Jaarverslag 2019

Stichting Islamitisch Primair
Onderwijs Rijnmond,
te Rotterdam

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

INHOUDSOPGAVE

	Pagina:
Bestuursverslag:	2
Kengetallen	66
Ondertekening	71
Jaarrekening:	
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	73
Balans per 31 december 2019	77
Staat van baten en lasten 2019	78
Kasstroomoverzicht 2019	79
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	80
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	83
(Voorstel) bestemming van het resultaat	87
Gebeurtenissen na balansdatum	88
Verbonden partijen	89
Verantwoording subsidies	90
WNT-Verantwoording 2019	91
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	94
Gegevens over de rechtspersoon	95
Overige gegevens:	
Statutaire bepaling van het resultaat	97
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	98

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Stichting Islamitisch Primair Onderwijs Rijnmond



BESTUURSVERSLAG

2019

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 1

1. Voorwoord 2

2. Schoolbestuur 4

2.1 Organisatie 4

2.2 Profiel 8

2.3 Identiteit 11

2.4 Dialoog 14

3. Verantwoording beleid 16

3.1 Onderwijs en kwaliteit 16

3.2 Personeel en professionalisering 23

3.3 Huisvesting en facilitair 29

3.4 Financieel beleid 30

3.5 Risico's en risicobeheersing 36

3.6 Jaarverslag 2019 Raad van Toezicht 39

4. Verantwoording financiën 43

4.1 Realisatie balans en staat van baten en lasten 43

4.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief 58

4.3 Financiële positie 63

Lijst van afkortingen 65

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

1. Voorwoord

Met trots presenteren we u het bestuursverslag en de jaarrekening van Stichting Islamitisch Primair Onderwijs Rijnmond (SIPOR).

SIPOR legt met dit jaarverslag verantwoording af over het gevoerde beleid in 2019 en de resultaten hiervan. Het jaarverslag is in eerste instantie bedoeld voor de Raad van Toezicht en de externe stakeholders, daarnaast voor het ministerie van onderwijs, cultuur en wetenschap. Het laat zien hoe SIPOR vorm gegeven heeft aan haar beleid en hoe beschikbaar gestelde middelen zijn ingezet.

Als SIPOR zijn we trots op onze sterke onderwijsresultaten, de professionaliteit en betrokkenheid van onze leerkrachten, de goede relaties met de omgeving en de overheid en de gezonde financiën. Maar niets vervult ons met meer dankbaarheid dan de talloze oud-leerlingen die, ieder vanuit hun eigen rol, een waardevolle bijdrage leveren aan onze samenleving.

Het onderwijs staat nooit stil; met onze scholen bewegen we mee met wat de samenleving van ons vraagt én houden we onze blik koersvast op ons belangrijkste goed, de kwaliteit van het onderwijs. In algemeenheid zijn we tevreden over de stappen die we hebben gezet in 2019 maar we constateren ook dat er nog werk te verzetten is op een aantal gebieden.

Op het gebied van ziekteverzuim hebben we onze doelstelling van maximaal 6% nog niet behaald. Het gemiddelde ziekteverzuim is ten opzichte van 2018 licht gedaald. We zijn in 2019 overgestapt naar een andere arbodienst en er is een nieuwe verzuimaanpak opgezet, die erop gericht is om sneller verzuimbegeleiding op gang te brengen met behulp van deskundigen en door steviger sturing vanuit de directeuren. De verwachting is dan ook dat het verzuim in 2020 verder zal dalen.

Het grootste knelpunt in de sector primair onderwijs is het toenemende lerarentekort en de verwachting is dat dit nog enkele jaren zo zal blijven. In 2019 hebben we hier als stichting flink op ingezet. We hebben een plan van aanpak, waarin we o.a. oog hebben voor de instroom van nieuwe leerkrachten, bijvoorbeeld via het traject voor zij-instromers in samenwerking met de Hogeschool Rotterdam en InHolland.

Tot slot zien we dat rondom de scholen in de wijk nog niet altijd een sluitend netwerk van leerlingenzorg is (in heel Rotterdam nog niet). De samenwerking tussen onderwijs- en zorgpartners is nog niet optimaal. Wij zetten ons in om hier verbetering in aan te brengen en hebben er vertrouwen in hier samen met onze partners stappen in te kunnen zetten. In dit kader is de Al-Ghazali school in 2019 gestart met de pilot “Zorg in de school”, waar nog 7 andere scholen in Rotterdam aan meedoen.

Onze dank gaat uit naar iedereen die zich heeft ingezet om onze ambities te realiseren: alle collega’s, de Raad van Toezicht, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de afzonderlijke medezeggenschapsraden, ouders en samenwerkingspartners.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Mede namens de directieleden en de Raad van Toezicht wensen wij u veel genoegen met het lezen van deze rapportage.

Rotterdam, mei 2020

Cihan Gerdan
Voorzitter College van Bestuur

Kobie Grootendorst
Voorzitter Raad van Toezicht

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

2. Schoolbestuur

Dit hoofdstuk bevat generieke informatie over het schoolbestuur. Hoe ziet de organisatie eruit? Waar staat het schoolbestuur voor? En met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt?

2.1 Organisatie

Contactgegevens

Naam schoolbestuur	Stichting Islamitisch Primair Onderwijs Rijnmond (SIPOR)
Bestuursnummer	30731
Adres	Paradijsplein 1, 3034 SL Rotterdam
Telefoonnummer	010 – 495 15 80
Email	c.gerdan@sipor.nl
Website	www.sipor.nl

Overzicht scholen

Naam school	Brinnr	Adres	Plaats
Al-Ghazali	22NT	Van Lennepstraat 17	3027 SP Rotterdam
Ibn-i Sina	23GW	Zegenstraat 120	3082 XZ Rotterdam
Ikra	27YJ	Spirea 3	3317 JP Dordrecht
Noen	31CJ	Paradijsplein 1	3034 SL Rotterdam
Risala	31JX	Hollandsestraat 74	3074 TM Rotterdam

In augustus 2020 starten we met een nieuwe school. De school zal de naam Isra dragen en wordt gehuisvest aan de Wilgenlei 149 te Rotterdam-Schiebroek. We zullen het eerste schooljaar starten met de groepen 1 tot en met 5, met in totaal naar schatting 120-150 leerlingen. In vijf jaar moet de stichtingsnorm van 303 leerlingen zijn gehaald.

Contactpersoon

Bij vragen naar aanleiding van het bestuursverslag.

- Naam contactpersoon : Cihan Gerdan
- Functie : Voorzitter College van Bestuur
- Telefoonnummer : 010 – 495 15 80
- Email : c.gerdan@sipor.nl

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Juridische structuur

De Stichting Islamitisch Primair Onderwijs Rijnmond stelt zich ten doel de bevordering van het Islamitisch primair onderwijs in de regio Rijnmond. Statutair tracht SIPOR dit doel te bereiken door:

- Oprichting en instandhouding van scholen voor Islamitisch primair onderwijs in de regio Rijnmond;
- Het zoeken van samenwerking in alles wat tot de plaatselijke en algemene belangen van het Islamitisch onderwijs behoort;
- En voorts alle andere wettige middelen aan te wenden die tot het gestelde doel dienstig kunnen zijn.

