaart konden brengen.

Onderwijskundige ICT en Personeel
Om de vertaalslag naar de klas te maken, is in het vierde kwartaal de werving gestart voor een bovenschoolse digicoach. De digicoach gaat de scholen ondersteunen bij de implementatie van digitale geletterdheid en het opstellen van eigen school-ICT-plannen. Daarnaast hebben we ingezet op professionalisering en onderlinge kennisdeling. Er zijn succesvolle netwerkbijeenkomsten georganiseerd, wat het draagvlak voor het nieuwe beleid en de uniformiteit binnen de stichting heeft versterkt.

Conclusie
Terugkijkend op 2025 kunnen we stellen dat SIPOR over een robuuste en toekomstbestendige ICT-basis beschikt. Door de combinatie van een heldere strategie, moderne werkplekken en aangescherpte veiligheidsprocessen zijn we goed gepositioneerd om de technologische ontwikkelingen van de komende jaren op te vangen ten behoeve van ons onderwijs.

2.4 FINANCIEEL BELEID

Doelen en resultaten

Het financieel beleid kent de volgende uitgangspunten:

1. Het beleid staat ten dienste van de ambitie van SIPOR om kwalitatief goed onderwijs te bieden.
2. Het beleid maakt een belangrijk onderdeel uit van de bedrijfsmatige functie van de organisatie.

Ad 1
Het financieel beleid is er niet primair op gericht om winst te maken. SIPOR streeft geen winstoogmerk na. Uit de meerjarenbegroting 2025-2029 blijkt dat geen winsten worden gerealiseerd. In die zin kan gesteld dat de doelen zijn gerealiseerd. Het bestuur stelt zich op het standpunt dat de publieke middelen ten goede moeten komen aan kwalitatief goed onderwijs. Dat sluit aan op de missie, visie en motto van de organisatie om de leerlingen op te leiden tot goede wereldburgers in de maatschappij.
Er is op dit moment geen aanleiding om dit doel te heroverwegen.

Ad 2
Het tweede uitgangspunt heeft als doel om de bedrijfsmatige functie optimaal te kunnen realiseren. Het is belangrijk dat de publieke middelen effectief en doelmatig worden besteed en dat betekent dat er keuzes gemaakt moeten worden. SIPOR is een organisatie die volledig 'draait' op bekostiging door de Overheid en dat betekent dat er verantwoord met de middelen moet worden omgegaan. Daar hoort een goede bedrijfsvoering bij en een sterke organisatie.
Er is op dit moment geen aanleiding om de gestelde uitgangspunten en doelen te heroverwegen of vervolgstappen te ondernemen.

Meerjarenbegroting

Er zijn doelen gesteld in het strategisch beleidsplan en die zijn op schoolniveau vertaald in de meerjarenbegroting. Het servicebureau heeft een actieve rol vervuld in de totstandkoming van de meerjarenbegroting 2025-2029. Er zijn meerdere disciplines bij elkaar gebracht waarbij naast de directeuren ook de adjunct-directeuren hierbij betrokken zijn geweest. De relatie met het strategische beleidsplan is nadrukkelijker gelegd.

Evenals voorgaande jaren is de meerjarenbegroting (incl. meerjarenbalans) vooraf besproken met een vertegenwoordiging van de Raad van Toezicht en de GMR. De bespreking ter vergadering is daardoor efficiënter verlopen.
Het risico van extra kosten van vervanging bij ziekte wordt door SIPOR zelf gedragen. Het Vervangingsfonds is hierin geen partij meer. De keuze voor Eigen risicodrager (ERD) is in de meerjarenbegroting opgenomen.

Treasury

In het treasurystatuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.
De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd, conform de Regeling Beleggen lenen en derivaten OCW 2016. Het treasurystatuut is in 2022 voor het laatst aangepast door toevoeging van de mogelijkheid van schatkistbankieren en door het statuut in lijn te brengen met de identiteit van de stichting. Er is geen aanleiding om het treasurystatuut opnieuw vast te stellen. Het treasurystatuut is te vinden op de website van SIPOR.

Van treasurybeleid naar praktijk

Alle tegoeden, inclusief het saldo in rekening-courant bij het Ministerie van Financiën (schatkistbankieren), zijn direct opeisbaar. Alle bankrekeningen zijn ondergebracht bij de ABN/AMRO. Dit houdt de liquiditeit overzichtelijk.
In april is het treasuryverslag 2025 opgesteld. Het treasurystatuut is gevolgd

Allocatie middelen 2025

De Rijksbekostiging is gebaseerd op de telling per 1 februari (jaar ervoor of t-1). Daarmee is bij het opstellen van de begroting 2025-2029 en de jaarrekening rekening gehouden. De afspraak is dat 7% van de Basisbekostiging wordt toebedeeld aan het servicebureau. De overige opbrengsten zoals de gelden van het Samenwerkingsverband (PPO's) en inkomsten uit verhuur komen ten goede van de scholen. Jaarlijks wordt bij de bespreking van de meerjarenbegroting bepaald welk percentage aan afdracht naar het servicebureau wordt aangehouden.
De meeste kosten zoals administratie, leermiddelen, ICT, schoonmaak e.d. worden door de scholen zelf betaald. Kosten in verband met het stichten van een nieuwe school, bepaalde representatiekosten voor het personeel worden door het bestuur gedragen. De GMR wordt voorafgaand aan de goedkeuring door de RvT om advies gevraagd.
De kosten van het bestuurlijk apparaat bedragen ongeveer € 1,5 mln. (exclusief rente). Dit ongeveer € 0,2 mln. meer ten opzichte van 2024 en veroorzaakt door de uitbreiding van het Servicebureau.

Onderwijsachterstandenmiddelen
De verdeling van de onderwijsachterstandsmiddelen (OAB-middelen) vindt plaats op basis van de CBS-data van de ouders en de wijk. Bij het opstellen van de begroting worden de middelen (5,1 mln.) als opbrengst op schoolniveau verantwoord en op die manier verwerkt als dekking voor extra ondersteuning aan kinderen met leerachterstanden (exacte vakken). Hierbij kan worden gedacht aan de inzet van onderwijsassistenten of andere professionals, aanschaf van aanvullende materialen of inhuur van extern personeel. De wijze van verdeling van de OAB-middelen is onderdeel van het begrotingsproces.

Alle scholen komen naar verwachting in aanmerking voor Onderwijsachterstandsmiddelen. Voor de nieuwe scholen is in de maand juli 2026 duidelijk als de beschikking wordt afgegeven.

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Intern risicobeheersingssysteem

Bij alle processen wordt er aandacht besteed aan voldoende functiescheiding en het 4-ogenprincipe toegepast. Het systeem is op schoolniveau ingericht waarbij er onderscheid is tussen uitvoerende en controlerende taken. Ten aanzien van de afhandeling van facturen is de grens gelegd bij € 2.500, - waarbij naast de goedkeuring door directeur ook die van het College van Bestuur noodzakelijk is. Indien nodig wordt om aanvullende informatie gevraagd en daarmee tevens een signaal afgegeven. Bij afkeur van facturen wordt aangegeven welke informatie nodig is om alsnog tot goedkeuring en betaling te kunnen overgaan. Er wordt zo min mogelijk handmatig betaald (alleen met spoedeisend karakter). De financieel controller vervult een actieve rol in de voorcodering. Het is een belangrijk filter in het afhandelingsproces. Hierbij is de mogelijkheid tot directe afkeur, mening vragen en het geven van codeertips. Hij vervult daarnaast een belangrijke rol in de afhandeling van de schoolbankmutaties. Er kan direct worden meegekeken, mutaties worden gevolgd en om opheldering worden gevraagd. Zoals eerder aangegeven wordt het aantal incasso's tot een minimum beperkt.

Het administratiekantoor heeft een ondersteunde rol en verzorgt wekelijks de batchbetalingen. De (werking van) AO/IC van Dyade wordt jaarlijks door de accountant gecontroleerd. De bevindingen worden teruggekoppeld aan de klant.

Het intern risicobeheerssysteem heeft het verslagjaar goed gefunctioneerd. Er is geen aanleiding geweest om het systeem te wijzigen.

In het kader van frauderisico worden 2x per jaar alle mutaties van de bankrekeningen doorgelopen. Dat is ook in het afgelopen jaar gebeurd in aanwezigheid van het College van Bestuur en de financieel controller. Hierover wordt een rapportage opgesteld die wordt gedeeld met het DO en Raad van Toezicht.
De verantwoording van de ouderbijdrage, als onderdeel van de jaarrekening, wordt jaarlijks gecontroleerd en hierover wordt gerapporteerd aan de directeur.

In 2022 is de Planning en Controlcyclus beschreven en vastgesteld. Hierin wordt o.a. nader uitgewerkt hoe de bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn geregeld. Hierin zijn geen wijzigingen aangebracht.

In 2025 is het begrotingsproces opnieuw beschreven en besproken tijdens het DO. Er zijn maatregelen genomen om het proces efficiënter in te richten.

In 2022 is de Planning en Controlcyclus beschreven en vastgesteld. Hierin wordt o.a. nader uitgewerkt hoe de bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn geregeld.

Het begrotingsproces opnieuw beschreven en besproken tijdens het DO. Er zijn maatregelen genomen om het proces efficiënter in te richten.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risicoparagraaf

Er is een risicoscan uitgevoerd. Uit de scan is naar voren gekomen dat het risicoprofiel voor de organisatie laag is. Toch is het belangrijk om periodiek in kaart te brengen wat de belangrijkste risico's en onzekerheden zijn en welke maatregelen (kunnen) worden genomen om deze beheersbaar te houden. De managementrapportages worden afgesloten met een risicoparagraaf. De RvT wordt periodiek op de hoogte gehouden van de actualiteit.
Er is met het oog op de risicobeheersing een notitie opgesteld over de noodzakelijke omvang van de reserves. Deze wordt met regelmaat geactualiseerd.

1. Rijksbekostiging en vereenvoudiging

De Rijksbekostiging is gebaseerd op de telling per 1 februari van het afgelopen schooljaar en heeft betrekking op het kalenderjaar. De bekostiging blijft een onzekere factor door maatregelen van de overheid.

Per 1 januari 2026 vervalt de overgangsregeling. Hiermee is rekening gehouden bij de meerjarenbegroting 2026-2030.

SIPOR komt in aanmerking voor groeibekostiging en dat gedurende het jaar door. Er is een eigen instrument ontwikkeld om de groeimiddelen maandelijks te monitoren. Hierbij wordt naast de gegevens uit DUO gebruik gemaakt van tellingen uit ParnasSys. Tot nu toe pakt de groeiregeling gunstig uit mede veroorzaakt door de groei van de organisatie.

2. Onderhoud schoolgebouwen
Voor het planmatig en groot onderhoud aan de schoolgebouwen zijn onderhoudsplannen (MOP's) opgesteld. In het najaar 2025 zijn de MOP's geactualiseerd. Voor Hiraa (locatie Malmöpad), Hilal en Al-Hikma zijn eind 2025 nieuwe beheerplannen opgesteld. De reserveringen zijn verwerkt in de administratie en worden opgenomen in de meerjarenbegroting 2027-2031.

De reservering is bepaald met behulp van de componentenmethode en kan per jaar verschillen. Het blijft een theoretisch model waarbij de realiteit door prijzen en marktomstandigheden er anders uit kan zien. Ten aanzien van meerdere scholen is de planperiode verkort in verband met toekomstige renovatie, nieuwbouw of andere ontwikkelingen. Dit is ook de reden om in de Algemene reserve extra middelen hiervoor achter de hand te houden (zie notitie Reserves). In de praktijk worden vanwege normering lang niet alle kosten vergoed.

3. Schaarste op de arbeidsmarkt
De situatie op de arbeidsmarkt is niet aantoonbaar verbeterd. De concurrentie met andere schoolbesturen is reëel. Personeel vertrekt soms eerder als de opleiding is afgerond. Ondanks maatregelen van de overheid zijn er te weinig studenten die hun PABO met succes afronden. Vergrijzing trekt ook een wissel in het onderwijs. Door pensioen ontstaan er gaten in de bezetting die niet altijd door ervaren, bevoegde leerkrachten kunnen worden ingevuld. Om alle groepen draaiend te houden is een beroep op uitzendkrachten onvermijdelijk.

SIPOR probeert op allerlei manieren personeel aan zich te binden door coaching, begeleiding en opleiding aan te bieden. Er worden ook studiedagen georganiseerd en aan teambuilding gedaan.
Door onderbezetting (mede door ziekte en hoge werkdruk) is het risico aanwezig dat de kwaliteit van het onderwijs afneemt. Het Rijk komt wel met extra middelen, maar de mensen zijn er niet.

4. Eigen risicodrager (ERD)
SIPOR is sinds 1 januari 2023 ERD voor vervanging bij ziekte. Het financieel risico is mede afhankelijk van de hoogte van het ziekteverzuim. Er is een dalende trend zichtbaar, maar dit kan door allerlei factoren weer omslaan. In de meerjarenbegroting is invulling gegeven aan ERD. Periodiek wordt het DO geïnformeerd over de stand van zaken.

5. Uitkeringskosten
Het Reglement van het Participatiefonds is per 1 augustus 2022 gemoderniseerd. Naast premieverlaging is de doelstelling in een vroeg stadium personeel waarvoor ontslag dreigt van werk naar werk te begeleiden. Anderzijds is de eigen bijdrage per uitstroom standaard op 50% gesteld en dit kan worden teruggebracht tot 10% als aan bepaalde vereisten is voldaan. De uitkeringskosten worden voor zover bekend direct opgenomen in de begroting. Het risico is dat de uitkeringskosten oplopen als de situatie op de arbeidsmarkt ongunstiger wordt.
Er zijn drie medewerkers waarvan de uitkeringskosten worden doorberekend.

6. Energiemarkt
Per 1 januari 2026 is een nieuw contract afgesloten met ENGIE voor de periode van 5 jaar (met de laatste 2 jaar als optiejaren.)

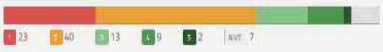
SIPOR heeft de inkoop van energie door middel van de Europese aanbesteding t/m 2030 uit handen gegeven. Er is ingekocht door middel van een van tevoren bepaalde inkoopstrategie. Dat betekent onder andere dat het volume in meerdere grote en kleine delen wordt ingekocht op de future-markt (vooruit). Dankzij deze manier van inkopen is de verwachting dat de kosten voor elektriciteit en aardgas de komende jaren flink lager uitvallen dan het lopende jaar 2026. Hiermee worden dus de prijzen per kWh en per m3 bedoeld, zonder netwerkkosten en belastingen. Voor het jaar 2027 is al **90%** van de energie vastgelegd. Voor 2028 is al **75%** van de elektriciteit en **78%** van het aardgas ingekocht. Ook deze prijzen zijn lager dan die van 2027. Door de gekozen inkoopstrategie heeft de huidige onrust in de wereld **bijna geen invloed** op onze energiekosten. Volgens de afspraken in de Europese Aanbesteding vinden nog gesprekken plaats over de optiejaren 2029 en 2030.

Over de teruglevering en de impact van zonnepanelen is in het 2e kwartaal van 2026 meer duidelijkheid te verwachten.

Door oorlogen en andere oorzaken blijft de energiemarkt instabiel en onzeker. Dit treft voor SIPOR met name de prijsontwikkeling op langere termijn.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Normenkader IBP FO | Volwassenheid

Domein / Statement		Volwassenheid			Volwassenheidsniveaus
ID	Titel	01-01-2025	Nu	Groei	Verdeling
	Informatiebeveiliging (IB)	1,0	1,8	0,8	
	Privacy (P)	2,6	3,1	0,5	
Totaal		1,4	2,2	0,8	

Verbeteringen op het gebied van informatiebeveiliging

In 2025 zijn binnen SIPOR stappen gezet om de informatiebeveiliging verder te versterken. Hierbij lag de focus op het verkleinen van risico's in de dagelijkse praktijk en het verbeteren van de basis op het gebied van ICT-beheer. Zo is ingezet op beter beheer van gebruikersaccounts en autorisaties binnen kernsystemen, waaronder periodieke controles op accounts en toegangsrechten.

Daarnaast zijn maatregelen genomen om het gebruik van verouderde systemen te beperken en is aandacht besteed aan veilig omgaan met ICT-middelen, onder andere door het uitfaseren van het gebruik van privéapparatuur (BYOD) zodra medewerkers beschikken over een werk-laptop. Ook is het veilig wissen van hardware met certificering ingericht.

Deze verbeteringen dragen bij aan het beperken van risico's op onbevoegde toegang tot persoonsgegevens en vormen een belangrijke basis voor verdere professionalisering van informatiebeveiliging binnen SIPOR.

Verbeteringen op het gebied van privacy

Op het gebied van privacy zijn in 2025 verschillende verbeteringen doorgevoerd. Er is gewerkt aan het versterken van beleid en bewustwording, onder andere door het opstellen van AI-beleid en door privacy structureel te agenderen in overlegstructuren op directieniveau. Hiermee is een basis gelegd voor zorgvuldige Omgang met persoonsgegevens bij nieuwe ontwikkelingen en ICT-toepassingen.

Daarnaast zijn privacyprocessen concreter toegepast in de praktijk. In het verslagjaar zijn privacy- en IBP-incidenten zorgvuldig beoordeeld en opgevolgd, waarbij passende maatregelen zijn genomen en betrokkenen zijn geïnformeerd. Deze incidenten zijn benut om processen aan te scherpen en het bewustzijn binnen de organisatie te vergroten.

Ook is gewerkt aan het verbeteren van autorisatie- en toegangsbeleid binnen systemen zoals Parnassys en Microsoft 365, zodat medewerkers uitsluitend toegang hebben tot persoonsgegevens die zij nodig hebben voor hun werkzaamheden. Deze maatregelen dragen bij aan het verkleinen van privacyrisico's en aan een zorgvuldige bescherming van persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers.

3. Verantwoording en financiën

De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1 februari)
De teldatum van 1 februari (t-1) is bepalend voor de hoogte van de bekostiging over het kalenderjaar. Voorbeeld: De telling per 1 februari 2025 geldt als maatstaf voor de bekostiging 2026.

Onderstaand overzicht geeft de telling per 1 februari weer.

	2024	2025	2026	2027	2028
Aantal leerlingen	2656	2808	3027	3270	3385

Bron: Duo en Anago

Wat zijn de belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal leerlingen de komende jaren beïnvloeden? Hoe gaat het schoolbestuur daarop inspelen?

Er is ruimte voor verdere groei op Hiraa gevonden door de opening van een 2e locatie aan het Malmõpad. Hilal en Al-Hikma zijn per 1 augustus 2025 gestart met de onderbouw. Op de andere scholen stagneert de groei vanwege maximering of vanwege ontwikkelingen zoals renovaties.

Het doel blijft om beheerst te groeien en te investeren in een goede relatie met de andere schoolbesturen. Er is een toename waar te nemen in concurrentie met schoolbesturen met dezelfde identiteit.

FTE (peildatum 31 december)

Aantal fte	2024	2025	2026	2027	2028
Bestuur/management	**12,94**	**14,99**	**18,47**	**18,60**	**18,60**
Personeel primair proces/lesgevend	**79,42**	**91,49**	**101,28**	**103,82**	**107,19**
Ondersteunend personeel	**140,77**	**141,67**	**138,65**	**136,83**	**135,08**
Totaal	**233,12**	**248,15**	**258,40**	**259,25**	**260,86**

Bron: Anago

Toelichting op overzicht
Bovenstaand overzicht is inclusief de (tijdelijke) formatie in het kader van projecten NROB, School en Omgeving en DLP) en gebaseerd op de meerjarenbegroting 2026-2030.

Het aantal fte's voor ondersteunend personeel vlakt na de piek in 2025 af. De inzet van projectmedewerkers in het kader van het Nieuw Rotterdams Onderwijsbeleid (NROB), School en Omgeving en het Dordtse Leerprogramma (DLP) is structureel (totaal 17 fte) opgenomen.

Wat zijn de belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal FTE de komende jaren beïnvloeden? Hoe gaat het schoolbestuur daarop inspelen?

Bij het opstellen van de begroting en formatieplannen wordt voldoende formatie gereserveerd om bij opening personeel in nieuwe vestigingen te laten instromen. Deze flexibele schil is bedoeld om personeel naast de reguliere taak tijdelijk in te zetten voor vervangingen e.d.

Het is een strategische keuze om medewerkers te stimuleren de PABO-opleiding te volgen. Ook zij-instromers wordt een kans geboden bij SIPOR aan de slag te gaan. De inzet van onderwijsassistenten voor de groep blijft een tijdelijke oplossing. De focus is gericht op het vinden, behouden en opleiden van goed gekwalificeerd en bevoegd onderwijzend personeel.

Op alle scholen zijn naast een directeur een of meerdere adjunct-directeuren benoemd en worden de taken onderling verdeeld. Het management wordt op die manier versterkt.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

X € 1.000, --	Vorig jaar (T-1)	Begroting Verslag-jaar (T)	Realisatie verslag-jaar (T)	T+1	T+2	T+3	Verschil Verslag-jaar t.o.v. begro-ting	Verschil verslag-jaar t.o.v. vorig jaar
BATEN	2024	2025	2025	2026	2027	2028		
Rijksbijdragen	24.605	25.206	27.849	30.335	32.042	32.582	2.642	3.243
Overige overheidsbijdragen en subsidies	3.646	3.497	3.885	3.820	3.904	3.906	404	239
Baten werk in opdracht van derden								
Overige baten	480	566	1.123	3.664	3.649	2.455	544	644
TOTAAL BATEN	**28.731**	**29.269**	**32.857**	**37.819**	**39.595**	**38.943**	**3.590**	**4.126**
LASTEN	2024	2025	2025	2026	2027	2028		
Personeelslasten	23.088	24.050	26.335	29.541	30.221	29.813	2.286	3.247
Afschrijvingen	674	757	723	833	879	963	-34	49
Huisvestingslasten	2.038	1.810	976	2.167	2.180	2.241	-834	-1.062
Overige lasten	4.873	5.408	6.373	5.374	5.378	5.347	965	1.500
TOTAAL LASTEN	**30.673**	**32.025**	**34.408**	**37.915**	**38.658**	**38.364**	**2.383**	**3.734**
SALDO	-1.942	-2.756	-1.550	-96	937	579	1.207	392
Saldo baten en lasten	-1.942	-2.756	-1.550	-96	937	579	1.207	392
Saldo financiële baten en lasten	-470	-400	-247	-200	- 200	-200	153	223
TOTAAL RESULTAAT	**-1.472**	**-2.356**	**-1.303**	**104**	**1.137**	**779**	**1.054**	**169**

Staat van baten en laten (analyse ten opzichte van begroting)

Toelichting vooraf

Het boekjaar sluit ten opzichte van de begroting € 1,05 mln. voordeliger af. Er wordt met € 1,3 mln. verlies afgesloten (Zie het overzicht (verschillen in kolom 8). Dit is voor resultaatbestemming. Hierin is opgenomen de resultaten van Hilal en Al-Hikma (5 maanden, € 0,4 mln. verlies). Beide scholen zijn per 1 augustus 2025 gestart en niet opgenomen in de begroting 2025.

Het afgelopen jaar zijn 4 kwartaalrapportages uitgebracht. De laatste fungeerde als indicatie voor het te verwachten resultaat 2025. Begin februari dit jaar is de 4e kwartaalrapportage uitgebracht die afsloot met een verlies van € 2,6 mln. (Q3 € 2,6 mln.). Met de financiële gevolgen van de actualisatie van de beheerplannen van

de gebouwen is hierin rekening gehouden. Door andere (incidentele) factoren is het verlies beperkt gebleven tot € 1,9 mln. Die worden hierna toegelicht.

De kwartaalrapportage is uitgebreid met meerdere onderwerpen. Naast financiën is er aandacht besteed aan onderwijskwaliteit, formatie, verzuim, huisvesting, ICT, AVG e.d. gericht op de realisering van de doelen uit het Strategisch Beleidsplan 2023-2027.

Baten

Rijksbijdrage (+ 2,6 mln.)

De opbrengsten sluiten volledig aan op de bekostigingsinformatie van het Rijk gepubliceerd tot en met januari 2026). In de jaarrekening is rekening gehouden met de hogere compensatie (4,8% t.o.v. 3,1%) door het Rijk ter dekking van de loonstijging als gevolg van de nieuwe CAO (+ € 0,4 mln.).
Afwijkingen (positief):
Er is voor de zomervakantie door 5 scholen subsidie aangevraagd bij het Rijk voor School en Omgeving. De subsidie loopt door tot en met juli 2028. Het gaat om een substantieel bedrag van € 11 mln. De activiteiten vinden plaats op reguliere schooldagen, buiten de wettelijke onderwijstijd, en vinden uitsluitend plaats in schoolvakanties voor zover dit gebeurt in combinatie met activiteiten op reguliere schooldagen. Burgerschap krijgt ook een plek in het programma.
De verantwoording van de subsidie valt onder Rijkbijdrage OC&W en levert een extra opbrengst op van € 1,1 mln.
Ikra is de enige school geweest die deze subsidie eerder heeft aangevraagd en ontvangen.
Halal en Al-Hikma hebben naast reguliere ook startbekostiging ontvangen (+ € 0,7 mln.).
Het verschil in groeibekostiging ten opzichte van de begroting bedraagt + € 0,3 mln. Dit is minder fors dan in de vorige jaarrekening, Er zijn maatregelen genomen om meer grip te krijgen op de tellingen en prognoses. In 2025 is € 0,9 mln. uitgekeerd en € 0,6 mln. was in de begroting opgenomen. In de maanden augustus t/m november is er geen groei uitgekeerd. Door de opname van de telling van Hilal en Al-Hikma in de drempel van 4% is de maand december weer groei beschikbaar gekomen.
Al-Ghazali participeert gedurende 3 schooljaren in het project Brugfunctionaris. Ouders kunnen met hun vragen bij deze professional terecht. Het project is een succes.

Overige overheidsbijdrage (+ 0,4 mln.)

De post Overige overheidsbijdrage heeft betrekking op de besteding van de subsidie NROB en DLP.
De afwikkeling van de subsidie NROB heeft geleid tot € 0,4 mln. meeropbrengst. Bij het opstellen van de jaarrekening is nadrukkelijk aandacht besteed aan de juistheid en volledigheid van de bestedingen en tevens is rekening gehouden de afwikkeling over het schooljaar 2024-2025. De begroting is gebaseerd op de toekenning over het schooljaar 2024-2025 (€ 3,1 mln.). Voor het schooljaar 2025-2026 is € 3,4 mln. door de gemeente Rotterdam beschikbaar gesteld.

Overige baten (+ € 0,5 mln.)

Het bestuur heeft vorig jaar ingestemd met het plan van aanpak van Al-Ghazali en het bedrag van € 0,17 mln. voor zijn rekening genomen. Binnen de begroting van het bestuur is hiervoor de post Onvoorzien (raming € 0,5 mln.) aangesproken.
De verantwoording van het project Slim Organiseren, waarvan de RVKO de penvoerder is, is de periode van 1,5 jaar ingediend. De subsidie is gericht op het behoud van leraren, het verhogen van de instroom van leraren en het beter organiseren van het onderwijs. De middelen zijn volledig besteed. Er is een meeropbrengst gerealiseerd van € 0,14 mln. Alleen bij Risala was in de begroting met de bijdrage rekening gehouden. De middelen zijn voor 2026 opnieuw toegezegd (€ 100,-- per leerling) en meer structureel van aard geworden.
Er is een bedrag van € 0,1 mln. uitgekeerd in het kader van PBSS (Professionalisering Begeleiding Starters en Schoolopleiders). Een deel van de SIPOR-studiedag, de loonkosten van de bovenschoolse schoolopleiders en begeleiding aan startende directeuren is hieruit betaald.
Verschillende scholen hebben aanvragen ingediend bij het JEF (Jeugdeducatiefonds). Op die manier worden kinderen dezelfde kansen geboden. Zo zijn er lunchpakketten aangeboden en extra activiteiten georganiseerd. Het betreft een intern verrekening met de post Overige instellingslasten.

Rente (- € 0,15 mln.)

De liquiditeit is ten opzichte van de vorige jaarrekening met € 1,1 mln. afgenomen. De rente is gedaald (< 2%) en dit heeft invloed gehad op de hoogte van de rentebate.

Lasten

Personele lasten (+ € 2,3 mln. nadeliger)

De totale personele lasten bedragen € 26 mln. (gebudgetteerd € 24 mln.). De loonkosten van het personeel bedragen € 21,5 mln. (zie onderstaand overzicht). De (fictieve) opbrengst ERD € 0,8 mln. is in mindering gebracht op de personele lasten.

Overzicht fte/loonkosten per kostenplaats

SIPOR	Status	Afslag Def. MJB 2025-2029 (14MAA25 09:15:17)	Maand	Salaris Component				
Analyse loonkosten	Begroting Cum. t/m dec-2025	Cum. t/m dec-2025	dec-2025 Cum. t/m dec-2025	FTE Cum. t/m dec-2025	Cum. t/m dec-2025	Cum. t/m dec-2025	Jaar 2024	Jaar 2024
	FTE	FTE	FTE	Salaris	Salaris	Salaris	FTE	Salaris
Kostenplaats	Realisatie	Begroting	Verschil	Realisatie	Begroting	Verschil	Realisatie	Realisatie
{Alle}	248,15	234,74	13,40	21.446.670	20.439.178	1.007.492	232,88	19.039.228
22NT AL-GHAZALI	38,65	35,85	2,80	3.136.350	2.952.577	183.773	38,77	2.993.376
23GW IBN-I-SINA	36,59	35,99	0,61	3.108.809	3.127.243	-18.434	34,57	2.789.281
27YJ IKRA	36,94	37,51	-0,57	3.416.832	3.351.285	65.548	35,91	3.145.046
31CJ NOEN	32,71	29,41	3,31	2.879.375	2.568.773	310.601	34,71	2.784.568
31JX RISALA	45,96	43,43	2,53	4.010.180	3.899.412	110.768	44,56	3.711.672
31PR ISRA	26,15	29,04	-2,90	2.099.374	2.333.055	-233.681	26,50	1.963.747
32AX HIRAA	16,60	16,25	0,34	1.433.329	1.389.457	43.872	11,95	978.438
32GP HILAL	3,78		3,78	317.114		317.114		
32GT AL-HIKMA	4,85		4,85	403.883		403.883		
9900 SERVICEBUREAU	5,92	7,26	-1,34	641.424	817.376	-175.952	5,91	673.101

Toelichting:

Het overzicht geeft inzicht in de formatie en loonkosten per kostenplaats. Het betreft de totale formatieve inzet over 2025 (incl. ziektevervangingen, subsidies en projecten).

De loonkosten zijn met € 1,0 mln. overschreden. Hiervan heeft € 0,7 mln. (zie overzicht) betrekking op de loonkosten van Hilal en Al-Hikma voor de eerste 5 maanden van het schooljaar. Vanaf 2026 zijn beide scholen in de begroting opgenomen. Het resterende bedrag van € 0,3 mln. kan worden verklaard uit meer inzet (+ 4,8 fte) aan formatie zoals blijkt uit het volgende overzicht.

Overzicht fte/loonkosten per kostendrager

Loonkosten projecten/subsidies formatie/loonkosten 2025 Kostendrager	Status Begroting Cum. t/m dec-2025 FTE Realisatie	Afslag Definitieve MJB 2025-2029 (14MAA25 09:15:17) Cum. t/m dec-2025 FTE Begroting	Maand dec-2025 Cum. t/m dec-2025 FTE Verschil	Salaris Component FTE Cum. t/m dec-2025 Salaris Realisatie	Cum. t/m dec-2025 Salaris Begroting	Cum. t/m dec-2025 Salaris Verschil
315 ROB - Totaal NROB (1410000)	9,98	4,38	5,60	874.522	351.179	523.343
9460950 - Dordtse Leerprogramma	2,65	1,97	0,68	291.796	135.040	156.757
1816000 - Nationaal Programma Onderwijs	5,55	6,57	-1,02	373.362	437.483	-64.120
9460510 - verbetering basisvaardigheden	4,04	5,43	-1,40	255.232	327.827	-72.596
9460980 - Project School en Omgeving	0,18		0,18	13.111		13.111
Totalen	22,38	18,35	4,04	1.808.023,29	1.251.529,10	556.494,19

Toelichting:
Het overzicht toont aan dat ruim 4 fte's extra zijn ingezet aan projecten en subsidies. Ten opzichte van de begroting leidt dit een overschrijding van een € 0,5 mln. Dit heeft echter geen gevolgen gehad voor het resultaat over 2025. De extra kosten kunnen worden betaald uit de projecten en subsidies.

NROB:
Ten aanzien van het NROB-project is er juist voor gekozen om meer personeel (+ 5,6 fte) in te schakelen. Bepaalde activiteiten konden niet door derden konden worden uitgevoerd en zijn in eigen beheer genomen. Nadelig effect: € 0,5 mln. (gedekt uit de subsidie zie categorie 3.2).