Organisatiestructuur

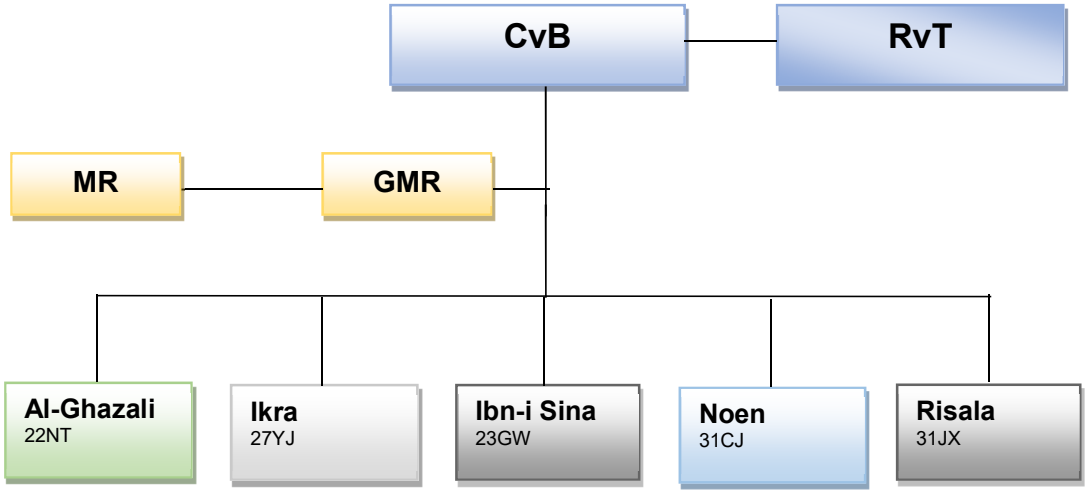
SIPOR is een onderwijsorganisatie thans bestaande uit 5 basisscholen in de regio Rijnmond.
Deze zijn: Al-Ghazali, Ibn-i Sina, Ikra, Noen en Risala.

Het College van Bestuur wordt benoemd door de Raad van Toezicht. Het College van Bestuur bestaat uit één lid en is het bevoegd gezag van de bovengenoemde scholen. De taken en bevoegdheden van het College van Bestuur zijn vastgelegd in de statuten en de daaruit volgende regelingen. Het College van Bestuur draagt zorg voor het besturen van de stichting en heeft de eindverantwoordelijkheid van het onderwijs, de dienstverlening en de bedrijfsvoering van de tot de stichting behorende scholen. Er is een bovenschools directeurenoverleg voor de directeuren van de scholen, het zogenaamde Bovenschools Managementteam (BMT). Binnen het BMT wordt gewerkt met portefeuilles om zoveel mogelijks gebruik te maken van elkaars talenten. Ook begrippen als efficiency en eigenaarschap zijn kenmerken van deze manier van werken.

De Raad van Toezicht – thans bestaande uit vijf leden - houdt toezicht op het College van Bestuur en treedt op als werkgever van het College van Bestuur, verleent goedkeuring aan een aantal in de wetgeving en de stichtingsstatuten genoemde besluiten en fungeert daarnaast als klankbord.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Organogram SIPOR



Governance code

In Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs.

SIPOR hanteert de "Code Goed Bestuur in het primair onderwijs", die vastgesteld is in de ALV van de PO-raad in augustus 2017. SIPOR onderschrijft deze code en hanteert de uitgangspunten van de code bij het dagelijks werk en gaat op verantwoorde wijze om met de vrijheid die deze code biedt. Verder streeft SIPOR ernaar dat het gestelde in deze code zoveel als redelijkerwijs mogelijk wordt toegepast binnen op basis van de wet of anderszins geregelde samenwerkingsverbanden waarbij SIPOR aangesloten is.

In oktober 2019 is het managementstatuut up to date gemaakt, opnieuw vastgesteld en goedgekeurd.

Functiescheiding

Onder de Stichting Islamitisch Primair Onderwijs Rijnmond (SIPOR) vallen thans een vijftal islamitische basisscholen te Rotterdam en Dordrecht. Het College van Bestuur vormt het bevoegd gezag van de stichting en heeft gekozen voor Bovenschools Management in combinatie met integraal verantwoordelijke schooldirecteuren. De Raad van Toezicht is het interne toezichthoudend orgaan van de stichting.

Met ingang van 01 januari 2014 heeft SIPOR een volgende stap gemaakt in het professionaliseren van bestuur en toezicht. Vanaf die datum heeft SIPOR een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Tot dit moment was de scheiding functioneel vormgegeven. De scheiding is na de scheiding van bestuur en toezicht organiek vormgegeven.

Sinds 2014 is er een:

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

- Raad van Toezicht: het orgaan dat belast is met het interne toezicht op het bestuur;
- College van Bestuur: het orgaan of de persoon die belast is met de bestuurlijke taak. Dit orgaan of deze persoon is ook het bestuur van de stichting (de rechtspersoon) en daarmee ook het bevoegd gezag van de scholen in de stichting.

Bestuur

Het College van Bestuur bestaat thans uit één lid en is het bevoegd gezag van de bovengenoemde scholen. De taken en bevoegdheden van het College van Bestuur zijn vastgelegd in de statuten en de daaruit volgende regelingen. Het College van Bestuur draagt zorg voor het besturen van de stichting en heeft de eindverantwoordelijkheid van het onderwijs, de dienstverlening en de bedrijfsvoering van de tot de stichting behorende scholen. Het College van Bestuur wordt benoemd door de Raad van Toezicht.
Er is een bovenschools directeurenoverleg voor de directeuren van de scholen, het zogenaamde Bovenschools Managementteam (BMT). Binnen het BMT wordt gewerkt met portefeuilles om zoveel mogelijks gebruik te maken van elkaars talenten. Ook begrippen als efficiency en eigenaarschap zijn kenmerken van deze manier van werken.

Intern toezichtsorgaan

De Raad van Toezicht – thans bestaande uit vijf leden - houdt toezicht op het College van Bestuur en treedt op als werkgever van het College van Bestuur, verleent goedkeuring aan een aantal in de wetgeving en de stichtingsstatuten genoemde besluiten en fungeert daarnaast als klankbord. Alle toezichthouders zijn onbezoldigd. De vrijwilligersvergoeding is € 1700,00 per jaar. In de vergadering van 21 december 2019 heeft de RvT de vrijwilligersvergoeding opnieuw vastgesteld.

Naam toezichthouder	Functie RvT	Hoofdfunctie	Nevenfuncties
Dhr. Drs. B. Bulut	Voorzitter, tot 1-2-2020	Huisarts	Geen
Mw.drs. K. Grootendorst	Voorzitter, vanaf 1-2-2020	Strategisch adviseur Archief en Informatie-management bij DUO	RvT lid van de Stichting Fioretti Teylingen
Dhr. Y.El Idrissi,AA	Penningmeester	Accountant/ adviseur	beroepenveldcommissie lid hogeschool inHolland
Dhr.Mr. J.G.Plet	Lid	Advocaat en fiscalist	Geen
Mw. Q. Mubarak	Secretaris, vanaf 1-3-2020	Docent Avans hogeschool	lid Academieraad bij de Avans Hogeschool
Dhr. M. Aktalan, BSc	Secretaris, tot 1-3-2020	Controller software Maintenance en support	Voorzitter NIF Jongeren te Rotterdam
Mw. Mr. S. Suzen	Lid	Advocaat	Geen

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Het verslag van de Raad van Toezicht treft u in paragraaf 3.6

(Gemeenschappelijke) medezeggenschap

Er is per school een medezeggenschapsraad samengesteld, bestaande uit ouders en leerkrachten. De raad stelt zich ten doel om de inspraak van hen die bij de school betrokken zijn, gestalte te geven met inachtneming van wat daarover in de Wet Medezeggenschap op Scholen is bepaald. Vertegenwoordigers vanuit de medezeggenschapsraden vormen gezamenlijk de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De GMR wordt conform CAO-PO gefaciliteerd, geïnformeerd, instemming en advies gevraagd. Het bestuur is bij elke GMR-vergadering aanwezig om het beleid toe te lichten, mededelingen te doen en vragen te beantwoorden. De samenwerking tussen het bestuur en de GMR is prettig. De GMR heeft twee keer per jaar overleg met de Raad van Toezicht. Zowel de GMR als de afzonderlijke MR-en werken met een (G)MR-reglement, huishoudelijk reglement, statuten en een activiteitenplan. De (G)MR-leden volgen elk jaar een cursus of een training om zich te professionaliseren. Op deze manier wordt de kennis up-to-date gehouden.

2.2 Profiel

Missie en visie

Onze missie

Wij willen onze leerlingen vormen tot betrokken wereldburgers door het bieden van kwalitatief goed en toekomstgericht onderwijs vanuit de islamitische identiteit.