NPO:
De loonkosten van het personeel in het kader van subsidie NPO bedragen € 0,37 mln. Begroot was een bedrag van € 0,43 mln. aan loonkosten. Er is 1 fte minder ingezet (geraamd 6,5 fte). Verschil met de begroting ten aanzien van NPO bedraagt € 0,064 mln. voordelig.

Verbetering Basisvaardigheden:
In de begroting is rekening gehouden met een bedrag van € 1,4 mln. (waarvan € 0,3 mln. loonkosten). Werkelijk is € 0,5 mln. uitgegeven. Dit levert een verschil op van € 0,9 mln. voordelig. Opgemerkt wordt dat € 0,16 mln. onder een andere categorie is verantwoord (Overige instellingslasten, cat. 4.4). Resumé: € 0,74 mln. is minder uitgegeven en direct van invloed is op het resultaat. Ongeveer 10% hiervan heeft betrekking op loonkosten (-1,4 fte).

School en Omgeving:
Subsidie voor het project School en Omgeving in medio 2025 aangevraagd. Er is € 1,0 mln. uitgegeven. Ikra was de enige school die al eerder deelnam aan het project (raming € 0,1 mln.) Ten opzichte van de begroting blijkt een nadelig verschil van € 0,9 mln. (zie ook onder Rijksbijdrage). Formatie is nauwelijks ingezet. In de praktijk zal veelal een beroep gedaan worden op een externe partij.

Verantwoording G1 (zie brief DUO 7-4-2026)
In 2023 zijn subsidies ontvangen op basis van de Regeling subsidie zij-instroom (1334141, 1322189) en Subsidieregeling lerarenbeurs (kenmerk 1349966). De subsidies zijn ingezet voor scholing en ter dekking van de loonkosten (incl. vervanging) en daarmee besteed. De verantwoording is opgenomen in de jaarrekening 2025.

Ziektevervanging:
Er is 5,6 fte ingezet aan ziektevervanging. Het gaat om een loonsom van € 0,45 mln. De dekking is niet opgenomen in overzicht, echter wel financieel vertaald in de begroting. Met inbegrip van inhuur (invallers) is in totaal uitgegeven aan vervangingen € 0,76 mln. Er is echter € 1,1 mln. gereserveerd in de begroting. Conclusie is dat € 0,34 mln. minder is uitgegeven dan geraamd.

UWV-uitkeringen:
Uit de jaarrekening blijkt dat € 0,2 mln. extra is vergoed door het UWV. Naast vergoeding van zwangerschaps- en ouderschapsverlof zijn ook enkele transitievergoedingen uitbetaald. Er zijn meer aanvragen ingediend dan verwacht; transitievergoedingen vanwege ontslag door ziekte zijn niet begroot (declarabel).

(Na)scholing en professionalisering:
Er is € 0,686 mln. uitgegeven aan (na)scholing en professionalisering (gelijk aan 2024).
Hiervan is meer dan de helft (€ 0,18 mln.) 'gedekt' door het Rijk of gemeente. De overschrijding van € 0,1 mln. is hiermee toegelicht. In lijn met het SBP is het afgelopen jaar fors geïnvesteerd in opleiding, coaching en training van personeel.

Voorzieningen Personeel:
Er is per saldo rekening gehouden met een onttrekking uit de voorziening Langdurig zieken. Deze voorziening wordt gevormd voor langdurig zieke medewerkers waarvan het risico van instroom in de WGA/WIA aanwezig is. Er zijn 5 medewerkers wegens ziekte uit dienst gaan. Voor 3 medewerkers is een voorziening getroffen. Het effect van de mutaties leidt tot een meevaller van € 0,04 mln.

In het kader van ontslag wordt maximaal 50% van de uitkeringskosten doorberekend aan de ex-werkgever. Voor 3 medewerkers is een noodzakelijke voorziening gevormd (€ 0,01 mln.).

Afschrijvingen (voordelig € 0,03 mln.)
Er is € 0,2 mln. minder geïnvesteerd. Dit kan verschillende oorzaken hebben.

Huisvesting (voordelig € 0,08 mln.)
De totale huisvestingslasten bedragen € 0,97 mln. Geraamd € 1,81 mln.

Belangrijkste factoren:
- Per saldo minder storting in voorziening Onderhoud n.a.v. actualisatie MJOP en uitbreiding met 2 nieuwe scholen -€ 1,06 mln.;
- Meer dagelijks onderhoud aan de gebouwen door leeftijd en door strengere eisen ten aanzien van (brand) + € 0,04 mln.;
- Belastingen en heffingen zoals parkeervergunningen (+ € 0,035 mln.)
- Hogere energielasten ten opzichte van begroot (+ 0,03 mln.)

Overige instellingslasten (+ € 1,0 mln.)
Uit de jaarrekening blijkt het nadelig verschil met name tot uitdrukking komt op de post Overige lasten (categorie 4.4.5) + € 0,6 mln. en de post Leermiddelen en ICT (categorie 4.4.3), + € 0,3 mln.). Hiervan blijft € 0,59 mln. als verschil over als de overige lasten van Hilal en Al-Hikma (€ 0,21 mln.) en kosten verband houdend met de subsidie Verbetering Basisvaardigheden (€ 0,16 mln.) niet worden meegeteld.

Belangrijkste factoren:
1. Post Bijzondere activiteiten (+ € 0,47 mln.);
2. Post Overige ABB-kosten (- € 14 mln.);
3. Post Leermiddelen en ICT (+ € 0,12 mln.);
4. Post Uitbesteding Administratie (+ € 0,07 mln.);
5. Post Public Relations (+ 0,05 mln.);
6. Post Contributies (+ 0,04 mln.) en
7. Overig (- € 0,02 mln.).

Ad 1 Bijzondere activiteiten
Hiertoe worden met name de activiteiten opgenomen die verband houden met het NROB-project. De subsidie over het schooljaar 2023-2024 is definitief vastgesteld. Uit de toelichting door de gemeente is een aanscherping op de controle gekomen waarbij op het laagste (activiteiten) niveau is afgerekend. Vereffening tussen onderdelen is niet langer toegestaan. De vordering op de gemeente is in de jaarrekening 2024 was te hoog opgenomen. Het bedrag van € 0,54 mln. is afgeboekt.

Ad 2 Overige ABB-kosten

De post Onvoorzien (bij het bestuur) is ingezet voor het plan van aanpak van Al-Ghazali, de audits-kwaliteitsdagen en de digitalisering van de personeelsdossiers. Het saldo € 0,24 mln. is niet uitgegeven.

Evenals voorgaande jaren heeft Risala veel aanvragen ingediend bij het Jeugdeducatiefonds (JEF). Op die manier worden er gelijke kansen aan kinderen (uit minder bedeelde gezinnen) geboden. Er is ruim € 0,1 mln. extra besteed. Zie de toelichting onder de post Overige baten (geen resultaateffect)

Ad 3 Leermiddelen/ICT
Er is fors geïnvesteerd in leermiddelen en ICT. Met name is de laatste jaren een forse prijsstijging zichtbaar in de licenties en de invloed hierop beperkt.

Ad 4 Uitbesteding Administratie
Het contract met Dyade is aangepast en meer in overeenstemming gebracht met de realiteit. Met voor het onderdeel Personeel zijn meer uren afgenomen (incl. die buiten het contract vallen).

Ad 5 Public Relations
Er is € 0,05 mln. extra besteed aan promotie en voorlichting. De website is vernieuwd. Bureaus zijn ingeschakeld om SIPOR beter onder de aandacht te brengen. Er is actief gebruik gemaakt van social mediakanalen om de bekendheid te vergroten.

Ad 6 Contributies
Er is overeenstemming bereikt met de ISBO over de verplichting voor 2025. Door omstandigheden heeft het lang tijd geduurd voor hierover nu duidelijkheid ontstaan. De contributie is door de ALV vastgesteld op € 14,-- per leerling en daarmee gehalveerd.

Ad 7 Overig
Het gaat om meerdere posten met kleine verschillen ten opzichte van de begroting.

X € 1.000, --	Vorig jaar (T-1)	Begro-ting Verslag -jaar (T)	Realisa-tie verslag-jaar (T)	T+1	T+2	T+3	Verschil Verslag-jaar t.o.v. begrotin g	Verschil verslag-jaar t.o.v. vorig jaar
BATEN	2024	2025	2025	2026	2027	2028		
Rijksbijdragen	24.605	25.206	27.848	30.335	32.042	32.582	2.642	3.243
Overige overheidsbijdragen en subsidies	3.646	3.497	3.885	3.820	3.904	3.906	404	239
Baten werk in opdracht van derden								
Overige baten	480	566	1.124	3.664	3.649	2.455	544	644
TOTAAL BATEN	**28.731**	**29.269**	**32.857**	**37.819**	**39.595**	**38.943**	**3.590**	**4.126**
LASTEN	**2024**	**2025**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**		
Personeelslasten	23.088	24.050	26.335	29.541	30.221	29.813	2.286	3.247
Afschrijvingen	674	757	723	833	879	963	-34	49
Huisvestingslasten	2.038	1.810	976	2.167	2.180	2.241	-834	-1.062
Overige lasten	4.873	5.408	6.373	5.374	5.378	5.347	965	1.500
TOTAAL LASTEN	**30.673**	**32.025**	**34.407**	**37.915**	**38.658**	**38.364**	**2.383**	**3.734**
SALDO	-1.942	-2.756	-1.550	-96	937	579	1.207	392
Saldo baten en lasten	-1.942	-2.756	-1.550	-96	937	579	1.207	392
Saldo financiële baten en lasten	-470	-400	-247	-200	- 200	-200	153	223
TOTAAL RESULTAAT	**-1.472**	**-2.356**	**-1.303**	**104**	**1.137**	**779**	**1.054**	**169**

Wat is de verklaring voor de belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en het resultaat in het voorgaande jaar?

In de laatste kolom is de vergelijking met het jaar 2024 opgenomen. Er is € 0,17 mln. voordeliger afgesloten. In beide jaren is sprake van verlies (resp. € -1,47 mln. t.o.v. -€ 1,3 mln.)

In belangrijke mate werken de verschillen uit de analyse ten opzichte van de begroting door in de analyse ten opzichte van beide verslagjaren. Volstaan wordt met een opsomming van de belangrijkste verschillen waarvan een deel eerder is toegelicht bij de analyse ten opzichte van de begroting.

Baten

Rijksbijdrage OC&W (+ € 3,2 mln.)

De Rijksbijdrage OC&W is ten opzichte van 2024 € 3,2 mln. hoger afgesloten € 27,8 mln. t.o.v. € 24,6 mln.)
Een belangrijke parameter voor de bekostiging vormt de telling van het aantal leerlingen. Per 1 februari 2024 zijn 2.656 leerlingen ingeschreven. Een stijging van 309 leerlingen ten opzichte van het jaar ervoor. Uitgaande van € 8.000 per leerling leidt dit tot een hogere opbrengst van € 2,5 mln. In beide jaren is er compensatie ontvangen door het Rijk ter opvang van de gestegen lonen en prijzen. De indexatie bestaat uit het verhogen van de normbedragen (in 2025 + 4,8%). Voor Hilal en Al-Hikma is eerste bekostiging aangevraagd en uitgekeerd (+ 0,7 mln.). De groeibekostiging is in 2025 afgenomen (- € 0,6 mln., inclusief 4,8% indexatie). De telling per 1 oktober 2025 van de nieuwe scholen (162 leerlingen) heeft de drempel verhoogd om hiervoor in aanmerking te komen. Over de maanden augustus tot en met november is geen groei uitgekeerd. Per leerling wordt € 565,-- per maand beschikbaar gesteld (€ 6.780, -- per jaar). De overgangsregeling in de bekostiging is afgeschaft. Ten opzichte van 2024 is een extra compensatie ontvangen van € 0,06 mln. In het kader van het project School en Omgeving is met ingang van september 2025 € 1,3 mln. door het Rijk uitbetaald. Het project is met ingang van 2026 in de begroting verwerkt. De subsidie Verbetering Basisvaardigheden is per 1 augustus 2025 beëindigd. Dit leidt tot een lagere Rijksbijdrage (€- 0,46 mln.). Alleen voor Hiraa die gebruik heeft gemaakt van de laatste tranche loopt de subsidie door tot en met juli 2027. Op grond van Artikel 116 lid 4e Wet op het primair onderwijs komen alle scholen in aanmerking voor extra bekostiging voor Onderwijsachterstanden. De toekenning is afhankelijk van de achterstandsscore en het bedrag per score (2026: € 845). De opbrengst ligt € 0,3 mln. boven het niveau uit 2024. De scores zijn gestegen en dit is geen goed teken. De arbeidsmarkttoelage (AMT) is opgenomen in de reguliere bekostiging. Ondanks de uitbreiding met Hiraa is de opbrengst met € 0,07 mln. gedaald. De toelage is gebaseerd op een bedrag per leerling (€ 349,-- per leerling) en de telling per 1 februari (t-1). De afgelopen jaren is ruim € 0,9 mln. beschikbaar gesteld aan AMT voor uitbetaling aan het personeel. Mede vanwege bezuinigingen is er € 0,04 mln. minder uitgekeerd door het PPO.

Overige overheidsbijdragen (+ € 0,2 mln.)

De post Overige overheidsbijdrage heeft betrekking op de besteding van de subsidie NROB en DLP.

De subsidie NROB is uitgebreid met het onderdeel Versterking schoolleiding (+ 0,2 mln. voor Risala en Ibn-l Sina). De verantwoording in 2025 heeft geleid tot een meeropbrengst van € 0,6 mln. De subsidie stijgt mede door de groei jaarlijks met gemiddeld 10%. (Schooljaar 2025-2026 € 3,4 mln.).

Ten aanzien van het DLP is in 2025 € 0,14 mln. minder uitgegeven en wordt veroorzaakt door een halvering in de subsidie voor het schooljaar 2025-2026. Een gedeelte van het DLP valt nu onder het project School en Omgeving.

In 2024 is € 0,2 mln. verantwoord in het kader van het project Slim Organiseren. In 2025 is deze opgenomen onder de post Overige baten.

Overige Baten (+ 0,64 mln.)

In 2025 is € 0,2 mln. verantwoord in het kader van het project Slim Organiseren. In 2024 voor hetzelfde bedrag onder de post Overige overheidsbijdrage.

Het bestuur heeft vorig jaar ingestemd met het plan van aanpak van Al-Ghazali en het bedrag van € 0,17 mln. voor zijn rekening genomen. Binnen de begroting van het bestuur is hiervoor de post Onvoorzien (raming € 0,5 mln.) aangesproken.

Er is een bedrag van € 0,1 mln. uitgekeerd in het kader van PBSS (Professionalisering Begeleiding Starters en Schoolopleiders).

Overige vergoedingen + 0,18 mln. (incl. JEF, ouderbijdrage).

Rente (- € 0,22 mln.)

Per 1 oktober 2022 is het Ministerie van Financiën rente gaan vergoeden over uitstaande saldi. Over beide jaren is er dagelijks rente in rekening-courant opgebouwd. De vergoeding ligt fors lager vanwege de dalende rente (< 2%).

Lasten

Personele lasten (+ € 3,2 mln.)

Er is in 2025 ruim € 26 mln. (75 % van de totale lasten) uitgegeven aan personele lasten. Dat komt neer op een stijging van 14% (2024: € 23 mln.).

Overzicht fte/loonkosten per kostenplaats

SIPOR	Status	Afslag		Salaris Component			
Formatie/loonkosten	Begroting	Definitieve MJB 2025-2029 (14MAA25 09:15:17)			FTE		
	2025	2025	2024	2024	verschil	verschil	
Kostenplaats	FTE Realisatie	Salaris Realisatie	FTE Realisatie	Salaris Realisatie	fte	loonkosten	
PO Scholen	248,15	21.446.670	232,88	19.039.228	15,27	2.407.442,71	
22NT - AL-GHAZALI	38,65	3.136.350	38,77	2.993.376	-0,12	142.973,30	
23GW - IBN-I-SINA	36,59	3.108.809	34,57	2.789.281	2,02	319.528,51	
27YJ - IKRA	36,94	3.416.832	35,91	3.145.046	1,03	271.786,78	
31CJ - NOEN	32,71	2.879.375	34,71	2.784.568	-1,99	94.806,99	
31JX - RISALA	45,96	4.010.180	44,56	3.711.672	1,39	298.508,21	
31PR - ISRA	26,15	2.099.374	26,50	1.963.747	-0,36	135.627,15	
32AX - HIRAA	16,60	1.433.329	11,95	978.438	4,65	454.891,51	
32GP - HILAL	3,78	317.114			3,78	317.113,87	
32GT - AL-HIKMA	4,85	403.883			4,85	403.882,71	
9900 - SERVICEBUREAU	5,92	641.424	5,91	673.101	0,01	-31.676,32	

Toelichting:
De personele sterkte is met 15,3 fte gegroeid door met name door uitbreiding op Hiraa en de opening van Hilal en Al-Hikma. Het verschil in loonkosten bedraagt € 2,4 mln. (incl. projecten, subsidies, vervangingen etc.).

Per 1 november 2025 is een nieuwe CAO afgesloten die doorloopt tot en met februari 2027. De medewerkers hebben 4,6 % salarisverhoging ontvangen. In 2026 volgt nog eens 1,2%.

In het kader van het project School en Omgeving is een bedrag van € 1,0 mln. betaald voor inhuur van diensten (Onderwijskracht).

Subsidies
Het NPO is per 1 augustus 2025 beëindigd. Er is € 0,04 mln. minder uitgegeven. Noen is de enige school geweest die nog van diensten door derden gebruik heeft gemaakt. Het project dubbele dosis is afgerond.

Ten aanzien van subsidie Verbetering Basisvaardigheden is het tegenovergestelde te zien. Hierop is juist € 0,06 mln. meer besteed aan leerlingen die extra zorg nodig hebben.

Afschrijvingen (+ € 0,05 mln.)
De stijging wordt met name veroorzaakt door de afschrijving op de verbouwing en inrichting van het Servicebureau.

Huisvesting (- € 1,0 mln.)
Belangrijkste factoren:
- Fors lagere storting voorziening onderhoud n.a.v. actualisatie MJOP (- € 1,4 mln.);
- Uitbreiding contract (+ indexatie) schoonmaakbedrijf (+ € 0,13 mln.;
- Uitbreiding energiecontract en meerverbruik + € 0,12 mln.;
- Uitbreiding Dagelijks+ contractonderhoud (+ 0,06 mln.;
- Uitbreiding huur gebouwen (+ € 0,04 mln.) door locatie Meidoornsingel en Auris (deel 2024);
- Meer tuinonderhoud (+ 0,02 mln.), nul beurt plein Al-Ghazali en bomen/banken plein Risala.
- Overig + € 0,03 mln.

Overige instellingslasten (+ € 1,5 mln.)
Belangrijkste factoren:
1. Afwikkeling subsidie ROB (+ € 0,53 mln.);
2. Methoden / ICT (+ € 0,31 mln.).
3. Bijdrage bestuur plan van aanpak Al Ghazali (+ € 0,17 mln.)

4. Ouderbijdrage (incl. besteding JEF) + 0,12 mln.
5. Uitbreiding (+ indexatie) contract Dyade (+ 0,06 mln.)
6. Feesten (+ 0,05 mln.)
7. Overig + € 0,26 mln. (diverse posten).

Ad 1.
Dit houdt verband met de afwikkeling van de subsidie ROB 2023-2024 (zie analyse met begroting).

Ad 2.
Er is fors geïnvesteerd in methoden en ICT. Dit houdt ook verband met de groei van de organisatie.

Ad 3 t/m 5.
Eerder toegelicht (zie analyse met begroting).

Ad 6
Vorig jaar is het 12,5 jubileum van Ikra gevierd.

Toelichting op baten en lasten in meerjarenperspectief
De meerjarenbegroting 2026-2030 is in evenwicht. Er worden positieve resultaten geboekt. Het strategisch beleidsplan is vertaald in jaarplannen en in overleg met het DO uitgewerkt in de meerjarenbegroting om gestelde doelen te realiseren. In de meerjarenbegroting 2026-2030 is rekening is gehouden met de extra middelen (€ 4,0 mln. voor 2026) die het Rijk ter bestrijding van onderwijsachterstanden beschikbaar heeft gesteld. Alle scholen komen hiervoor in aanmerking.
Toelichting op verschillende posten:

Rijksbijdrage OC&W en Personeelslasten:
Een verdere stijging van het aantal leerlingen is ingecalculeerd. Er is uit gegaan van 3.535 leerlingen per 1 februari 2029. Dit betekent een stijging in de Rijksbijdrage OC&W van € 30 mln. in 2026 naar € 34 mln. in 2030. Met de meest actuele bekostigingsinformatie voor 2026 is rekening gehouden inclusief de te verwachten compensatie in juli 2026 van 4,2%. Door de groei is een verdere stijging in de personele lasten voorzien tot € 28,5 mln. in 2030. De stijging is minder sterk door het wegvallen van subsidiestromen als het NPO en Verbetering Basisvaardigheden.

Overige Overheidsbijdragen:
Dit betreft in hoofdzaak de vergoeding van de subsidie in het kader van Rotterdamse Onderwijsbeleid (NROB). Deze subsidie (€ 3,5 mln.) loopt de komende jaren door. De beschikking voor het schooljaar 2024-2025 vormt de basis voor de vertaling naar het meerjarenperspectief.

Overige Baten:
Er is rekening gehouden met de subsidie School en Omgeving (€ 10,8 mln., einddatum 31-7-2028). Per september 2025 vindt uitbetaling plaats. Er is vanuit gegaan dat de verhuur aan de kinderopvang wordt gecontinueerd. Er wordt structureel rekening gehouden met een opbrengst van ruim € 0,13 mln. Met indexatie is rekening gehouden.

Afschrijvingen:
De komende jaren wordt er geïnvesteerd in ICT, meubilair, methoden en installaties. Het gaat om een totaal investeringsopgave van € 3,6 mln. met een gelijkmatige verdeling over de jaren.
Ten aanzien van het ICT is een meerjarig investeringsplan opgesteld en inzichtelijk gemaakt welke investeringen (met name hardware) de komende jaren per school en het servicebureau nodig zijn. De afschrijvingen bedragen op lange termijn ongeveer 1 mln. per jaar.

Huisvesting:
Ten aanzien van de huisvesting is rekening gehouden met uitbreiding met Hilal en Al-Hikma. De huisvestingslasten bedragen gemiddeld € 2,7 mln.
De jaarlijkse storting in de Onderhoudsvoorziening is gebaseerd op de componentenmethode.

Overige instellingslasten:
Zie de toelichting onder Overige Overheidsbijdragen. De subsidiestroom loopt in belangrijke mate via de post Overige instellingslasten.

Rente:
Er wordt vanuit gegaan dat de komende jaren rente wordt uitgekeerd. De verwachting is dat de rente-inkomsten dalen tot het niveau van ongeveer € 0,2 mln. gemiddeld per jaar. De vergoeding ligt < 2%.

Balans in meerjarig perspectief
De balans geeft de stand per 31 december 2025 en het perspectief voor de jaren daarna. De balans is een momentopname van de vermogensstructuur van een organisatie. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

VASTE ACTIVA	2024	2025	2026	2027	2028
Immateriële vaste activa					
Materiële vaste activa	4.658	4.782	4.572	4.441	4.250
Financiële vaste activa	12	12	12	12	12
Totaal vaste activa	**4.670**	**4.794**	**4.584**	**4.453**	**4.262**
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden					
Vorderingen	3.763	3.817	4.200	4.200	4.200
Kortlopende effecten					
Liquide middelen	11.958	10.795	11.909	13.567	14.707
Totaal vlottende activa	**15.721**	**14.612**	**16.109**	**17.767**	**18.907**
TOTAAL ACTIVA	20.391	19.406	20.693	22.220	23.169
PASSIVA	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	7.271	7.376	8.008	9.145	9.924
Bestemmingsreserves	1.937	528			
Overige reserves en fondsen					
Totaal eigen vermogen	**9.208**	**7.904**	**8.008**	**9.145**	**9.924**
VOORZIENINGEN	4.337	3.417	4.785	4.775	4.545
KORTLOPENDE SCHULDEN	6.846	8.085	7.900	8.300	8.700
TOTAAL PASSIVA	20.391	19.406	20.693	22.220	23.169

Toelichting op de balansposten 2025

Activa
Materieel vaste activa:
De materiële vaste activa is ten opzichte van 2024 met € 0,1 mln. gestegen tot een totale boekwaarde van € 4,8 mln. Er is meer geïnvesteerd dan er is afgeschreven. (€ 0,9 mln. versus € 0,8 mln.).
In 2025 is er voor € 1,5 mln. gedesinvesteerd op afgeschreven activa. Dit vindt om de 2 jaar plaats.
Waarin is er geïnvesteerd?

1. Inventaris en apparatuur (€ 0,6 mln.)
2. Overige investeringen (€ 0,3 mln.)

Ad 1
Betreft met name de investering in ICT-hardware (€ 0,4 mln.) op basis van het vastgestelde plan 2025-2029 zoals de aanschaf van laptops, chromebooks, oplaadkarren, schermen enz. Het investeringsvolume is € 0,1 mln. minder ten opzichte van 2024.

Ad 2
Hiervan heeft € 0,2 mln. betrekking op de aanschaf en vervanging van methoden. De helft van de investering is gedaan door Al-Hikma en Hilal. Het bedrag van € 0,1 mln. is gebruikt om het meubilair van Noen te vervangen. Daarmee is de hele school opnieuw ingericht.

Vorderingen:
Per 1-1-2026 is het bedrag van € 3,8 mln. te ontvangen. Hiervan heeft € 2,5 mln. (post 1.2.2.3) betrekking op vorderingen op gemeente Rotterdam voor de subsidie NROB over het schooljaar 2024-2025 (€ 0,5 mln., slottermijn) en € 2 mln. voor de resterende termijnen behorend bij het schooljaar 2025-2026). Een bedrag van € 0,08 mln. is nog te ontvangen aan 1e inrichting vanwege vooruitbetaling.
Er is € 0,8 mln. als overige activa (post 1.2.2.15) opgenomen. Hiervan houdt € 0,5 mln. verband met de huisvesting van Isra (2 locaties) waarvan de uitbetaling later plaatsvindt. Er is rekening gehouden met een vordering van € 0,05 mln. in verband met de afwikkeling huisvesting aan het Malmõpad (Auris).
In februari 2026 is € 0,065 mln. door het Rijk uitgekeerd vanwege de groei per 1 december 2025. De opbrengst is in de jaarrekening verantwoord (zie post 1.2.2.2 OCW).

Eind 2025 zijn facturen betaald die betrekking hebben op het huidige kalenderjaar (zie post 1.2.2.12). Er is € 0,2 mln. op de balans verantwoord. Aan creditnota's is € 0,2 mln. te verrekenen met leveranciers en dienstverleners (zie post 1.2.2.10). In overeenstemming met de voorschriften (RJ) is deze post nu apart opgenomen. Op het Ministerie van Financiën is een bedrag van € 0,06 mln. opgenomen is verband met te ontvangen rente over het 4e kwartaal 2025.

Liquide middelen:
Er is gebruik gemaakt van het schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën. Per 31 december 2025 is op die manier € 10,6 mln. (eind 2024 € 11,7 mln.) veilig ondergebracht. Dagelijks wordt er afgeroomd of bijgestort (automatische saldoregulatie). Er staat in totaal € 0,19 mln. als saldo bij de scholen (incl. oudercommissie) en het servicebureau. Door de uitbreiding met Al-Hikma en Hilal zijn er 4 bankrekeningen bijgekomen. Bepaalde subsidiestromen (zoals het Jeugdeducatiefonds) lopen verplicht via de schoolrekeningen. Met regelmaat worden in het kader van risicobeheersing saldi gecheckt en overtollige middelen overgeheveld naar de centrale betaalrekening. In het kasstroomoverzicht in de jaarrekening treft u een nadere onderbouwing aan.

Passiva
Eigen vermogen:
De algemene reserve van SIPOR is na resultaatbestemming met € 0,1 mln. gestegen. Door toevoeging van het saldo uit de reserve NPO (€ 0,7 mln.) aan de algemene reserve is de impact beperkt gebleven. Per 31 december 2025 is € 7,4 mln. beschikbaar als achtervang en dit is nog niet in lijn met de gewenste omvang zoals opgenomen in de vastgestelde notitie Reserves (€ 8,5 mln.) mede gelet op toekomstige ambities van SIPOR. Er zijn 5 bestemmingsreserves verantwoord in de jaarrekening. De bestemmingsreserve NPO wordt per 1 januari 2026 opgeheven. Het NPO is per 1 augustus 2025 beëindigd. De omvang van de bestemmingsreserves is per saldo met € 1,4 mln. afgenomen enerzijds door voor € 1,6 mln. te beschikken over de reserves NPO en Basisvaardigheden en anderzijds door € 0,2 mln. te reserveren in de bestemmingsreserve School en Omgeving. Er is een reserve Nulmeting aanwezig en een reserve ERD (eigen risicodrager bij ziekte). Er heeft geen mutatie plaatsgevonden. In totaal is € 0,3 mln. opgenomen als reserve.

Voorzieningen:
Er zijn voorzieningen gevormd voor het groot onderhoud aan de gebouwen, de uitbetaling van jubileumuitkeringen, de doorbelasting van uitkeringen en ter dekking van de kosten van langdurige zieken. De (verplichte) voorziening voor uitkeringen is voor het eerst in de jaarrekening opgenomen.

Groot onderhoud:
Naast mutaties in de voorziening als gevolg van uitgevoerd onderhoud en reserveringen (op basis van de beheerplannen) is opnieuw bepaald of er voldoende middelen aanwezig zijn voor de toekomst.
De berekeningen zijn afgestemd met bureau Lakerveld vooraf met de accountant gedeeld. Nadrukkelijk is de relatie gelegd met het IHP (Integraal Huisvestingsplan) van de gemeenten Rotterdam en Dordrecht. Voor een aantal scholen is het noodzakelijk tijdig met de gemeente het overleg op te starten. Voor 4 scholen is uitgegaan van onderhoud tot en met 2035 (zie ook onder Grondslagen in de jaarrekening) en zijn consistent meegenomen in de berekeningen. Het toekomstig onderhoud van Risala is in verband met renovatie kritisch onder de loep genomen. Het gevolg is dat € 0,6 mln. is afgeboekt en verwerkt in het resultaat. In de jaarrekening is € 3,2 mln. opgenomen voor toekomstig onderhoud en dat is toereikend met toepassing van de componentenmethode. Op alle scholen zijn beheerplannen aanwezig. Het afgelopen jaar is er weinig onderhoud uitgevoerd aan de gebouwen (€ 0,1 mln.). Opvallende zaken: De buitenkant van Al Ghazali heeft een schilderbeurt gehad (op verzoek in 2024 uitgesteld) en bij Noen is een nieuwe keuken geplaatst voor in de personeelsruimte.

Jubilea:
De voorziening in de jaarrekening is bepaald op basis van rekenkundig model dat rekening houdt met salarisontwikkelingen, diensttijden, vertrekkansen en rekenrente. De wettelijke rente is gecorrigeerd voor inflatie (zie Grondslagen in de jaarrekening). De rekenrente is met 0,8% gedaald (3% i.p.v. 3,8% in 2024). De vertrekkans is over 2025 opnieuw berekend en bedraagt 16% (ter vergelijking 7% in 2024). De blijfkans is daarmee realistischer ingeschat. Het gevolg is dat € 0,06 mln. is afgeboekt en ten gunste van het resultaat is gebracht. Hiermee blijft € 0,12 mln. beschikbaar voor toekomstige gratificaties bij jubilea.

Langdurig zieken:
De voorziening voor langdurig zieken heeft betrekking op de kosten voor de vervanging van medewerkers die ziek zijn en naar verwachting niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces. SIPOR is eigenrisicodrager voor ziekteverzuim: er is geen sprake van een ziekteverzuimverzekering of aansluiting bij het Vervangingsfonds. Kosten voor (langdurig) ziekteverzuim komen daarom voor eigen rekening. De afwegingen om een medewerker al dan niet in de voorziening op te nemen worden beter vastgelegd. Het afgelopen jaar zijn 5 medewerkers ziek uit dienst gegaan. Voor 3 medewerkers is het noodzakelijk een voorziening te treffen. In de jaarrekening is € 0,06 mln. gereserveerd voor de uit te betalen loonkosten in 2026. In de kwartaalrapportage wordt de stand van de langdurige zieken periodiek opgevraagd en de financiële gevolgen meegenomen.

Uitkeringen:
Er is een voorziening gevormd voor toekomstige uitkeringen van 3 medewerkers. Dit betreft de eigen bijdrage (tot max. 50%) die door het Participatiefonds in 2026 in rekening wordt gebracht. Dan stopt de uitbetaling en daarmee de doorberekening.