Waar staan we voor /visie? (hoger doel)

De SIPOR-scholen zijn Nederlandse basisscholen op islamitische grondslag. Onze scholen staan voor een onontgonnen, braakliggend terrein, waar alle vormen van ontwikkeling mogelijk zijn. Kinderen kunnen zich hier breed ontplooien op alle aspecten van hun persoonlijkheid. Meesterschap staat in onze ogen voor onderscheidend excellent vakmanschap gecombineerd met passie, liefde en zorg voor onze leerlingen. Dit onderwijs moet plaatsvinden in een omgeving die aansluit bij de wijze waarop vanuit de Islam met de kinderen wordt omgegaan. Onderwijs waaraan vorm wordt gegeven vanuit islamitische levensovertuiging en daarmee aansluit bij het fundament van de Nederlandse samenleving. De Islam is niet een religie die je alleen in de moskee kunt belijden, maar is een complete levenswijze. Onze leerlingen worden in deze levenswijze ontwikkeld; leerlingen die een goede basis hebben en goed voorbereid zijn op de toekomst. Onze leerlingen leren niet alleen de Nederlandse taal, rekenen en andere vakken, maar leren ook een brede visie te ontwikkelen als wereldburgers. Zij ontwikkelen een groot verantwoordelijkheidsgevoel voor de samenleving en hun omgeving. Zij staan voor ‘het goede’ en verwerpen ‘het kwade/de slechte’. In het (fonetisch) Arabisch: “*Emr-i bi'l ma'rûf ve nehy-i anil münker”. Koran, Al-i Imran soera 3/104.*

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Kernwaarden en kernkwaliteiten

Onze kernwaarden

- Godsbesef / Taqwa (vroomheid)
- Oprechtheid
- Solidariteit
- Professionaliteit
- Toekomstgericht

Waar zijn we goed in? (kernkwaliteiten)

1. Akhlaak (gedrag)
Onze personeelsleden zijn een rolmodel. Zij vervullen een voorbeeldfunctie voor onze leerlingen. Jonge kinderen nemen heel snel het gedrag van volwassenen over. Het is daarom erg belangrijk dat de volwassenen wedijveren met goed gedrag (akhlaah).
Het gedrag van de profeet (vrede zij met hem) was een weerspiegeling van datgene wat vermeld staat in de Koran. In Sahih Moeslim zegt Aicha (Allah zij tevreden met haar) dan ook: "Zijn gedragscode (vrede zij met hem) was de Koran. "Hij legde ontzettend veel nadruk op het gedrag, zo zegt hij (vrede zij met hem): "De beste onder jullie zijn degene met het beste gedrag." (Boecharie en Moeslim)

2. Betrokkenheid
We hebben hart voor de school en spannen ons maximaal in voor onze leerlingen, de ouders en elkaar. Daarnaast hechten we veel belang aan ouderbetrokkenheid, omdat we weten dat deze betrokkenheid de ontwikkeling van het kind ten goede komt! De betrokkenheid gaat in principe veel verder dan alleen de school. Wij willen onze leerlingen vormen tot betrokken wereldburgers, die een groot verantwoordelijkheidsgevoel hebben voor hun omgeving en het milieu en op betrokken wijze in de Nederlandse samenleving staan.

3. Eerlijkheid
We zijn betrouwbaar en integer en willen open en eerlijk met de ander communiceren. We durven grenzen te stellen.

4. De wereld de school binnenhalen
In onze lessen leren we de kinderen verder te kijken dan hun eigen omgeving. De sfeer op school nodigt het kind uit tot leren, onderzoeken en experimenteren. We sluiten met ons onderwijs ook aan bij de beleving van kinderen. We vinden het belangrijk dat het kind kan leren door het opdoen van ervaringen. Het maken van excursies en het bezoeken van tentoonstellingen zijn activiteiten die ook thuishoren in het onderwijs van onze school. In de kleutergroepen doen de kinderen ervaring op door spel, beweging en handelend bezig zijn. Voor de oudere kinderen verschuift het accent van spel en beweging, via spelend leren naar zelfstandig leren en het verwerken van taken.

5. Creëren van een veilige sfeer
Kinderen hebben behoefte aan veiligheid, geborgenheid, aandacht, sociale contacten en een zekere bewegingsvrijheid. Kinderen hebben ook een natuurlijke drang tot ontdekken, tot leren. Het team neemt deze behoeften en kwaliteiten serieus en komt er aan tegemoet. Zo kan ieder kind uitgroeien tot een zelfstandig en verantwoordelijk persoon. Daarnaast zijn we duidelijk in de regels naar kinderen toe. We stellen eisen aan goed gedrag en de omgang met elkaar. We merken dat de

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

kinderen het prettig vinden om te weten wat er van hen verwacht wordt. Wij vinden het heel belangrijk dat kinderen respect hebben voor elkaar. Ze moeten en mogen opkomen voor zichzelf, maar daarbij hoort ook dat er rekening wordt gehouden met anderen. Kortom, we werken aan waarden en normen en de bewustwording hiervan. De kinderen worden gestimuleerd en ondersteund bij het in praktijk brengen van deze belangrijke waarden. In alle openheid werken we ook op dit ontwikkelingsgebied samen aan de toekomst onze leerlingen.

6. Werken aan eigenaarschap
Wij vinden het belangrijk dat kinderen op onze school weten aan welke doelen zij werken (groepsdoelen en individuele doelen) en hoe zij aan die doelen kunnen werken. Kinderen worden gestimuleerd en geleerd om te evalueren en te reflecteren op het werk dat ze hebben gemaakt.

7. Liefdevol
SIPOR wil zich onderscheiden als organisatie door het op een bijzondere liefdevolle wijze geven van onderwijs. We zijn liefdevol: we nemen de tijd om oprecht en respectvol contact te maken en ons in te leven in de ander. Betekenisvolle relaties aangaan en menslievende onderwijs bieden, verrijken het leven. Echte, oprechte aandacht, daadwerkelijk geïnteresseerd zijn in de ander, de mens zien achter de vraag; dat vormt de basis voor de ondersteuning in een zo aangenaam mogelijk leven. Dat vraagt om liefdevol omgaan met mensen.

Waar gaan we voor? (gewaagd doel)

Op onze scholen zeggen *kinderen*:
- Ik ken mezelf en ik weet wie mijn schepper is en wie Zijn Rasoel is (Godsbesef en zelfbewustzijn)
- Ik voel me hier thuis (veiligheid)
- Ik ben betrokken (betrokkenheid)
- We doen het samen (solidariteit)
- Ik onderzoek en ik leer (ontdekkend leren en toekomstgericht)
- Ik ben eerlijk naar mezelf en naar iedereen (oprecht)

Op onze scholen zeggen *ouders*:
- Ik ben betrokken
- Ik weet wat mijn kind leert
- We doen het samen
- Ik word gehoord

Op onze scholen zeggen *leerkrachten*:
- We doen het samen
- Ik ben trots op wat we samen bereikt hebben
- Ik zie en benut kansen
- Ik stel grenzen
- Ik communiceer duidelijk

Strategisch beleidsplan (2019-2023)
Het strategisch beleidsplan is bedoeld om richting te geven aan de koers die we inmiddels enkele jaren varen. Het plan wordt gebruikt om ons te inspireren, herinneren aan de gekozen weg, beslissingen te nemen en bij te sturen. Het bevat de grote lijn van de organisatie. Voor

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

belanghebbenden van SIPOR maakt het duidelijk welke kant we op willen. Daarom zijn we duidelijk in onze ambities: in wat we willen, maar ook in wat we niet willen.

Cyclisch wordt het strategisch beleidsplan in het voorjaar geëvalueerd door het bovenschools managementteam. Van deze evaluatie wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt tevens geanalyseerd en op grond van de analyse worden verbeterpunten vastgesteld. Daarbij gaat het om keuzes: niet het vele is goed, maar het goede is veel.

Op basis van ons gehele strategische beleidsplan hebben we een aantal grote gedurfde doelen vastgesteld. Deze grote doelen vormen de leidraad voor de komende vier jaar. De aandachtspunten die we oppakken, willen we steeds verbinden met onze "grote doelen". De scholen zullen in hun schoolplan een koppeling beschrijven tussen de hieronder geformuleerde speerpunten en de eigen grote gedurfde doelen.

Onze belangrijkste speerpunten voor de komende vier jaren

1. SIPOR-scholen zijn gehuisvest in eigentijdse en aantrekkelijke schoolgebouwen.
2. Wij hebben voldoende bevoegde en vakbekwame leerkrachten voor de klas.
3. De islamitische identiteit is in alle vakken geïntegreerd.
4. Het ziekteverzuim van de scholen ligt onder het landelijke gemiddelde.
5. Minimaal twee SIPOR-scholen ontwikkelen zich de komende periode tot GOEDE scholen.
6. De SIPOR-leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau zoals aangegeven in de doelen van de scholen.

2.3 Identiteit

Toegankelijkheid & toelating

Elke leerling, met wat voor een geloofsovertuiging dan ook, is in principe welkom op één van onze scholen. Moslimkinderen met verschillende achtergronden volgen goed en modern basisonderwijs op islamitische grondslag. Heel gewoon en toch bijzonder, zo zou je de islamitische basisscholen die onderdeel uitmaken van SIPOR kunnen noemen. Heel gewoon, omdat het gewone basisscholen zijn, net als elke andere basisschool, waar kinderen leren lezen, rekenen, schrijven, kennis van de wereld en hun leefomgeving opdoen en zo een basis leggen voor hun ontwikkeling. Bijzonder, omdat de scholen vanuit het islamitische geloof de leerlingen voorbereiden op de Nederlandse samenleving.

Geografische gebieden en afnemers

Alle SIPOR-scholen zijn gehuisvest in de achterstandswijken in Rotterdam en Dordrecht. In de eerste jaren van de oprichting hadden de scholen een regionale functie. Door de jaren is de kwaliteit van de scholen sterk verbeterd, waardoor de populariteit is toegenomen. Er zijn zelfs wachtlijsten ontstaan. De populariteit van de scholen heeft gezorgd voor verschuiving van regioscholen naar wijkscholen. Het is daarom interessant om te weten hoe het staat met de schoolweging en

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

schoolspreiding van de SIPOR-scholen. De schoolweging en schoolspreiding houdt sterk verband met de onderwijsresultaten.

Een nieuw onderwijsresultatenmodel, referentieniveaus, fundamenteel niveau, streefniveau, 1F, enzovoorts. Iedere school en ieder bestuur heeft al te maken met deze technische termen. En ze worden de komende jaren alleen maar belangrijker.

Schoolweging
De zogenoemde schoolweging kan helpen om goed zicht te krijgen op de leerlingpopulatie. Deze maat geeft in feite aan hoe complex die populatie is. Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent deze schoolweging voor elke schoolvestiging en onderwijslocatie. Dat doet ze aan de hand van vijf factoren: het opleidingsniveau van zowel de moeder als de vader, de herkomst van ouders, of ouders in de schuldsanering zitten, de verblijfsduur van de moeder in Nederland, en het gemiddelde opleidingsniveau van moeders van leerlingen op school.

Hoe hoger de schoolweging is, des te complexer de populatie leerlingen. Demografische ontwikkelingen in de wijk en in- en uitstroom van leerlingen bepalen of de schoolweging door de jaren heen nagenoeg constant is of juist fluctueert. De schaal hierbij loopt van ongeveer 20 (weinig achterstandskenmerken) tot 40 (veel achterstandskenmerken).

Schoolspreiding
De schoolspreiding is de mate waarin de leerlingen op de school verschillen op de vier kenmerken van de onderwijsachterstanden (van de CBS indicator). Des te hoger het getal, des te heterogener de leerlingpopulatie op deze kenmerken. Het spreidingsgetal ligt over het algemeen tussen de 3 (homogeen) en de 9 (heterogeen)

School	Schoolweging	Schoolspreiding	1F	1S/2F
Al-Ghazali	37,4	5,7	94,0%	51,2%
Ibn-i Sina	37,2	6,0	93,5%	50,7%
Ikra	37,0	5,5	94,3%	42,9%
Noen	36,0	6,1	93,6%	47,0%
Risala	37,2	6,1	91,5%	53,5%

Uit het bovenstaande blijkt dat de risico's die onze leerlingen vanuit de thuissituatie lopen om als volwassenen als volwaardig burger mee te doen, groot te noemen zijn. Op jonge leeftijd uit zich dat al in de geringe woordenschat, ontwikkelingsachterstand bij de kleuters, geringe sociale vaardigheden en leerachterstanden. Daarnaast zijn de executieve functies van kinderen die groeien in een achterstandswijk niet voldoende ontwikkeld. Om de ontwikkelingsachterstanden zo veel mogelijk te voorkomen hebben we op alle SIPOR-scholen meerdere 0-groepen gerealiseerd.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Projecten

Onze scholen besteden structureel en systematisch aandacht aan de sociale ontwikkeling en burgerschap van leerlingen. Het is de ambitie van de school om ook structureel en systematisch aandacht te besteden aan de maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We willen dit doen, omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers, zodat ze goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Kortom het is ons doel als school, dat de leerlingen in onze Nederlandse samenleving kunnen participeren als volwaardige burgers.

Om leerlingen te helpen verantwoordelijke burgers te worden, leren wij ze kritisch na te denken en proberen wij ze verantwoordelijkheid bij te brengen voor hun eigen handelen, of het nu gaat om duurzaamheid, hun eigen gezondheid, hun leefomgeving of hun financiële mogelijkheden. Ze leren zich internationaal te oriënteren en verder te kijken dan de grens van hun stad of land. Bovendien leren onze leerlingen in onze scholen dat wij in onze Nederlandse samenleving vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid van seksen, begrip voor anderen, verdraagzaamheid en tolerantie, autonomie en het afwijzen van onverdraagzaamheid en van discriminatie heel erg belangrijk vinden. We besteden daar in onze lessen aandacht aan en proberen dat in ons gedrag voor te leven. Dit gedrag is in lijn met islamitisch gedrag (Ahlaak), dat bij ons op school hoog in het vaandel staat. Als (onderwijzend) personeel vertonen wij dit gedrag aan onze leerlingen. Leerlingen krijgen aangeleerd wat islamitisch gedrag in de praktijk inhoudt. Wij hebben een gedragscode die duidelijk en concreet is. Deze code stelt ons in staat om voorbeeldgedrag te vertonen. Met dit voorbeeldgedrag willen wij als personeel onze leerlingen op een positieve manier inspireren. Daarnaast hebben we op onze scholen thema's die de bovengenoemde waarden bevatten. Deze thema's zijn uitwerkt met een handleiding voor de leerkrachten.

Daarnaast zijn we op onze school niet slechts moslims in cultuur of achtergrond. Ons denken, ons doen en ons laten is geworteld in ons geloof. Onze levensbeschouwelijke identiteit is zichtbaar en merkbaar voor alle betrokkenen. Vanuit deze identiteit vindt de school het dus belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen en andersdenkenden, maar ook naar anderen en andersdenkenden omzien.