Kortlopende schulden:
Het totaalbedrag aan Kortlopende schulden (schulden met een looptijd < 1 jaar) met ongeveer € 1,2 mln. toegenomen. Op de balans staat een bedrag van € 8 mln. als te betalen open.

Specificatie:
1. Nog te besteden of vooruit ontvangen subsidie Rijk (School en Omgeving, SOOL) en gemeenten (NROB/DLP) voor een bedrag van € 3,7 mln.;
2. Te betalen aan openstaande facturen (crediteuren) € 1,8 mln.;
3. Te betalen belastingen, premies en sociale verzekeringen € 1,1 mln.;
4. Reservering vakantietoeslag uit te betalen in 2026 € 0,7 mln.;
5. Te betalen pensioenpremie december € 0,3 mln.;
6. Overige verplichtingen € 0,4 mln.

Onder crediteuren bevinden zich 2 grote posten. Het betreft de betaling aan Onderwijskracht (€ 0,3 mln., geschil loopt nog) en de terugbetaling van SUVIS (subsidie huisvesting Risala) voor € 0,4 mln. aan de gemeente Rotterdam. De openstaande posten uit de crediteurenadministratie worden met regelmaat beoordeeld en/of opgeschoond om vervuiling te voorkomen. Dat geldt ook voor de overige verplichtingen.

Het grootste deel van de schulden is of wordt in 2026 afgewikkeld. Door de besteding subsidies en groei van de organisatie is de verwachting dat de schulden hoog blijven.

Toelichting op meerjarenbalans 2026-2030
De meerjarenbalans 2026-2030 is op 15 december 2025 goedgekeurd door de RvT. Voorafgaand aan de meerjarenbegroting is 3e managementrapportage besproken om de financiële positie paraat te hebben en is de kaderbrief met de uitgangspunten voor de komende jaren opgesteld.
Het investeringsprogramma voor de jaren 2026 t/m 2030 ziet er als volgt uit (**post vaste activa**):

SIPOR	Kostendrager	Jaar	Investeringssoort	Afslag		
Alle	Alle	Kalenderjaar	Alle	Definitieve MJB 2026-2030		
	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting totaal 2026-20230
Categorie	2026	2027	2028	2029	2030	
Gebouwen en terreinen						
Leermiddelen	331.000	200.000	132.000	97.000	88.300	848.300
ICT	296.450	468.650	619.675	479.875	453.150	2.317.800
Meubilair	161.000	55.000	20.000	135.000	10.000	381.000
Machines en installaties	15.000	25.000				40.000
Alle	**803.450**	**748.650**	**771.675**	**711.875**	**551.450**	**3.587.100**

Toelichting jaar 2026
In 2026 wordt € 0,8 mln. (afg.) geïnvesteerd in leermiddelen (methodes), ICT en meubilair.
Bij Risala is de vervanging van diverse methodes gepland (€ 0,075 mln.). De Ibn-I Sinaschool schaft een nieuwe taalmethode aan voor alle groepen (€ 0,050 mln.).

De ICT-investeringen voor 2026 e.v. zijn gebaseerd op het meerjarig investeringsplan waarin naast vervanging met uitbreiding rekening is gehouden. Het volume is in redelijke mate over de jaren verdeeld.
Voor 2026 wordt naar verwachting € 0,3 mln. geïnvesteerd in ICT.

Vanwege genoemde plannen en rekening houdend met afschrijvingen zal de boekwaarde eind 2028 uitkomen op ongeveer 4,2 mln. en daarmee een dalende trend laten zien.

Vorderingen
Het in te vorderen bedrag is op basis van het verleden bepaald op € 4,2 mln.

Liquide middelen
Het uitgangspunt is om het gebruik van het schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën voort te zetten. Dit is een veilige manier van bankieren. Het uitstaande saldo loopt de komende jaren tot ruim € 14 mln.

Eigen vermogen
Algemene reserve
Door het positieve meerjarenbeeld (+ € 2 mln. t/m 2028) wordt de reservepositie verstevigd tot € 9,9 mln. Dit is het beeld dat geschetst is bij de meerjarenbegroting. SIPOR staat de komende jaren voor forse uitdagingen zoals verdere groei van de organisatie en de komst van een VO-school. Dit vraagt om adequate beheermaatregelen en periodieke monitoring van de financiële positie.

Bestemmingsreserve
Het aantal bestemmingsreserve neemt de komende jaren af. Tot en met 2027 blijft de reserve Basisvaardigheden in stand voor de Hiraa. Dit is de enige school waarvan de subsidie doorloopt. Vanaf dat jaar wordt standaard een bedrag per leerling (€ 182,-- huidige stand van zaken) in de reguliere basisbekostiging opgenomen. De reserve School en Omgeving wordt in 2028 opgeheven. De scholen hebben deze subsidie (vergelijkbaar met NROB) gelijktijdig aangevraagd en geldt voor 3 schooljaren.

De reserve ERD blijft bestaan. Er blijft ook de komende jaren € 0,3 mln. beschikbaar om tekorten op te vangen.

Voorzieningen
Voorziening Groot onderhoud
Uitgaande van de componentenmethode en de daaraan verbonden dotaties en onderhoudsplannen (MOP) wordt de komende jaren (t/m 2028) € 1,2 mln. gereserveerd voor toekomstig onderhoud aan de gebouwen. In eerstvolgende meerjarenbegroting wordt rekening gehouden met de nieuwe scholen (incl. Hiraa). De stortingen zijn nodig om het planmatige en cyclische onderhoud te kunnen uitvoeren en tevens rekening te houden met de economische factoren (inflatie en markt).

De effecten van de actualisatie worden jaarlijks betrokken in de begrotingsgesprekken en bij het opstellen van de jaarrekening. Voor de lange termijn loopt de voorziening in omvang terug tot ongeveer € 3,5 mln. door veel onderhoud in de jaren 2027 t/m en 2029 (totaal € 2,1 mln.).

Voorziening Jubilea
Bij jubilea (25 en 40 jaar) worden de gratificaties direct ten laste gebracht van de voorziening. In de begroting wordt jaarlijks € 20.000, -- toegevoegd aan de voorziening. De realisatie is afhankelijk van vooraf moeilijk te voorspellen factoren als inflatie, formatie, vertrekkans en wettelijke rente (overheidsbeleid). In 2025 is een storting niet nodig geweest.

Voorziening Langdurig Zieken
SIPOR is eigenrisicodrager voor ziekteverzuim: er is geen sprake van een ziekteverzuimverzekering of aansluiting bij het Vervangingsfonds. Kosten voor (langdurig) ziekteverzuim komen daarom voor eigen rekening. Het gaat tot nu toe om een beperkt aantal medewerkers met een impact van < € 0,1 mln.

Kortlopende schulden
De post Kortlopende schulden is de sluitpost in de meerjarenbalans (jaar 2028: € 8,7 mln.).

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signalerings-waarde
Solvabiliteit 2	0,7	0,6	0,6	0,6	0,6	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvermogen	0,3	0,2	0,2	0,2	0,2	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit	2,2	1,8	2,0	2,1	2,2	Ondergrens: < 0,75
Rentabiliteit	-0,05	-0,04	0,00	0,03	0,02	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW)	1,3	1,3	1,2	1,3	1,4	Bovengrens: > 1

Toelichting op de financiële positie

Toelichting op Solvabiliteit 2

De solvabiliteit 2 bedraagt gemiddeld de komende jaren ongeveer 60%. Het geeft de verhouding weer tussen de reserves en voorzieningen ten opzichte van het balanstotaal. De omvang van de reserves en voorzieningen vertonen een stijgende lijn. De balanstotalen ook (ondanks een 'dip' in 2025). De solvabiliteit blijft goed.

Weerstandsvermogen:

Het weerstandvermogen blijft de komende jaren stabiel (0,2).
De ratio is in de berekening afhankelijk van de reservepositie (EV) en dat afgezet op de totale opbrengsten.

Liquiditeit:

Door het positieve meerjarenperspectief en minder investeringen is een lichte stijging in de liquiditeit te verwachten. Hierbij wordt de vlottende activa afgezet op de kortlopende schulden. Een waarde 2 betekent dat de schulden 2 x uit de liquide middelen kunnen worden betaald. De kritische grens van 0,75 wordt niet bereikt.

De ondergrens voor de omvang van de liquide middelen is voor instellingen in het PO en VO gesteld op € 100.000. Op balansdatum bedraagt het saldo liquide middelen bijna € 11 mln. Dit is ver boven de ondergrens.

Rentabiliteit:

De ratio is mede afhankelijk van de resultaten. Vanaf 2026 worden positieve resultaten verwacht.

Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW):

- In de jaarrekening bedraagt de ratio 1,34 en daar hoort volgens de berekening een genormeerd eigen vermogen bij van € 5,9 mln.
- Er is een kanttekening te plaatsen. In de berekening wordt gevraagd naar de aanschafwaarde van de gebouwen. Hierin is begrepen de aanschaf van de ventilatiesystemen alsmede de aanschaf van de zonnepanelen als onderdeel van het gebouw. Hierop is de afgelopen jaren fors geïnvesteerd.
- De ratio stijgt de komende jaren tot ongeveer 1,4 en dat is niet in lijn met de gestelde norm door het Ministerie OC&W. De ontwikkeling is afhankelijk van verschillende factoren.
- Met regelmaat wordt de reservepositie geactualiseerd en besproken met de Auditcommissie (inclusief GMR) en de RvT en GMR.

De ratio vertoont een lichte stijging tot 1,4. Gelet op de groei van de organisatie nemen de risico's ook toe. Dat geldt ook voor de toekomstige stichting van een VO-school. Binnen de begroting zijn er veel incidentele middelen vanuit het Rijk en gemeenten. Het blijft onzeker of deze geldstroom doorloopt. Dat aandeel is substantieel.

Er is een notitie opgesteld met een onderbouwing van de noodzakelijk aanwezige financiële buffer als achtervang voor onvoorziene risico's. Periodiek wordt deze notitie opnieuw vastgesteld.

Ondertekening door het (college van) bestuur

Naam: Cihan Gerdan

Functie: Voorzitter CvB

Datum: aprill 2026

4. Jaarverslag intern toezicht 2025

4.1 SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

Statutair is het aantal leden waaruit de RvT bestaat bepaald op ten minste 5 en ten hoogste 7 leden. Vanaf 2021 bestaat de Raad van Toezicht van SIPOR uit 7 personen.

Door het verlopen van 2 zittingstermijnen van 4 jaar, is mevrouw Q. Mubarak tot en met 31 december 2025 lid geweest van de RvT. De zittingstermijnen van de heer F. Özdere en mevrouw N. Bay zijn met ingang van 1 september 2025 elk met 4 jaren verlengd tot en met 1 september 2029.
Voor de vervanging van mw. Mubarak is een nieuw lid geworven, dhr. M. Akchich. Hij start als lid per 1 januari 2026. Ook heeft de Raad besloten het komend jaar een stagiaire aan te nemen, mw. O. El Manouzi.

De leden van de Raad van Toezicht hebben de volgende achtergronden:

Naam	**Hoofdfunctie**	**Nevenfuncties**	**Rooster van aftreden**
Dhr. J.G. Plet	Advocaat en fiscalist	Geen	27-11-2026
Mw. Q. Mubarak	Service Manager bij ministerie van Justitie en Veiligheid	Geen	31-12-2025
Mw. K. Grootendorst	Gepensioneerd strategisch adviseur Archief en Informatiemanagement bij DUO	Geen	01-07-2027
Dhr. I. Kayhan	Zelfstandig Allround (Fiscaal) jurist	Geen	01-03-2028
Mw. N. Bay	Projectmanager en docent-onderzoeker aan de Hogeschool van Amsterdam	Lid Comité van Aanbeveling Stichting CIVIC	01-09-2029
Dhr. F. Özdere	Zelfstandig consultant/adviseur van lokale overheden	Geen	01-09-2029
Dhr. M. Deurloo	Directeur Bedrijfsvoering en Servicecentrum bij Enver	Bestuurder Stichting Logeerplezier	31-12-2028 (1ste termijn)

Rol binnen Raad van Toezicht/ Portefeuille:

Naam	**Rol**	**Portefeuille (commissie)**
J.G. Plet	Secretaris	Juridisch advies
Q. Mubarak	Lid	Commissie Onderwijskwaliteit en ICT
K. Grootendorst	Voorzitter	Remuneratiecommissie/HRM
I. Kayhan	Lid	Juridisch Advies/ Auditcommissie
N. Bay	Lid	Commissie Onderwijskwaliteit en ICT
F. Özdere	Plv. voorzitter	Remuneratiecommissie/HRM
M. Deurloo	Lid	Financiën/Auditcommissie

Evaluatie van de samenstelling van de Raad van Toezicht in 2025:

In een terugblik over 2025 kan met betrekking tot de samenstelling van de Raad van Toezicht gesteld worden dat de verscheidenheid van achtergronden van de leden staan voor een verscheidenheid aan meningen, deskundigheid, diversiteit en bovenal onafhankelijkheid van de Raad van Toezicht.

4.2 VORMGEVING TOEZICHT EN TOELICHTING OP ADVIEZEN

Terugblik 2025
Op 1 september 2025 heeft SIPOR 2 nieuwe scholen geopend, de Islamitische Basisschool Al-Hikma in Rotterdam IJsselmonde en de Islamitische Basisschool Hilal in Zwijndrecht.
Verder staat het jaar 2025 voor de Raad van Toezicht in het teken van het voornemen van de bestuurder om een islamitische school voor Voortgezet Onderwijs te stichten, onder de vlag van SIPOR. Daar is veel overleg over gevoerd met de bestuurder, over mogelijke risico's en randvoorwaarden. Dat heeft geleid tot een advies voor de Raad opgesteld door een door de bestuurder ingestelde stuurgroep. De Raad was vertegenwoordigd in de stuurgroep. Op basis van dat advies heeft de Raad tijdens de vergadering van 27 oktober een go- besluit genomen voor het indienen van de aanvraag voor het stichten van een VO-school voor MAVO/HAVO/VWO op islamitische basis bij DUO.

Raad van Toezicht 2025
Met dit jaarverslag wordt verantwoording afgelegd over de wijze waarop in 2025 invulling is gegeven aan de interne verantwoording en de horizontale dialoog, en hoe de functies van het bestuur en het intern toezicht worden uitgeoefend.

Algemeen referentiekader
De Raad van Toezicht van SIPOR houdt intern toezicht op het functioneren van het College van Bestuur. De RvT ziet erop toe dat het gevoerde beleid kan rekenen op draagvlak bij alle betrokkenen en dat het beleid leidt tot goede onderwijsresultaten en een goede strategische positie. De Raad van Toezicht let erop dat door het bestuurlijk handelen zorgzaamheid, integriteit en rechtmatigheid niet in het gedrang komen. Kader voor het functioneren van de Raad van Toezicht is het Toezichtkader, dat in 2022 is opgesteld en de Code Goed Bestuur.

In het kort zijn de taken als volgt te beschrijven:

De Raad van Toezicht is een onafhankelijk orgaan, dat namens de samenleving, toeziet op:
- Het vervullen van de maatschappelijke functie van de onderwijsorganisatie SIPOR, zijnde het realiseren van de wettelijk vastgelegde en de maatschappelijk verwachte doelen van het primair onderwijs:
- De beleidsvorming door het CvB en de effectiviteit van het bestuurlijk handelen met betrekking tot de realisatie van de leerdoelen van SIPOR en de vormgeving van de identiteit;
- De duurzame vormgeving van een bedrijfsvoering welke noodzakelijk is om de doelstellingen van SIPOR te kunnen realiseren en het voldoen aan eisen van financiële efficiency en verslaggeving, de interne controle en risicobeheersing, het naleven van wet- en regelgeving en de integriteit van de organisatie.
- De verankering van de onderwijsorganisatie binnen de regio: de samenwerking met ouders en andere belanghebbenden/stakeholders in het perspectief van de gezamenlijke bijdrage aan de maatschappelijke ontwikkelingen en daardoor mede de oplossing van maatschappelijke problemen;
- De RvT heeft zich in het verslagjaar gehouden aan de Governancecode Funderend Onderwijs. Daarbij is doorlopend aandacht geweest voor de integriteitscode en het naleven daarvan. Dat gebeurde op verschillende markante momenten, zoals:
    - Bij het vaststellen van de verlenging van de termijn van 2 leden in het verslagjaar;
    - Bij het vaststellen van het rooster van aftreden, waarbij ook de nevenfuncties zijn geïnventariseerd en
    - Tijdens de jaarlijkse zelfevaluatie is het belang van integriteit en het voorkomen van belangenverstrengeling aan de orde geweest.
- Het resultaat van de besprekingen was dat er geen onregelmatigheden zijn geconstateerd bij de leden van de RvT. Geen van de leden heeft zakelijke belangen met bedrijven die diensten verlenen aan de schoolorganisatie. Bovenstaande onderwerpen zijn ook besproken in de reguliere RvT vergaderingen in februari en september van het verslagjaar, waarbij ook de bestuurder aanwezig was.