Alle SIPOR-scholen gebruiken een methode voor de sociale integratie en basiswaarden (De Vreedzame School, Kinderen en hun sociale talenten). Bij begrijpend lezen en wereldoriëntatie is er gestructureerd aandacht voor burgerschap en de democratische rechtsstaat met landelijke methoden. Seksuele vorming is onderdeel van godsdienstlessen. Hiervoor hanteren de scholen zelf ontwikkelde materialen. Dit is ontwikkeld in afstemming met de bovenschoolse identiteitscommissie. Verder komen democratie en burgerschap tot uiting in een leerlingenraad op alle scholen en het werken met leerlingmediators bij het oplossen van ruzies en pesten.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Maatschappelijke ontwikkelingen

We spelen actief in op maatschappelijke ontwikkelingen. We zijn ons bewust van onze maatschappelijke verantwoordelijkheid in de context van de Nederlandse samenleving. Daarom formuleren wij antwoorden op vragen die de samenleving ons stelt. Daartoe behoort dat we kinderen verantwoordelijkheidsgevoel bijbrengen en leren hun eigen mening te verwoorden en eigen initiatieven te nemen. Zij zijn immers zelf (mede)verantwoordelijk voor hun eigen toekomst. Door aandacht te besteden aan het milieu, mensenrechten en de verdeling van welvaart in de wereld maken we onze kinderen bewust van hun verantwoordelijkheid voor de schepping. Wij zien het als een taak van de schoolkinderen op te voeden tot evenwichtige, fatsoenlijke, democratische, participerende, coöperatieve en algemeen ontwikkelde burgers van de Nederlandse samenleving. Zij moeten goed met anderen om kunnen gaan en deel kunnen nemen aan de samenleving (inclusiviteit). Wij besteden aandacht aan sociale vaardigheden bij de leerlingen, de basiswaarden en aan beleefdheid en omgangsregels in de omgang met elkaar.

2.4 Dialoog

Belanghebbenden

In dit jaarverslag wordt beschreven met welke organisaties contacten zijn voor de beleidsontwikkeling van SIPOR. Bij inventarisatie blijkt een veelheid aan contacten met externe stakeholders te bestaan, deze beschrijving is dan ook niet compleet maar geeft wel een beeld van de diverse relaties.

In het kader van de preventie en bestrijding van onderwijsachterstanden wordt door de SIPOR-scholen nauw samengewerkt met andere instellingen, waaronder de schoolbegeleidingsdiensten CED, CPS,
Schoolmaatschappelijk Werk, Jeugdhulpverlening, wijknetwerken, het Bureau Leerling-zaken van de Gemeente Rotterdam, Sport en Recreatie Rotterdam, SKVR, Jeugdtandverzorging, Gemeente Rotterdam afdeling J&O en de GG&GD (schoolarts en logopedie). Twee SIPOR-scholen op Zuid (Ibn-i Sina en Risala) nemen deel aan de Children's Zone activiteiten, Al-Ghazali werkt met ouderbetrokkenheid 3.0 en ook Noen en Ikra betrekken ouders en andere partners bij de activiteiten van de school.

Bovendien doen alle SIPOR-scholen mee aan activiteiten die te maken hebben met Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE). De gemeente heeft de wettelijke taak om VVE, ook wel 0-groepen genoemd, aan te bieden aan peuters vanaf 2,5 jaar tot 4 jaar met een (risico op) onderwijsachterstand. Instellingen voor peuteropvang en kinderopvang krijgen gemeentelijke subsidie als zij de 0-groepen aanbieden. De bedoeling is dat kinderen die in groep 1 op school komen al een bepaalde aanpak gewend zijn en bekend zijn met materialen. Alle SIPOR-scholen hebben meerdere 0-groepen, zie onder het overzicht.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

School	*Aanbieder 0-groepen*	*Aantal groepen*	*Naam 0-groep*
Al-Ghazali	Peuter&Co	3 x 16 kinderen	Do-re-mi
Ibn-i Sina	Peuter&Co	2 x 16 kinderen	De Regenboog
Ikra	SDK Dordrecht	3 x 16 kinderen	Ikraatje
Noen	Peuter&Co	3 x 16 kinderen	Noentje
Risla	Peuter&Co	4 x 16 kinderen	Risala

De SIPOR-scholen hebben met veel VO-scholen contact in verband met de plaatsing van kinderen in het voortgezet onderwijs. Op bestuurs- en schoolniveau ontstaan steeds meer intensieve contacten met het Avicenna College. Het College van Bestuur heeft intensieve contacten met de hogescholen in Rotterdam; Hogeschool Rotterdam, Thomas More en InHolland over het plaatsen van studenten van de PABO. Deze contacten leiden tot diverse vormen van werkplek leren en tot een continue instroom van afgestudeerden in de scholen. Het College van Bestuur neemt deel aan de overleggen op stedelijke bestuurlijk niveau: de sectorkamers Primair Onderwijs en de sectorkamer Het Jonge Kind, de stuurgroep huisvesting en het bestuur van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. In Dordrecht de Zomerschool, de huisvestingscoöperatie Arcade, de LEA en het bestuur van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Dordrecht. De bestuurder van SIPOR is tevens bestuurslid van de landelijke koepel van de islamitische scholen, de ISBO.

Klachtenbehandeling

Op de SIPOR-scholen wordt veel aandacht geschonken aan de kwaliteit van het onderwijs. Bestuur en medewerkers proberen hun werk zo zorgvuldig mogelijk te doen. Vergissingen en fouten zijn echter niet altijd uit te sluiten. Hierdoor kan ongenoegen ontstaan. Betrokkenen kunnen dit het beste direct met de betreffende persoon en leidinggevende bespreken. Ouders/verzorgers zijn altijd welkom bij de groepsleerkracht of de directie na schooltijd. Mocht dit niet voldoende zijn, dan is het mogelijk een klacht voor te leggen aan de vertrouwenspersoon of in het uiterste geval een klacht in te dienen bij de klachtencommissie.

In elke SIPOR-school is een schoolgids aanwezig waarin het klachtenprotocol uitgebreid wordt beschreven. De SIPOR-scholen zijn aangesloten bij de landelijk klachtencommissie van de Islamitische schoolbesturen organisatie ISBO. Commissie van beroep Islamitische Scholen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht.

Aantal meldingen bij de externe vertrouwenspersonen

SIPOR heeft zowel een mannelijke als een vrouwelijke externe vertrouwenspersoon: de heer R. Bal en mevrouw N. Bellari-Bellil. De namen en adressen van deze vertrouwenspersonen zijn in de schoolgidsen vermeld. Mevrouw Bellari-Bellil en de heer Bal hebben verklaard in 2019 geen klachten van personeelsleden en/of ouders te hebben ontvangen.

Aantal klachten bij de landelijke klachtencommissie

In 2019 zijn geen klachten ingediend door medewerkers van SIPOR.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Aantal bezwaarschriften van medewerkers
In 2019 zijn geen bezwaarschriften ingediend door medewerkers van SIPOR.
Aantal bezwaarschriften van SIPOR
In 2019 heeft SIPOR geen bezwaarschriften ingediend.

3. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, het behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

3.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijs en ondersteuning geven is de kernactiviteit van onze scholen. We gaan daarbij uit van het principe: "de leraar doet er toe". De scholen van onze stichting richten zich primair op de kennis en de vaardigheden die nodig zijn om de basisvakken (Nederlands en rekenen en wiskunde) goed te beheersen. Daarnaast vinden we de brede vorming en de persoonsvorming van belang. Daartoe dragen de SIPOR-scholen zorg voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op bevordering van burgerschap en sociale integratie. In alle gevallen werken de scholen doelgericht. De leraren verzamelen data (uitkomsten van toetsen en observaties), analyseren deze en stellen vervolgens hun handelen bij. Op alle scholen wordt handelingsgericht gewerkt: daar waar mogelijk houden de leraren rekening met de onderwijsbehoeften van de leerlingen. In het schoolondersteuningsprofiel van de scholen staat beschreven hoe de scholen gestalte geven aan de zorg en begeleiding, en wat de mogelijkheden zijn voor extrabegeleiding.

Wij geven vanuit onze identiteit invulling aan de negen leergebieden:

1. Digitale geletterdheid
2. Engels, moderne vreemde talen
3. Nederlands
4. Rekenen en wiskunde
5. Burgerschap
6. Bewegen en sport
7. Cultuur
8. Mens en natuur
9. Mens en maatschappij

Aan het einde van elk schooljaar leveren de scholen alle gegevens aan m.b.t. de opbrengsten. Deze cijfers worden in een overzicht verwerkt, het zogenaamde bovenschools verantwoordingsdocument. Hiermee wordt de onderwijskwaliteit in beeld gebracht en gemonitord. Dit verantwoordingsdocument wordt ter informatie gestuurd naar de inspectie, de RvT, de directieleden en de GMR.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Het document waarmee onderwijskwaliteit in beeld wordt gebracht, moet voldoen aan de volgende eisen:

- Gegevens over de populatie (incl. analyse en historie)
- Advisering naar het VO (incl. analyse en historie)
- Overzicht centrale eindtoets (incl. analyse en historie)
- Tussentijdse opbrengsten (incl. analyse en historie)
- Doorstroom
- WMK-evaluaties en vragenlijsten onder leerlingen, ouders en medewerkers

Vier keer per jaar vindt met de directie van elke school een voortgangsgesprek plaats, waarvan tweemaal over de leerresultaten (cito-lovs, eindtoets). Door de cijfers in het verantwoordingdocument te analyseren en ook de historie in beeld te brengen kan het bestuur de onderwijskwaliteit goed monitoren. Het bestuur streeft ernaar de inhoudelijke diepgang van de analyse in het verantwoordingsdocument te versterken en het beeld per school meer te specificeren. Hierdoor beschikt het bestuur over actuele en relevante informatie over de kwaliteit binnen de scholen en eventuele risico's.

Doelen en resultaten

Het onderwijs in onze scholen moet leiden tot optimale cognitieve en sociale resultaten. Dit betekent dus dat het niet alleen gaat om taal, lezen en rekenen, maar ook om de brede ontwikkeling. Onderwijs is per definitie gericht op de toekomst, omdat we jonge mensen begeleiden in hun ontwikkeling. We zijn vernieuwend, waarbij we verworvenheden en bestaande kwaliteit willen behouden. Leerlingen van SIPOR worden opgeleid tot nieuwsgierige en betrokken mensen die zijn gericht op de toekomst.

Het gaat om de brede ontwikkeling van het kind. Het lichaam, hoofd, hart en ziel zijn de vier onderdelen van onze menselijke aard. Vier soorten intelligenties of capaciteiten corresponderen hiermee: onze mentale intelligentie (IQ), onze fysieke of lichamelijke intelligentie (FQ), onze emotionele intelligentie (EQ) en onze spirituele intelligentie (SQ). Het is noodzakelijk om alle vier intelligenties/capaciteiten te ontwikkelen, omdat het niet echt mogelijk is één van de vier te ontwikkelen zonder de andere drie te gebruiken. Het is nodig om constant inspanningen te doen zodat we onze fysieke, emotionele, mentale en spirituele spierkracht tot het uiterste gebruiken.

Kwaliteitsindicatoren:

1. De scholen scoren voldoende op indicator zicht op ontwikkeling.
2. De scholen beschikken over een onderwijskundig concept.
3. De leraren werken vanuit het onderwijskundig concept van de school.
4. De scholen realiseren opbrengsten die boven de vastgestelde normen liggen.
5. Onze scholen hebben sterke onderwijskundige schoolleiders.
6. Onze schoolteams zijn gericht op versterking van de kwaliteit.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Onderwijsopbrengsten 2018 – 2019 CENTRALE EINDTOETS CITO, DIA en IEP

April 2019	Al-Ghazali	Ibn-i Sina	Ikra	Noen	Risala
Eindtoets ongecorrigeerde schoolscore	85,6 IEP	83,3 IEP	358,5 DIA	357,5 DIA	80,8 IEP
Bijbehorende ondergrens inspectie	76,3	75,2	354,9	355,7	76,3
Gewichtenleerlingen %	24%	31%	29%	23%	24%

De vijf scholen behalen op de eindtoets 2019 alle een ruim voldoende resultaat, de scores laten tevens een stijgende lijn zien, bij een afnemend percentage gewichtenleerlingen en een hogere ondergrens. Op basis van de zwakke resultaten in 2017 hebben de scholen voor hun groepen 8 ook in het schooljaar 2018 – 2019 een plan van aanpak opgesteld en in uitvoering gebracht. Daarmee is wederom op alle scholen een voldoende resultaat op de eindtoetsen van voorjaar 2019 gerealiseerd. De uitvoering van deze PVA's werd bovenschools gemonitord. Tussentijds werden de scholen bezocht en bevraagd op de voortgang. Na evaluatie van deze aanpak in juni 2019 is besloten deze te continueren.

Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten van de scholen verwijzen wij u naar www.scholenopdekaart.nl.

Inspectie

Alle SIPOR-scholen hebben een basisarrangement

School	2005	2006	2007	2008	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Al-Ghazal	PKO 13-9-2005	JO 13-12-2006	–	PKO 07-04-2008	I.O. isl.onder 26-9-2008	–	–	KO 03-11-2011	–	–	4 jaarlijks 30-1-2014	–	VVE 17-03-2016	–	Externe audit nov 2018	–	–
Ibn-i Sina	JO 09-12-2005	JO 18-12-2006	–	–	I.O. isl.onder 26-9-2008	PKO 18-06-2009	–	–	–	4 jaarlijks 24-01-2013	–	–	–	–	Externe audit nov 2018	10-12-2019 (brugersc	–
Risala															Externe audit nov 2018	18-11-2019 (burgersc	
Ikra	JO 16-11-2005	PKO 12-12-2006	–	PKO 11-04-2008	I.O. isl.onder 26-9-2008	–	–	KO 15-11-2011	–	–	4 jaarlijks 10-6-2014	–	–	–	Externe audit nov 2018	3-12-2019 (burgersc hap)	–
Noen	Jaar van oprichting	JO 02-11-2006	RekWis +PKO 25-06-	–	I.O. isl.onder 26-9-2008	–	–	KO 17-11-2011	–	–		–	KO 21-04-2016	–	Externe audit nov 2018	–	–
Bestuur					I.O. isl.onder 26-9-2008										4-12-2018	–	

JO = Jaarlijks onderzoek
PKO= Periodiek kwaliteitsonderzoek
KO= Kwaliteitsonderzoek
IO= incidenteel onderzoek
kleur groen betekent voldoende

In het najaar van 2019 hebben de Ikra, de Ibn-i Sina en de Risala bezoek gehad van de inspectie in het kader van burgerschap. Er zijn 3 ICT-specialisten en een inspecteur onaangekondigd de school ingelopen om het ICT-gebruik te controleren. Daarnaast zijn er verschillende inspecteurs geweest die een thematisch onderzoek hebben uitgevoerd naar de invulling van de wettelijke

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

opdracht tot bevordering van burgerschap. Hierbij hebben ze met name gekeken naar de bevordering van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat rond onderwerpen waarover morele opvattingen in de samenleving (sterk) uiteen kunnen lopen. De inspectierapporten zijn inmiddels ontvangen.

Algemene conclusie inspectie (citaat uit de rapporten):
"De school bevordert de basiswaarden actief. Dit blijkt in de eerste plaats uit de keuze die de school gemaakt heeft in de thema's voor de godsdienstlessen. Vervolgens heeft de school ook een aanbod zoals begrijpend lezen en de Vreedzame school, waarin dat ook tot uitdrukking komt. De school kiest voor een middenweg binnen alle stromingen van de Islam met respect voor andere opvattingen".

"We hebben tijdens het onderzoek geconstateerd dat het onderwijs van de school ervan uitgaat dat de leerlingen in een pluriforme samenleving opgroeien. De school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen en de school heeft als doel om de leerlingen op te voeden tot verantwoorde wereldburgers. Dit is zichtbaar in onder andere het aanbod, in de activiteiten die de school onderneemt en de aandacht die zij heeft voor vieringen".

Dit zijn mooie conclusies van de verschillende inspecteurs, die overeenkomen met de doelen zoals we die hebben verwoord in het strategisch beleidsplan en de schoolplannen. Dit geeft voor ons een bevestiging dat de koers die we met elkaar bepaald hebben de juiste is.