De Raad van Toezicht heeft naast bovengenoemde toezichtstaak ook andere taken:

- Goedkeuringstaak: te denken aan het strategisch beleidsplan, de (meerjaren of jaar) begroting en de jaarstukken van de stichting;
- Werkgeverstaak: te denken aan het benoemen, schorsen en ontslaan van het bestuur evenals het optreden als werkgever van het bestuur, zoals het houden van functionerings-en beoordelingsgesprekken;

- Adviestaak: te denken aan het gevraagd en ongevraagd voorzien van een advies of dienen als klankbord;
- Regeltaak: voor het regelen van de eigen werkzaamheden, zoals de informatievoorziening, samenstelling en kwaliteit, deskundigheidsbevordering of vergoeding. Ook valt hieronder het vaststellen van het reglement van de raad van toezicht en reglement van het bestuur;
- Sparringpartner van het CvB.

Kort samengevat zijn de aandachtspunten van Raad van Toezicht ten minste:
- De kwaliteit van het door de organisatie geboden onderwijs;
- Rechtmatig en integer bestuur en beheer van de organisatie;
- Rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige verwerving en aanwending van middelen;
- Naleving van de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs.

De Raad van Toezicht geeft daarnaast bijzondere aandacht aan de onderwijskwaliteit, de organisatieontwikkeling en personeelsbeleid, en financiën. Er is daarnaast ook aandacht voor de eigen professionele ontwikkeling van de Raad van Toezicht en de totstandkoming (en naleving) van een eigen toezichtkader.

Toezicht activiteiten 2025

Algemeen

Hierboven zijn de taken van de Raad van Toezicht weergegeven. In 2025 heeft de Raad van Toezicht haar taken op de volgende wijze gerealiseerd:
- In 5 plenaire vergaderingen inclusief de bestuurder te borgen dat alle noodzakelijke onderwerpen aan de orde zijn gekomen;
- Een aantal tussentijdse gesprekken met de bestuurder over het voornemen om een aanvraag in te dienen voor het stichten van een VO-school, onder de vlag van SIPOR;
- Overleg met de GMR in mei 2025 en november 2025;
- In twee bijeenkomsten van de Auditcommissie met de bestuurder, interne controller en lid GMR over de (meerjaren)begroting en de jaarrekening om zodoende toe te zien op rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen;
- In september 2025 heeft een zelfevaluatie plaats gevonden van de RvT, onder begeleiding van B&T. De bestuurder sloot aan in de tweede helft van de bijeenkomst
- In november 2025 heeft onder begeleiding van B&T een vervolgbijeenkomst van de zelfevaluatie plaatsgevonden.
- Door het opstellen van een jaarkalender, het voorbereiden en realiseren van de reguliere vergaderingen;
- Door het beschikbaar houden en toegankelijk doen zijn van alle stukken welke betrekking hebben op de taakuitoefening van de Raad van Toezicht; behoudens die documenten waarin persoonlijke gegevens beschermd moeten worden;
- Door tussentijds telefonisch, en digitaal (via e-mail, Teams of WhatsApp) te klankborden met de bestuurder;
- Door het afsluitend overleg met een registeraccountant. Het verslag van de accountant wordt aan de jaarstukken toegevoegd;
- Door bij te dragen aan de selectieprocedure en aanwijzing van een nieuwe registeraccountant voor de controle van de jaarrekening 2025;
- Door goedkeuring te hebben verleend aan de strategische beslissingen van het bestuur te weten:
    - Goedkeuring van de jaarrekening 2024;
    - Goedkeuring van de meerjarenbegroting 2026-2030;
    - Vaststellen WNT 2026;
- Door toegezien te hebben op de:
    - Naleving van de wettelijke voorschriften;
    - Omgang met Code Goed Bestuur en eventuele afwijkingen daarvan;
    - Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van rijksmiddelen;
- Door beoordeling (als werkgever) van het uitvoerend bestuur in een functioneringsgesprek in juli met de renumeratiecommissie.

In het navolgende worden de toezichtstaken nader toegelicht.

Toezichttaak

Onderwijs:

Ook in 2025 heeft de RvT uitvoerig stilgestaan bij de invulling van de onderwijskwaliteit. Niet alleen kwantitatieve doelen bepalen de kwaliteit van het onderwijs, zoals opbrengsten, doorstroomgegevens en toetsresultaten. Maar ook de sociaal-emotionele ontwikkeling en de betekenis van de Islam in het onderwijs en de identiteit onderscheidt de SIPOR-scholen van anderen. Die identiteit is bepalend voor de normen en waarden waarin de kinderen op de SIPOR-scholen zich ontwikkelen. Ook de samenwerking met de ouders is hierin belangrijk en de samenwerking met organisaties uit de buurt. In 2025 is in een bijeenkomst met alle geledingen van de organisatie het identiteitsbeleid geëvalueerd. Verder hebben leden van de RvT deelgenomen aan de stuurgroep identiteitsbeleid.

Op verzoek van de Raad van Toezicht is het Strategisch Beleidsplan 2023-2027 tussentijds geëvalueerd en geactualiseerd.
Naast het protocol voor schoolbezoeken is er ook een template opgesteld voor de verslaglegging van de schoolbezoeken. In 2025 zijn de scholen Noen, Ikra, Hiraa en Isra bezocht door leden van de RvT.

Bedrijfsvoering:
Het servicebureau is gevestigd te Rotterdam Prins Alexander. Het servicebureau ondersteunt de bestuurder en de schoolleiders.
Met het Servicebureau is een nieuw template voor de managementrapportages afgesproken. Deze zal in 2026 worden gebruikt voor de managementrapportages die per kwartaal aan de Rvt worden aangeboden.

Financiën:
Ter voorbereiding van de besluitvorming in de juni-vergadering is de jaarrekening over 2025 uitgebreid besproken door de auditcommissie met de bestuurder en de controller van SIPOR. Er zijn zowel mondelinge als schriftelijke vragen gesteld en die zijn naar tevredenheid beantwoord Bij de bespreking heeft de RvT de bestuurder nog gecontroleerd op doelmatigheid van de besteding van de rijksmiddelen. De RvT heeft geen zaken aangetroffen die niet doelmatig zijn. De RvT controleert de doelmatigheid van de besteding van de rijksmiddelen overigens ook periodiek. In dat kader ontvangt de RvT periodiek rapportages die tijdens de reguliere vergaderingen worden besproken.

HRM.
De wisseling van arbodienst (en daardoor een andere aanpak) om het hoge ziekteverzuim tegen te gaan heeft een positief effect op de hoogte van het ziekteverzuim, dat neemt voorzichtig af maar blijft ook in 2025 een punt van zorg. Dit wordt nog eens versterkt door het tekort aan (bevoegde) leerkrachten, waardoor het vaste personeel nog verder onder druk komt te staan. Deze punten van zorg komen ook naar voren in het overleg met de GMR. Het onderwerp komt elke RvT-vergadering met de bestuurder aan de orde.

Werkgeverstaak/ Beloningsbeleid bestuurder
In 2025 zijn de inschaling van de bestuurder en de bedragen voor de bezoldiging in het kader van de Wet Normering Topinkomens vastgesteld door de RvT. Door de harmonisatie van Cao's voor bestuurders in PO en VO geldt er met terugwerkende kracht een andere systematiek van vaststelling van het salaris, waarbij er geen sprake meer is van tredes binnen een salarisschaal, maar van een minimum en een maximum bij een inschaling conform de WNT-norm.
Op 4 juli 2025 heeft er een functioneringsgesprek plaatsgevonden met de bestuurder, mede op basis van de resultaten en consultatie van de medewerkers van het Servicebureau. De conclusie uit het gesprek was positief. De Raad van Toezicht ziet dat de bestuurder zich met hart en ziel inzet voor de organisatie. Daarbovenop heeft de bestuurder zich ingezet voor het stichten van een VO school, wat veel van de bestuurder gevraagd heeft. De Raad van Toezicht heeft hem daarvoor een extra beloning toegekend.
De gevolgen van de afgesloten CAO voor bestuurders in het funderend onderwijs zullen worden verwerkt in het renumeratiebeleid. In 2025 heeft actualisatie plaatsgevonden van het arbeidscontract met de bestuurder.

Adviestaak
De RvT heeft regelmatig overleg gevoerd met de bestuurder over de oprichting van een school voor Voortgezet Onderwijs. Het gaat daarbij met name over de risico's voor de kwaliteit van het onderwijs van de SIPOR-scholen op de langere termijn in relatie tot het tekort aan bevoegde leerkrachten en het hoge ziekteverzuim. Daarbij heeft de Raad van Toezicht geadviseerd om het Strategisch beleidsplan aan te passen.

Regeltaak
Informatievoorziening: Ten aanzien van de informatievoorziening ziet de RvT een positieve ontwikkeling in de kwaliteit van de managementrapportages als onderdeel van de planning en control cyclus. De RvT is onder andere geïnformeerd over:

- Managementrapportages per kwartaal; deze worden ook geagendeerd ter bespreking in de reguliere vergaderingen;
- Servicebureau;
- Leerlingenaantallen;
- Ziekteverzuimgegevens;
- Opbrengsten van het onderwijs;
- Ontwikkelingen nieuwe scholen Al-Hikma en Hilal;
- Identiteitsbeleid;
- Onderwijskwaliteit;
- Voornemen oprichting VO-school.

Ook informeert de voorzitter de leden over ontwikkelingen op het gebied van wet -en regelgeving PO m.b.v. informatie van de PO-Raad en de rol van ICT in het onderwijs m.b.v. nieuwsbrieven van Kennisnet.

Professionalisering van de Raad van Toezicht
De aanpassing van de bezoldiging van de Raad van Toezicht heeft plaatsgevonden in 2021, nadat de Statuten zijn aangepast. De hoogte van de bezoldiging is voor 2025 (ongewijzigd) vastgesteld op € 6.000, --bruto voor de leden en € 8.000, -- bruto voor de voorzitter.

Voor 2026 is de bezoldiging van de RvT leden aangepast op basis van de adviesregeling van VTOI/NVTK voor de honorering van RvT leden in het onderwijs en de kinderopvang. De bezoldiging bedraagt in 2026 € 7.000 bruto voor de leden en € 8.750 bruto voor de voorzitter. In de loop van 2026 wordt een besluit genomen over een eventuele verdere aanpassing van de honorering en de daarbij behorende rekenregel, die vanaf 2027 van toepassing zal zijn. De leden hebben de opleidingen uit het opleidingsplan gevolgd. Op zaterdag 20 september (en vrijdag 14 november) 2025 heeft de zelfevaluatie van de RvT plaats gevonden, onder begeleiding van een adviseur van B&T. De belangrijkste conclusie was dat de RvT zich steeds professioneler opstelt naar de bestuurder. Het belangrijkste ontwikkelpunt is het kritisch doorvragen tijdens de vergaderingen, afstemmen van informatiebehoefte RvT versus informatieplicht bestuurder en op welke wijze geeft de RvT invulling aan het verkrijgen van informatie.

De belangrijkste onderwerpen m.b.t. de toekomst van de organisatie zijn:

- Koers richting de toekomst: groei van de organisatie met oprichting PO-scholen en een VO-school?
- Ontwikkelen van de scholen naar Integrale Kindcentra (IKC's)?
- Organisatiestructuur: Hoe ontwikkelt de organisatie zich naar de volgende fase?
- Ontwikkeling van strategisch personeelsbeleid. Op dit moment worden er nog regelmatig zzp'ers ingehuurd bij gebrek aan beschikbaar personeel;
- De raad van Toezicht heeft voorgesteld dat in verband met de pensionering van de huidige bestuurder met ingang van het nieuwe schooljaar 2027-2028 de werkingsduur van het SBP zal worden verlengd met 2 jaar, t/m 2029
- De werking van het Servicebureau en de relatie met het management van de scholen;
- Opvolgingsvraagstuk voor bestuurder, waarvan de voorbereidingen zullen starten in 2026 Voor het werven van de nieuwe bestuurder is afgesproken dat de huidige voorzitter van de RvT langer aanblijft om het wervingsproces voor een nieuwe bestuurder te begeleiden;
- Personeelstekort; welke maatregelen zijn nodig en effectief?
- Ziekteverzuim; hoe kan het ziekteverzuim verder omlaag gebracht worden? Hoe effectief zijn de genomen maatregelen;

Door de groei van de organisatie worden er ook andere eisen gesteld aan de Raad van Toezicht. Om mee te groeien zal het huidige toezichtkader moeten worden herzien en geactualiseerd. Ook zal er opnieuw gekeken worden naar de portefeuilleverdeling tussen de leden.

Ondertekening door de toezichthouders

Naam

Functie

Datum

Bijlage 1 GMR jaarverslag

Voorwoord
Voor u ligt het jaarverslag 2025 van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van SIPOR. Ook dit schooljaar zijn wij als GMR weer vol energie en enthousiasme begonnen om samen met de bestuurder en de Raad van Toezicht mee te kunnen werken aan de ambities van SIPOR. Het afgelopen jaar is voor de GMR meer dan tevoren een transitiejaar geweest waarin veel nieuwe GMR leden zijn aangetreden. Ook zijn er afgelopen jaar 2 nieuwe scholen toegevoegd aan onze stichting. Hierdoor staan we op 9 islamitische scholen in Rotterdam, Dordrecht en Zwijndrecht.
Vorig jaar heeft SIPOR ook hard gewerkt aan de oprichting van een islamitische middelbare school: Safa College.

Bijna alle (nieuwe) GMR leden hebben in 2025 of begin 2026 een cursus gevolgd. Hiermee willen we het werk van alle leden professionaliseren en naar een hoger plan brengen.

Onze deelname aan de stuurgroep en de gezamenlijke bijeenkomsten met de RvT, de bestuurder en de directeuren hebben ertoe geleid dat onze aandachtspunten zijn verwerkt in het identiteitsbeleid van SIPOR. Verder zijn in 2025 de formele documenten van de GMR geactualiseerd.

De GMR van SIPOR is ook betrokken geweest bij de sollicitatiecommissie voor de directeuren van Al-Hikma en Hilal en bij de Stuurgroep voor de oprichting van de nieuwe VO: Safa College.

Wij kunnen zeggen dat de samenwerking binnen onze scholen goed verloopt, maar we blijven deze intensiveren en verbeteren, wat de organisatie ten goede komt. De ouders en leerkrachten die gezamenlijk de GMR vormen hebben allemaal iets gemeen: zij willen bijdragen aan de kwaliteit van SIPOR en haar scholen. Het doel is om de kinderen niet alleen een prettige schooltijd te bezorgen, maar hen ook optimaal voor te bereiden op de toekomst. Wij hopen van harte dat de GMR een positieve en opbouwende bijdrage kan blijven leveren aan de onderwijskwaliteit binnen SIPOR.
Namens de GMR van SIPOR,

Said Igalla, voorzitter (ouder) en Gulsum Kilic, secretaris (personeel)

1. Werkwijze Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Er is per school een medezeggenschapsraad (MR) samengesteld, bestaande uit ouders en leerkrachten. De raad stelt zich ten doel om de inspraak van hen die bij de school betrokken zijn, gestalte te geven met inachtneming van wat daarover in de Wet Medezeggenschap op Scholen is bepaald. Vertegenwoordigers vanuit de medezeggenschapsraden vormen gezamenlijk de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).
De GMR wordt conform CAO-PO gefaciliteerd, geïnformeerd, instemming en advies gevraagd. Het bestuur is bij elke GMR-vergadering aanwezig om het beleid toe te lichten, mededelingen te doen en vragen te beantwoorden. De samenwerking tussen het bestuur en de GMR is prettig. De GMR heeft twee keer per jaar overleg met de Raad van Toezicht. Zowel de GMR als de afzonderlijke MR-en werken met een (G)MR-reglement, huishoudelijk reglement, statuten en een activiteitenplan. De (G)MR-leden volgen elk jaar een cursus of een training om zich te professionaliseren. Op deze manier wordt de kennis up-to-date gehouden.
Zoals eerder aangegeven, is SIPOR in 2025 verrijkt met twee nieuwe scholen: Al-Hikma en Hilal. Verder zijn er in 2025 bij een aantal scholen nieuwe MR leden bijgekomen. Dit heeft ook weer invloed op de samenstelling van de GMR. Hieronder is per school aangegeven over welke periode de desbetreffende GMR actief was.