Visitatie

Ter voorbereiding op het bestuursgesprek met de inspectie heeft een bestuurlijke visitatie plaatsgevonden met een externe adviseur (ex-inspecteur). De visitatie bestond uit een voorbereidende documentenanalyse en een gesprek met de bestuurder. Ter voorbereiding op het gesprek heeft de bestuurder een gespreksleidraad ingevuld. Deze zelfevaluatie is tijdens een visitatiegesprek besproken en aangevuld.

Conclusie visitatie
"De rode draad van de bevindingen is, dat de bestuurder van SIPOR de maatschappelijke opdracht van de stichting scherp voor ogen heeft en hier doelgericht op stuurt. De bestuurder heeft goed zicht op de onderwijskwaliteit op de scholen door systematische monitoring van de leeropbrengsten en de beleidsresultaten. De bestuurder stuurt actief op de kwaliteitsontwikkeling, onder meer door een goed personeelsbeleid met hoge investeringen in scholing en professionalisering, afspraken over leeropbrengsten en beleidsdoelen en een effectieve inhoudelijke overlegstructuur. De bestuurder voert een actieve dialoog met stakeholders en partners in haar omgeving en legt aan hen – en aan de inspectie - verantwoording af over de resultaten. Op grond van de bevindingen van de visitatie – en het eerder door de inspectie uitgesproken vertrouwen – mag SIPOR verwachten, dat de inspectie de standaarden voor Kwaliteitszorg en ambitie positief zal waarderen".

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Passend onderwijs

Wat is passend onderwijs? Simpel gezegd: onderwijs dat passend is voor ieder kind. Het basisonderwijs is verplicht om aan álle kinderen een passend onderwijsaanbod te bieden. Dit doen we met ondersteuning van PPO. Dus ook als een kind extra ondersteuning nodig heeft. Bijvoorbeeld bij moeite met lezen, rekenen of leren. Maar net zo goed wanneer een kind hoogbegaafd is, een lichamelijke beperking heeft of ondersteuning kan gebruiken op het gebied van gedrag.

Met PPO bedoelen we zowel PPO Rotterdam als PPO Dordrecht.

Doelen in het kader van passend onderwijs

1. Basis op orde

Belangrijk uitgangspunt is dat de basisondersteuning van alle SIPOR-scholen op het afgesproken niveau is. De basisondersteuning wordt geboden onder regie en verantwoordelijkheid van directieleden en het bestuur zelf en staat omschreven in het schoolondersteuningsprofiel. PPO voert hierover het gesprek met het bestuur en directies. Het investeren in talenten en de verdere professionalisering van leerkrachten valt ook onder de basisondersteuning.

2. Thuisnabijheid

Binnen het werkgebied van het samenwerkingsverband moeten kinderen zo veel mogelijk dichtbij huis onderwijs kunnen krijgen. Echter, voor kinderen die het beste op hun plek zijn binnen het speciaal onderwijs, is thuisnabijheid niet altijd mogelijk. Voor hen geldt de best passende onderwijsplek.

3. Regulier waar het kan, speciaal als dat moet

PPO streeft ernaar het regulier onderwijs dusdanig te faciliteren en te ondersteunen dat de grote meerderheid van de kinderen, ook die met een extra ondersteuningsbehoefte, naar het regulier onderwijs kunnen. Voor een aantal kinderen is dit echter niet toereikend en voor hen blijven speciale voorzieningen bestaan.

4. Integraal werken

Wij zijn van mening dat onderwijsondersteuning en jeugdhulp optimaal op elkaar afgestemd moeten zijn. De professionals werken integraal volgens het principe: 1 gezin, 1 plan, 1 regisseur. Zij kennen hun collega's van de wijkteams en benutten elkaars expertise. PPO werkt samen met de gemeente om dit op beleidsniveau af te stemmen. Het samenwerkingsverband werkt daarnaast intersectoraal en wil daarmee voor kwetsbare kinderen een goede overgang garanderen tussen onderwijssectoren.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

5. Gebiedsgericht werken

Door gebiedsgericht te werken, kan PPO maatwerk leveren en kan ieder gebied zich ontwikkelen op een manier die aansluit bij de kenmerken van dat gebied. De scholen worden gestimuleerd en gefaciliteerd om op gebieds- of wijkniveau met elkaar samen te werken en een gezamenlijk plan te maken over hoe zij een dekkend netwerk in hun wijk kunnen realiseren.

6. Werken op basis van vertrouwen

SIPOR en PPO werken op basis van vertrouwen als het gaat om de toegang tot elkaars expertise. Het gaat hierbij enerzijds om vertrouwen in de onderwijsprofessional die ondersteuning aanvraagt ten behoeve van een leerling, en anderzijds vertrouwen tussen de schoolbesturen onderling om hulp en advies te vragen bij elkaar en elkaar aan te spreken op de kwaliteit van het onderwijs. We investeren in samenwerking en het beter leren kennen van elkaar, want: 'onbekend maakt onbemind'.

Actielijnen

In het vorige ondersteuningsplan is de basis neergelegd voor onderlinge samenwerking en de rol van PPO. Het ondersteuningsplan bouwt daar op voort en focust op de thema's die de komende jaren voor de kinderen en hun ouders belangrijk zijn. Wij hebben ze verwoord in drie actielijnen. Deze actielijnen zijn een vertaling van de missie, de uitgangspunten en de wettelijke kaders. Deze actielijnen geven structuur aan het handelen en aan de PPO.

De actielijnen van PPO:

1. Kinderen volgen thuisnabij, passend onderwijs
2. Ouders worden als samenwerkingspartner optimaal betrokken
3. Samenwerken op het snijvlak van onderwijs en zorg

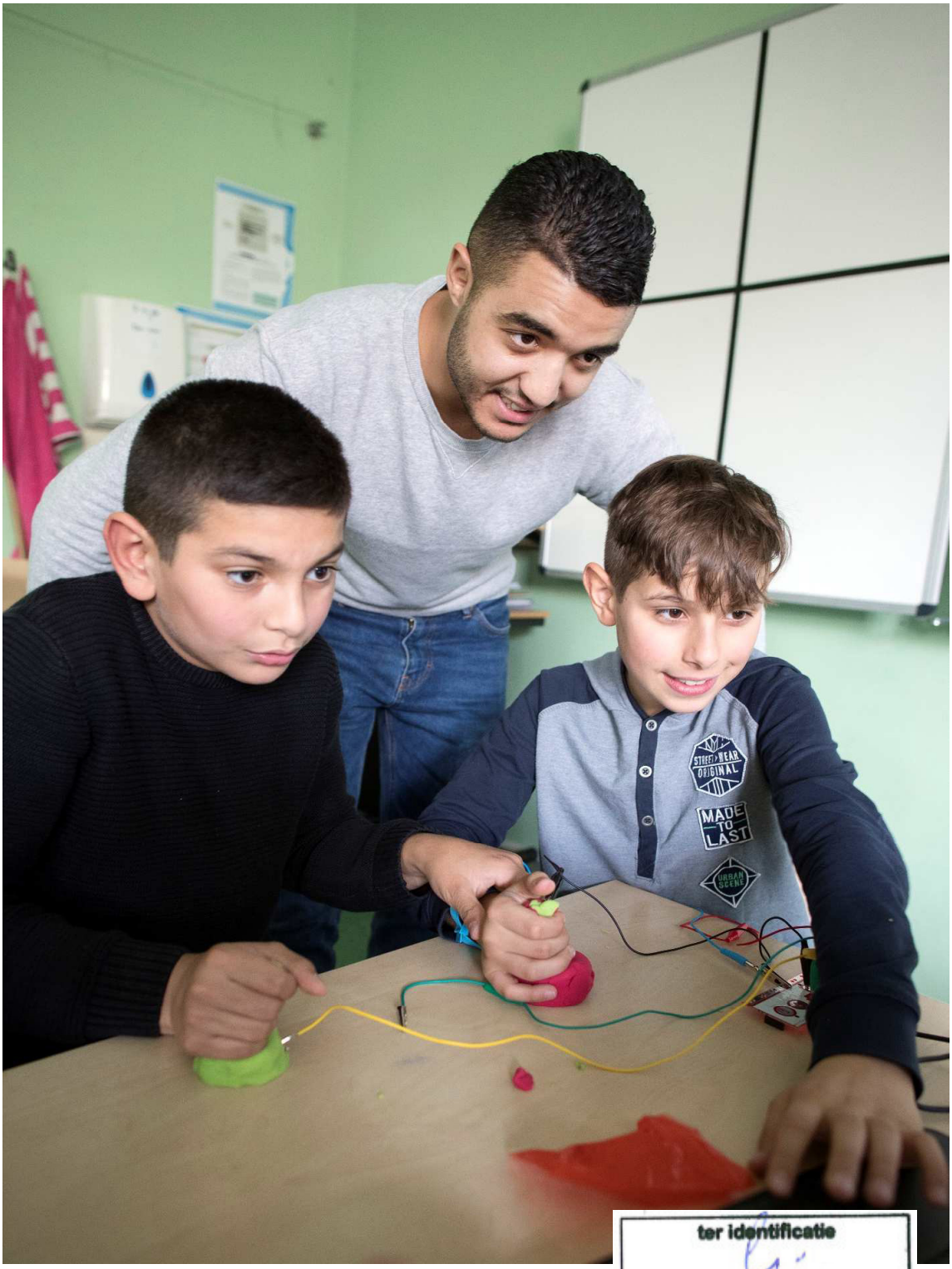
Om aan deze actielijnen succesvol uitvoering te geven, is een organisatie nodig die besluitvaardig is, dienstverlenend en professionals heeft die hun vak verstaan, zoals binnen de SIPOR-scholen.