Naam	Functie/rol	School	Tijdvak	Ouder/personeel
Said Igalla	Voorzitter	Noen	01/01 – 31/12	Ouder
Chahida Loukili	Lid	Noen	01/01 – 31/12	Personeel, niet actief
Mohammed El Ouasghiri	Lid	Ibn-i Sina	01/01 – 31/12	Ouder
Mustafa Ascibasi	Lid	Ibn-i Sina	01/01 – 31/12	Personeel
Ouarda Haddououissa	Lid	Al-Ghazali	01/01 – 31/12	Ouder
Mazhar Nazim	Penningmeester/ Lid	Al-Ghazali	01/01 – 31/12	Ouder
Halima Ajjaji	Lid	Isra	01/01 – 17/07	Ouder
Khadija Abbou	Lid	Isra	01/09 – 31/12	Ouder
Isat Latic	Lid	Isra	01/10 – 17/07	Personeel
Ozge Dinc	Lid	Isra	01/09 – 31/12	Personeel
Mohamed El Issati	Penningmeester	Ikra	01/01 – 17/07	Ouder

Sarah Zenzen-Alhor	Lid	Ikra	01/09 – 31/12	Ouder
Gulsum Kilic	Secretaris	Ikra	01/01 – 31/12	Personeel
Meryem Benazza	Lid	Risala	01/02 – 17/07	Ouder
Hafize Arik	Lid	Risala	01/09 – 31/12	Ouder
Sandjai Shabboe	Lid	Risala	01/01 – 31/12	Personeel
Yasemin Ceran	Lid	Hiraa	01/01 – 17/07	Personeel
Fatima Mozouri	Lid	Hiraa	17/07 – 31/12	Personeel
Unzile Bicen	Lid	Hiraa	01/01 – 17/07	Ouder
Kaoutar Ziat	Lid	Hiraa	01/09 – 31/12	Ouder
Muhammed Yildiz	Lid	Al-Hikma	01/12 – 31/12	Ouder
Armin Causevic	Lid	Al-Hikma	01/12 – 31/12	Personeel
Gamze Kosar	Lid	Hilal	01/12 – 31/12	Personeel
Tawab Safi	Lid	Hilal	01/12 – 31/12	Ouder

De GMR van SIPOR bestaat uit 9 vertegenwoordigers van ouders en 9 vertegenwoordigers van het personeel. De GMR heeft in 2025 zeven keer vergaderd op locatie en één keer online. Bij een aantal vergaderingen was de bestuurder alleen bij het eerste gedeelte van de vergadering aanwezig, in het tweede gedeelte werden GMR-zaken behandeld. Tijdens de vergadering zijn er verschillende onderwerpen aan de orde gekomen. Deze onderwerpen hadden betrekking op zaken die binnen SIPOR spelen, alsmede diverse advies- en instemmingsaanvragen en het toetsen van beleidsplannen. Daarnaast is de GMR nog één keer met de Raad van Toezicht in gesprek geweest. Doel hiervan was het halen en brengen van informatie om elkaar zo te versterken. De medezeggenschapsraden van de scholen van SIPOR vormen de achterban van de GMR. Via de SharePoint kunnen zij inloggen en worden zij op de hoogte gehouden van de thema's die in de GMR besproken worden. Tevens heeft elke MR een eigen GMR-contactpersoon. De bevoegdheden van de GMR van SIPOR zijn vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement en het Medezeggenschapsreglement. Deze zijn te vinden op de website van SIPOR onder het kopje GMR. De GMR speelt een rol bij aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor de meerderheid of voor alle scholen van SIPOR. Hierbij maken we onderscheid tussen algemene, instemmings-en adviesbevoegdheid. Meer informatie is te vinden op www.infowms.nl.

2. Instemming, advies en informatie

De GMR ontvangt gedurende het jaar verzoeken van de bestuurder ter instemming, advies of informatie. Hieronder een overzicht van de ontvangen aanvragen in het schooljaar 2024-2025.

Instemmingsaanvragen

De GMR heeft in schooljaar 2024-2025 de volgende instemmingsaanvragen ontvangen:

- Cafetariaregeling 2025
- Mobiliteitsbeleid
- Regeling Hadj en Umrah
- Arbeidsmarkttoelage 2025
- Regeling stagevergoedingen
- Bestuursformatieplan
- Vakantierooster 2025-2026
- Beleidsdocument Burgerschapsonderwijs 2025–2029
- Strategische beleidskaart ICT

Adviesaanvragen

De GMR heeft in schooljaar 2024-2025 de volgende adviesaanvragen ontvangen:

- Meerjarenbegroting 2026-2030.

Voorgelegd ter informatie

De GMR heeft in schooljaar 2024-2025 de volgende informatie voorgelegd gekregen:

- Marap Q3 van 2024.
- Informatie over procedure oprichting nieuwe scholen
- Financieel jaarverslag SIPOR
- Voortgang oprichting Safa College

3. Gezamenlijke avond (G)MR – bestuur, sonderen met de RvT

Sonderen van de GMR met de RvT staat twee keer per jaar op de agenda. Dit jaar heeft dit slechts één keer plaats gevonden. Een afvaardiging van de GMR gaat in gesprek met de RvT met als doel elkaar te versterken en binnen de governance-driehoek te zorgen voor openheid en wederzijds vertrouwen. Voorbeeld van agendapunten hierbij zijn:

- De toekomst van SIPOR
- Uitwisseling van kennis en info
- Betere samenwerking GMR-RvT (elkaar versterken)
- Oprichten nieuwe scholen

- Samenwerking met College van Bestuur

4. Professionalisering GMR

In 2025 hebben wij als GMR de cursus MR Plus gevolgd.

5. Financieel overzicht 2025

Jaarbegroting GMR 2025

Inkomsten (budget)	
Budget 2025	€ 19.890,00
Overgebleven budget 2024	€ 16.537,57
Uitgaven	
Vacatievergoedingen voor OG leden	€ 4.130,00
(6 ouders * 5 vergaderingen * 70 Euro)	
Eten GMR	€ 935,08
Etentjes en afscheidscadeau vertrekkende leden	€ 5.740,89
Professionalisering (opleidingen en verdiepingscursussen)	
Deskundigheidsadvies	
Cadeaubonnen	€ 645,95
Bloemen	€ 240,47
Totaal	€ 5.249,23
Totaal inkomsten	€ 36.427,57
Totaal uitgaven	€ 11.692,39
Saldo	€ 24.735,18

Jaarrekening 2025

Stichting Islamitisch Primair Onderwijs Rijnmond

Balans per 31 december 2025

vergelijkende cijfers 2024 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1	**ACTIVA**				
1.1	**Vaste Activa**				
1.1.2	Materiële vaste activa	4.782.191		4.657.925	
1.1.3	Financiële vaste activa	12.116		12.116	
	Totaal vaste activa		4.794.307		4.670.041
1.2	**Vlottende Activa**				
1.2.2	Vorderingen	3.817.192		3.762.778	
1.2.4	Liquide middelen	10.795.017		11.958.437	
	Totaal vlottende Activa		14.612.209		15.721.215
	TOTAAL ACTIVA		19.406.516		20.391.256
2	**PASSIVA**				
2.1	Eigen vermogen	7.904.681		9.207.778	
2.2	Voorzieningen	3.417.096		4.337.048	
2.4	Kortlopende schulden	8.084.739		6.846.430	
	TOTAAL PASSIVA		19.406.516		20.391.256

Staat van baten en lasten 2025
en vergelijkende cijfers 2024

		2025		Begroting 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3	**Baten**						
3.1	Rijksbijdragen OCW	27.848.621		25.206.134		24.604.699	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	3.885.369		3.481.013		3.527.668	
3.5	Overige baten	1.123.502		581.300		479.676	
	Totaal Baten		*32.857.492*		*29.268.447*		*28.612.043*
4	**Lasten**						
4.1	Personeelslasten	26.335.066		24.049.889		23.088.449	
4.2	Afschrijvingen	723.449		757.277		673.583	
4.3	Huisvestingslasten	975.921		1.810.350		2.038.138	
4.4	Overige lasten	6.373.280		5.407.921		4.754.089	
	Totaal lasten		*34.407.716*		*32.025.438*		*30.554.259*
	Saldo baten en lasten		*-1.550.224*		*-2.756.991*		*-1.942.216*
6	**Financiële baten en lasten**						
6.1	Financiële baten	247.127		400.000		470.138	
6.2	Financiële lasten	-		-		-	
	Saldo financiële baten en lasten		*247.127*		*400.000*		*470.138*
	Totaal resultaat		-1.303.097		-2.356.991		-1.472.078

Bestemming van het resultaat
De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2025
en vergelijkende cijfers 2024

		2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsoefening (saldo baten en lasten)			-1.550.224		-1.942.216
Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:					
Afschrijvingen	-/- 4.2	723.449		673.583	
Mutaties voorzieningen	2.2	-919.952		420.932	
Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat			-196.503		1.094.515
Veranderingen in werkkapitaal:					
Vorderingen	1.2.2	-54.414		585.324	
Kortlopende schulden	2.4	1.238.309		608.381	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			1.183.895		1.193.705
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-562.832		346.004
Ontvangen interest	6.1.1	247.127		470.138	
			247.127		470.138
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			-315.705		816.142
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen in materiële vaste activa	1.1.2	-927.079		-1.355.323	
Desinv. in materiële vaste activa	1.1.2	79.364		-	
Investeringen in financiële vaste activa	1.1.3	-		-12.116	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-847.715		-1.367.439
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen langlopende schulden	2.3	-		-	
Aflossing langlopende schulden	2.3	-		-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-		-
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen	1.2.4		-1.163.420		-551.297

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	2025		2024	
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1	11.958.437		12.509.734	
Mutatie boekjaar liquide middelen	-1.163.420		-551.297	
Stand liquide middelen per 31-12		10.795.017		11.958.437

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten
Het verzorgen van primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	**afschrijvings-termijn in maanden**	**afschrijvings-percentage per jaar**	**activerings-grens in €**
Gebouwen			
Installaties, zonnepanelen	180	6,67	500
Inventaris en apparatuur			
Kantoormeubilair en inventaris	120-240	10-5	500
Schoolmeubilair en inventaris	120-240	10-5	500
Huishoudelijjke apparatuur en inventaris	60-96	20-12,5	500
Onderwijskundige apparatuur en inventaris	60	20	500
ICT	36-60	33,33-20	500
Overige materiële vaste activa			
Leermiddelen	96	12,5	500

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide-middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s).

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			**EUR**	
Nulmeting	Doel	Afschrijvingen voor 2006		
	Beperkingen			
	Saldo		€	5.450
Reserve NPO	Doel	Activiteiten uit het NPO-programma		
	Beperkingen			
	Saldo		€	-
Reserve ERD	Doel	Ter dekking van vervangingskosten i.v.m. ziekte		
	Beperkingen			
	Saldo		€	300.000
Reserve Basisvaardigheden	Doel	Activiteiten ter verbetering van de basisvaardigheden		
	Beperkingen			
	Saldo		€	-
Reserve School en Omgeving	Doel	Kansengelijkheid vergroten middels extra buitenschoolse activiteiten		
	Beperkingen			
	Saldo		€	222.316

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente. Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:
Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).
Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2025 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,00%.
De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,00%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de vertrekkans.

Voorziening langdurig zieken
De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd voor de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Voorziening groot onderhoud

Er is gekozen voor de methode van verwerking van de kosten van groot onderhoud via de voorziening. De toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van de geschatte bedragen per component en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt (tijdsevenredige opbouw).

Onderstaand per school het gehanteerde stopjaar:

Al-Ghazali	2035
Ibn I-Sina	2035
Risala	2035
Isra	2035

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.
Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.
Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.
Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen
Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies
Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.
De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.
De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2025 een indexatie van 1,84% plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2025: 123,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa
Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.
Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten
Rentebaten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende vlottende activa. Rentelasten zijn niet van toepassing.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.
Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten
Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Kredietrisico
De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.4	1.1.2.5	
	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	MVA i.u. en v.b. op MVA	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 31 december 2024					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	3.108.700	3.980.642	1.431.316	-	8.520.658
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	404.160	2.622.929	835.644	-	3.862.733
Materiële vaste activa per 31 december 2024	2.704.540	1.357.713	595.672	-	4.657.925
Verloop gedurende 2025					
Investeringen	60.990	615.523	177.799	72.767	927.079
Desinvesteringen	-	-1.216.446	-381.718		-1.598.164
Afschrijvingen	-216.792	-381.014	-125.643	-	-723.449
Afschrijvingen op desinvesteringen	-	1.137.082	381.718	-	1.518.800
Mutatie gedurende 2025	-155.802	155.145	52.156	72.767	124.266
Stand per 31 december 2025					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	3.169.690	3.379.719	1.227.397	72.767	7.849.573
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	620.952	1.866.861	579.569	-	3.067.382
Materiële vaste activa per 31 december 2025	2.548.738	1.512.858	647.828	72.767	4.782.191

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.1.3 Financiële vaste activa

		Boek-waarde	Investeringen	Des-investeringen	Waarde-veranderingen	Resultaat	Boek-waarde
		01-01-2025	2025	2025	2025	2025	31-12-2025
		€	€	€	€	€	€
1.1.3.8	Overige vorderingen	12.116	-	-	-	-	12.116
	Totaal Financiële vaste activa	**12.116**	**-**	**-**	**-**	**-**	**12.116**

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	67.188		289.975	
1.2.2.3	Gemeenten	3.150.112		2.904.958	
1.2.2.6	Personeel	4.348		15.779	
1.2.2.10	Overige vorderingen	194.139		-	
	Subtotaal vorderingen		3.415.787		3.210.712
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	201.458		120.795	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	58.884		105.227	
1.2.2.15	Overige overlopende activa	141.063		326.044	
	Subtotaal overlopende activa		401.405		552.066
	Totaal Vorderingen		3.817.192		3.762.778

1.2.4 Liquide middelen

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	10.795.017		11.958.437	
	Totaal liquide middelen		10.795.017		11.958.437

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1 Eigen vermogen

		Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024	Stand per 01-01-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties 2025	Stand per 31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	7.874.551	-604.264	-	7.270.287	7.270.287	-657.770	764.398	7.376.915
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	2.805.305	-867.814	-	1.937.491	1.937.491	-645.327	-764.398	527.766
	Totaal eigen vermogen	**10.679.856**	**-1.472.078**	**-**	**9.207.778**	**9.207.778**	**-1.303.097**	**-**	**7.904.681**

De toelichting over de specifieke doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)

		Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024	Stand per 01-01-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties 2025	Stand per 31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.5	NPO	2.160.918	-1.004.492	-	1.156.426	1.156.426	-392.028	-764.398	-
2.1.1.2.6	Reserve ERD	300.000	-	-	300.000	300.000	-	-	300.000
2.1.1.2.7	Reserve Basisvaardigheden	338.937	136.678	-	475.615	475.615	-475.615	-	-
2.1.1.2.8	Reserve School en Omgeving	-	-	-	-	-	222.316	-	222.316
2.1.1.2.10	Nulmeting	5.450	-	-	5.450	5.450	-	-	5.450
	Totaal bestemmingsreserves (publiek)	**2.805.305**	**-867.814**	**-**	**1.937.491**	**1.937.491**	**-645.327**	**-764.398**	**527.766**

2.2 Voorzieningen

		Stand per 01-01-2025	Dotatie 2025	Ont-trekking 2025	Vrijval 2025	Stand per 31-12-2025	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	297.277	75.693	-9.182	-162.814	200.974	100.100	56.081	44.794
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	4.039.771	7.932	-109.249	-722.332	3.216.122	313.622	2.902.500	-
	Totaal voorzieningen	**4.337.048**	**83.625**	**-118.431**	**-885.146**	**3.417.096**	**413.722**	**2.958.581**	**44.794**

2.2.1 Personele voorzieningen

		Stand per 01-01-2025	Dotatie 2025	Ont-trekking 2025	Vrijval 2025	Stand per 31-12-2025	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	196.615	-0	-9.182	-62.152	125.281	24.407	56.081	44.794
2.2.1.5	Werkloosheids-bijdragen	-	12.755	-	-	12.755	12.755	-	-
2.2.1.6	Langdurig zieken	100.662	62.938	-	-100.662	62.938	62.938	-	-
	Totaal personele voorzieningen	**297.277**	**75.693**	**-9.182**	**-162.814**	**200.974**	**100.100**	**56.081**	**44.794**

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
2.4.6	Schulden aan gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen	2.937.390		3.097.149	
2.4.8	Crediteuren	1.844.324		882.485	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.103.461		941.124	
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen	263.879		218.519	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	7.884		-	
	Subtotaal ocerige schulden		6.156.938		5.139.277
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	820.045		803.424	
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	22.729		-	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	681.783		596.745	
2.4.19	Overige overlopende passiva	403.244		306.984	
	Subtotaal overlopende passiva		1.927.801		1.707.153
	Totaal Kortlopende schulden		8.084.739		6.846.430

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode van	t/m	Looptijd	Bedrag per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
				Mndn	€	€	€	€	€
1	Sharp	01-08-25	31-07-28	36	1.188	14.256	22.572	-	36.828
2	Dyade	01-01-26	31-12-26	12	21.622	259.464	-	-	259.464
3	De Rolfgroep (raamovereenkomst)	01-05-24	30-04-27	36	-	-	-	-	-
4	Bryant Park	01-11-23	31-10-28	60	7.825	93.900	172.151	-	266.051
5	Comenius College	01-08-23	31-07-28	60	4.202	50.422	79.835	-	130.257
6	Engie	01-01-26	31-12-28	36	29.587	355.040	710.080	-	1.065.120
7	HCS	01-01-26	31-12-28	36	252	3.025	6.050	-	9.075

Duurzame inzetbaarheid
Er zijn in 2025 geen spaarplannen ontvangen van medewerkers die in het kader van duurzame inzetbaarheid hebben gekozen om hun uren te sparen volgens de Cao. In de jaarrekening 2025 is derhalve geen voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd. In 2026 zal wederom bepaald worden in hoeverre medewerkers hun duurzame inzetbaarheidsuren willen sparen voor duurzame inzetbaarheid.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.1	**Rijksbijdragen**						
3.1.1	**Rijksbijdragen**						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	25.563.229		24.303.484		21.943.772	
	Totaal rijksbijdragen		25.563.229		24.303.484		21.943.772
3.1.2	**Overige subsidies**						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	2.241.584		828.150		2.562.467	
	Totaal overige subsidies		2.241.584		828.150		2.562.467
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		43.808		74.500		98.460
	Totaal Rijksbijdragen		**27.848.621**		**25.206.134**		**24.604.699**

		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1	**Overige subsidies OCW**						
3.1.2.1.1	Geoormerkte subsidies OCW	1.303.201		-		65.434	
3.1.2.1.2	Niet-geoormerkte subsidies OCW	254.501		141.751		373.013	
3.1.2.1.4	Overige subsidies OCW	683.882		686.400		2.124.020	
	Totaal overige subsidies OCW		**2.241.584**		**828.150**		**2.562.467**

		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.2	**Overheidsbijdragen overige overheden**						
3.2.2	**Overige overheidsbijdragen overige overheden**						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	3.885.369		3.481.013		3.527.668	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		**3.885.369**		**3.481.013**		**3.527.668**

		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.5	**Overige baten**						
3.5.1	Verhuur	103.697		101.300		86.100	
3.5.9	Overige personeelgerelateerde opbrengsten	331.690		-		131.987	
3.5.10	Overige vergoedingen	688.115		480.000		261.589	
	Totaal overige baten		**1.123.502**		**581.300**		**479.676**

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	**Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten**						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	16.068.820		20.346.578		14.182.885	
4.1.1.2	Sociale lasten	2.174.629		-		1.917.183	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	119.254		-		206.490	
4.1.1.5	Pensioenpremies	2.111.806		-		1.833.668	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		20.474.509		20.346.578		18.140.226
4.1.2	**Overige personele lasten**						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	-24.969		20.000		-44.483	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	65.107		73.000		63.780	
4.1.2.3.1	Representatie personeel	1.749		-		2.115	
4.1.2.3.2	Kosten BGZ en Arbo zorg	237.410		209.500		212.460	
4.1.2.3.3	(Na)scholing	685.780		579.000		700.281	
4.1.2.3.4	Personeelsactiviteiten	48.217		39.000		27.716	
4.1.2.3.5	Kosten werving personeel	-		-		41	
4.1.2.3.6	Kosten personeel ZW ERD	52.505		-		62.254	
4.1.2.3.7	Schoolbegeleiding	58.407		77.500		79.946	
4.1.2.3.8	Overige personeelkosten	4.357.122		2.404.311		3.172.778	
4.1.2.4	Inhuur derden	1.001.021		706.000		1.223.488	
	Totaal overige personele lasten		6.482.349		4.108.311		5.500.376
4.1.3	**Ontvangen uitkeringen personeel**						
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-621.792		-405.000		-552.153	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-621.792		-405.000		-552.153
	Totaal personeelslasten		**26.335.066**		**24.049.889**		**23.088.449**

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 248,15 fte in 2025 (2024: 236). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers in fte.

	2025		2024	
Bestuur / Management	15		13	
Personeel primair proces	91		88	
Ondersteunend personeel	142		135	
Totaal gemiddeld aantal werknemers		**248**		**236**

4.2 Afschrijvingen

		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	723.449		757.277		673.583	
	Totaal afschrijvingen		**723.449**		**757.277**		**673.583**

4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa

		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2.1	Gebouwen	216.792		237.336		174.233	
4.2.2.3	Inventaris en apparatuur	381.014		387.340		387.228	
4.2.2.4	Overige materiële vaste activa	125.643		132.601		112.122	
	Totaal afschrijvingen		**723.449**		**757.277**		**673.583**

4.3 Huisvestingslasten

		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	210.445		245.000		166.805	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	276.330		189.000		219.285	
4.3.4	Energie en water	412.510		342.250		286.629	
4.3.5	Schoonmaakkosten	502.805		416.000		369.679	
4.3.6	Belastingen en heffingen	176.899		129.100		169.389	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	-714.399		350.000		737.794	
4.3.8	Overige	111.331		139.000		88.557	
	Totaal huisvestingslasten		**975.921**		**1.810.350**		**2.038.138**

4.4	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	1.132.295		1.135.401		623.641	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	91.239		30.500		64.426	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	1.126.348		804.000		815.659	
4.4.5	Overige	4.023.398		3.438.020		3.250.363	
	Totaal overige lasten		**6.373.280**		**5.407.921**		**4.754.089**

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	348.279		258.300		275.692	
4.4.1.2	Reis- en verblijfkosten	10.483		11.200		9.537	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	51.914		35.300		39.920	
4.4.1.4	Kantoorartikelen	15.261		7.000		19.670	
4.4.1.5	Overige administratie- en beheerslasten	706.358		823.600		278.822	
	Totaal administratie en beheerlasten		**1.132.295**		**1.135.401**		**623.641**

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	31.945		24.300		17.929	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	9.680		-		12.705	
	Totaal kosten instellingsaccountant		**41.625**		**24.300**		**30.634**

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Werkzaamheden	2025	Truvista	Van Ree
	€	€	€
Controle van de jaarrekening	31.945	24.176	7.769
Andere controlewerkzaamheden	9.680	-	9.680
	41.625	24.176	17.449

Werkzaamheden	2024	Truvista	Van Ree
	€	€	€
Controle van de jaarrekening	17.929	-	17.929
Andere controlewerkzaamheden	12.705	-	12.705
	30.634	-	30.634

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	43.064		22.000		7.826	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten m.n. projecten	3.383.742		2.908.220		2.768.568	
4.4.5.6	Contributies	68.186		22.500		50.260	
4.4.5.7	Abonnementen	30		1.100		262	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	28.428		33.600		18.082	
4.4.5.9	Verzekeringen	13.465		14.800		12.317	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	59.810		43.700		49.391	
4.4.5.12	Culturele vorming	82.120		78.000		55.596	
4.4.5.13	Overige overige lasten	344.553		314.100		288.061	
	Totaal overige lasten		**4.023.398**		**3.438.020**		**3.250.363**

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten	247.127		400.000		470.138	
	Totaal financiële baten		**247.127**		**400.000**		**470.138**

Bestemming van het resultaat

		2025	
		€	€
2.1.1.1	Algemene reserve (publiek)		-657.770
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)		
2.1.1.2.5	Reserve NPO	-392.028	
2.1.1.2.7	Reserve Basisvaardigheden	-475.615	
2.1.1.2.8	Reserve School en Omgeving	222.316	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		-645.327
	Totaal resultaat		-1.303.097

Gebeurtenissen na balansdatum

Bezwaar ingediend tegen de uitspraak van het ministerie van OCW voor stichting VO-school.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen met een meerderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code	31-12-2025	2025	2025	art. 2:403	percentage	Consolidatie
SWV Dordrecht	Vereniging	Dordrecht	4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	Nee	n.v.t.	Nee
SWV Rotterdam	Vereniging	Rotterdam	4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	Nee	n.v.t.	Nee
Arcade	Vereniging	Dordrecht	3	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	Nee	n.v.t.	Nee
				€ -	€ -	€ -			

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie basisvaardigheden	VBV23-PO-1767	31-05-23	Ja
Subsidie basisvaardigheden	VBV23-PO-1865	31-05-23	Ja
Subsidie basisvaardigheden	VBV23-PO-1940	31-05-23	Ja
Subsidie basisvaardigheden	VBV23-PO-2010	31-05-23	Ja
Subsidie basisvaardigheden	VBV23-PO-2179	31-05-23	Ja
Subsidie basisvaardigheden	VBV23-PO-3801	31-05-23	Ja
Subsidie basisvaardigheden	VBV25-PO-2559	28-04-25	Onderhanden
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL23006	09-01-23	Ja
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL23034	13-04-23	Ja
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL23037	13-12-23	Ja
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL23118	13-12-23	Ja
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL23122	13-12-23	Ja
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL210065	03-03-22	Ja
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL210169	03-03-22	Ja
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOLPO24333	04-11-24	Onderhanden
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOLPO24334	06-11-24	Onderhanden
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOLPO24431	04-11-24	Onderhanden
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOLPO24519	06-11-24	Onderhanden
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOLPO24591	06-11-24	Onderhanden
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOLPO25258	13-11-25	Onderhanden
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOLPO25334	19-11-25	Onderhanden
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOLPO25356	20-11-25	Onderhanden
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOLPO25454	13-11-25	Onderhanden
Regeling School en Omgeving	RSO-23089	21-12-23	Ja
Regeling School en Omgeving	RSO-25953	26-06-25	Onderhanden
Regeling School en Omgeving	RSO-251193	26-06-25	Onderhanden
Regeling School en Omgeving	RSO-251197	23-06-25	Onderhanden
Regeling School en Omgeving	RSO-251199	23-06-25	Onderhanden
Regeling School en Omgeving	RSO-251204	23-06-25	Onderhanden
Studieverlof	1414857	19-07-24	Ja
Brugfunctionaris	BRF-240406	21-06-24	Onderhanden
Zij-instroom	SZIVVAS-2157753	30-09-25	Onderhanden
Zij-instroom	SZIVVAS-2164875	21-11-25	Onderhanden
Zij-instroom	SZIVVAS-2160759	15-10-25	Onderhanden
Zij-instroom	SZIVVAS-2157789	02-10-25	Onderhanden
Zij-instroom	SZIVVAS-2164630	18-11-25	Onderhanden
Zij-instroom	SZIVVAS-2164741	20-11-25	Onderhanden
Studieverlof	1349966	22-08-23	Ja
Zij-instroom	1334141	20-04-23	Ja
Zij-instroom	1322189	21-03-23	Ja

G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft.
Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse
De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

a) de totale baten per kalenderjaar
b) het aantal leerlingen, deelnemers of studenten
c) het aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	**2025**
Totale baten (t-2)	4
Aantal leerlingen, deelnemers of studenten (t-2)	2
Aantal onderwijssoorten of sectoren (t-2)	1
Totaal aantal complexiteitspunten	**7**
Bezoldigingsklasse	**C**
Bezoldigingsmaximum	**€ 175.000**

WNT verantwoording 2025

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025

Naam		**C. Gerdan**
Functiegegevens		Voorzitter CvB
Aanvang functievervulling in 2025		01-01
Einde functievervulling in 2025		31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,000
Gewezen topfunctionaris		Nee
Dienstbetrekking		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	148.997
Beloningen betaalbaar op termijn	€	23.248
Subtotaal	€	172.245
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	175.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		
Bezoldiging	***€***	***172.245***
Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2024

Functiegegevens		Voorzitter CvB
Aanvang functievervulling in 2024		01-01
Einde functievervulling in 2024		31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,000
Dienstbetrekking		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	136.185
Beloningen betaalbaar op termijn	€	21.874
Subtotaal	€	158.059
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	166.000
Bezoldiging	***€***	***158.059***

WNT verantwoording 2025

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT verantwoording 2025

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen.

Gegevens 2025

Naam	K. Grootendorst	Y. El Idrissi	J. Plet	I. Kayhan	N. Bay	Q. Mubarak	F. Özdere	M. Deurloo
Functiegegevens	Voorzitter		Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2025	01-01		01-01	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2025	31-12		31-12	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12
Bezoldiging								
Bezoldiging	€ 8.000		€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 26.178	€ -	€ 17.500	€ 17.500	€ 17.500	€ 17.500	€ 17.500	€ 17.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Bezoldiging	**€ 8.000**	**€ -**	**€ 6.000**	**€ 6.000**	**€ 6.000**	**€ 6.000**	**€ 6.000**	**€ 6.000**
Het bedrag van de overschrijding	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			€ -

Gegevens 2024

Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2024	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01	10-12
Einde functievervulling in 2024	31-12	10-12	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12
Bezoldiging								
Bezoldiging	€ 8.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.900	€ 15.690	€ 16.645	€ 16.645	€ 16.645	€ 16.645	€ 16.645	€ 1.001

WNT verantwoording 2025

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2025

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarisen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Rotterdam, d.d.

C. Gerdan
Voorzitter CvB

K. Grootendorst
Voorzitter Raad van Toezicht

F. Özdere
Lid Raad van Toezicht

J. Plet
Lid Raad van Toezicht

I. Kayhan
Lid Raad van Toezicht

N. Bay
Lid Raad van Toezicht

M. Deurloo
Lid Raad van Toezicht

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat

Overige gegevens

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Islamitisch Primair Onderwijs Rijnmond (SIPOR)

Verklaring over de in het Jaarverslag 2025 opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Islamitisch Primair Onderwijs Rijnmond (SIPOR) te Rotterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het Jaarverslag 2025 opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Islamitisch Primair Onderwijs Rijnmond (SIPOR) op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Islamitisch Primair Onderwijs Rijnmond (SIPOR) zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het Jaarverslag 2025 opgenomen andere informatie

Het Jaarverslag 2025 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
    - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
    - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Schijndel, 30 juni 2026

TruVista B.V.

Digitaal ondertekend door:

Michel Lamers
30 juni 2026 16:01 +02:00

drs. M.A.R. Lamers RA

Bijlage 1

DLP 2023-2025

Totaal subsidie DLP 2023-2024	€	354.806	
Totaal subsidie DLP 2024-2025	€	373.148	
Totaal subsidie DLP 2023-2025			€ 727.954
Verantwoording:			
Loonkosten DLP (aug-dec 2023, inzetverklaringen uit You force)	€	33.495	
Loonkosten DLP (met inzetverklaringen)	€	139.759,65	
Leermiddelen 2%	€	14.559,08	
Huur ruimte 5%	€	36.397,70	
Alfabet Plus (handvaardigheid, engels)	€	75.497,25	
Science Sisters (workshops)	€	64.490,79	
Studierijk (Techniekklessen)	€	70.527,60	
Dynamic Activities (kleuteracademy+kunst)	€	65.532,38	
Move Academy (Jezelf de Baas)	€	20.712,33	
Metyasmine	€	12.111,91	
Melior (inzet J Boelema)	€	10.799,84	
SVID plusklas	€	1.316,45	
Schrijverscentrale (gastlessen)	€	2.252,92	
Playing for succes	€	500,00	
Overig (< € 500)	€	2.067,59	
Accountantskosten	€	2.500,00	
Primaat consult (controller)	€	2.500,00	
Totale bedrag Verantwoording DLP 2023-2025			€ 555.020
Niet besteed/ te besteden			€ 172.934

Cihan Gerdan, CvB

Digitaal ondertekend met Hix door
drs. L.M.W. van der Vliet RA
op 02-02-2026 18:41
vanaf IP x.x.x.224

VAN REE ACCOUNTANTS