Ondersteuningsplan

Het doel van een samenwerkingsverband passend onderwijs is ervoor te zorgen dat leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen. In het ondersteuningsplan beschrijft het samenwerkingsverband hoe zij dat wil realiseren.

PPO stelt ten minste een keer in de vier jaar een ondersteuningsplan vast. Over het concept ondersteuningsplan wordt op overeenstemming gericht overleg gevoerd met de gemeente. Het definitieve ondersteuningsplan wordt toegezonden aan de inspectie.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS



ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

3.2 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Professionalisering binnen SIPOR vindt op drie niveaus plaats: op bovenschools niveau, op schoolniveau, op individueel niveau. Jaarlijks geeft SIPOR ca. 200.000, - uit aan professionalisering van haar medewerkers.

In het observatie instrument van SIPOR, in het FG- en BG-formulier staat wat het bestuur vraagt aan haar medewerkers m.b.t. pedagogisch en didactisch handelen. Alle leerkrachten beschikken over alle zeven SBL-competenties en alle directeuren over de NSA-competenties. We geven daartoe al onze leerkrachten en pedagogisch medewerkers de ruimte zich optimaal te ontwikkelen. We begeleiden hen tot topleerkrachten.

De directeuren van de SIPOR-scholen streven ernaar hun school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur met grote betrokkenheid van de teamleden. De directeuren zijn duidelijk, zowel organisatorisch als inhoudelijk, de sterke leiders van de scholen. De scholen gaan voor een brede benadering van de onderwijskwaliteit met gericht beleid op de onderwijsresultaten, het aanbod, het pedagogisch en didactisch handelen, het schoolklimaat en de leerlingenondersteuning. De schoolleiders kunnen dit aan, omdat zij hebben gezorgd voor een sterke interne kwaliteitscultuur, waarin evaluatie en verbetering centraal staan. Zij zorgen daarbij ook voor transparantie, integriteit, verantwoording en een open dialoog met alle betrokkenen en belanghebbenden.

Het bestuur heeft gedefinieerd aan welke bekwaamheidseisen en hoe de leraren (en het overig personeel) daaraan moeten voldoen. In het functieboek van SIPOR en in het professionaliseringsbeleid staan alle bekwaamheidseisen.

Professionalisering binnen SIPOR dient vooral aan te sluiten bij de specifieke bekwaamheden en interesses van personeelsleden, voor zover die passen binnen de functie en de ontwikkeling van een toekomstige functie en vanuit de door de organisatie verlangde kwaliteitseisen en competenties. Deze komen samen in het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP), welke binnen de gesprekkencyclus van SIPOR valt.

De werkelijke kwaliteit van de leerkrachten wordt in het personeelsdossier vastgelegd. Daarnaast maakt het MT van elke school periodiek een teamfoto met een overzicht van de pedagogisch-didactische kwaliteiten van alle leerkrachten. Het MT hanteert een voldoende kritische blik en maakt vervolgafspraken met individuele leerkrachten.

Het bestuur/de schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daarbij ligt het accent op zowel teamontwikkeling als individuele ontwikkeling.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Formatieontwikkeling afgelopen 10 jaar

	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Al-Ghazali	21,78	23,14	21,61	20,29	21,61	21,66	21,87	23,88	23,61	23,93
Ibn-i Sina	27,55	30,10	27,36	27,20	28,65	35,32	41,40	50,25	17,08	21,66
Ikra	18,60	16,32	26,10	25,50	28,90	30,89	31,89	31,84	32,24	32,09
Noen	12,99	19,08	16,34	15,74	16,67	20,78	21,45	23,13	23,38	24,33
Risala									31,89	32,18
Bestuur	1,60	1,60	1,60	1,60	1,62	1,62	1,62	1,62	1,62	1,62
Totaal	82,52	90,24	93,01	90,33	97,45	110,27	118,23	130,72	129,82	135,81

Het gevoerde beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag

1. Tijdelijke contracten

Werknemers krijgen bij hun eerste indiensttreding een tijdelijk dienstverband conform artikel 3.3. CAO PO. De duur bedraagt ten hoogste 12 maanden. Het kan gaan om een regulier contract of een contract op basis van vervanging. Bij een regulier contract dient er een maand van tevoren (bij een dienstverband van minimaal zes maanden) of twee maanden van tevoren (bij een contract van ten minste twaalf maanden) aangezegd te worden (artikel 3.9 lid 3 CAO PO).

Wanneer er wordt besloten om het dienstverband niet voort te zetten, wordt er een vergoedingsverzoek gedaan bij het Participatiefonds. SIPOR groeit jaarlijks en heeft op alle scholen wachtlijsten. Het ligt dan ook in de lijn der verwachtingen dat er in de komende jaren geen sprake zal zijn van een daling in de Rijksbekostiging. Deze grond valt zodoende af. Er blijven twee mogelijkheden over om een vergoedingsverzoek te doen: wanneer er sprake is van disfunctioneren of ziekte. Op basis van deze gronden dient een inhoudelijk vergoedingsverzoek te worden gedaan.

Bij een contract op basis van vervanging, vindt er na afloop ook een vergoedingsverzoek voor de uitkeringskosten plaats bij het Participatiefonds. Daarbij hoeft echter alleen de Akte van Benoeming en de grond voor vervanging m.b.t. de afwezige werknemer te worden overlegd. Er vindt dus verder geen inhoudelijke beoordeling plaats.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

2. Eigenwachtgelders

Op grond van Bijlage IE van de CAO PO hebben werknemers die langer dan twaalf maanden en een dag in dienst zijn, recht op voorrang bij het aanbieden van vacatures. Dit geldt ook voor vervangers. Er wordt jaarlijks geïnventariseerd wie de eigen wachtgelders van SIPOR zijn. Het gaat om gemiddeld 4-5 ex-werknemers per jaar. Wanneer er sprake is van disfunctioneren, dient bij de beëindiging van het tijdelijke contract het Formulier 'ontheffing herbenoemingsverplichting eigen wachtgelder' te worden ondertekend.

3. Procedure

Uiterlijk in maart geven de directeuren aan richting de juriste welke werknemers in tijdelijke dienst zij al dan niet willen behouden. Wanneer zij een werknemer niet willen behouden, wordt er gekeken naar de grond van de beëindiging en of er voldoende dossier ligt om het vergoedingsverzoek bij het Participatiefonds gehonoreerd te krijgen. Indien dat niet het geval is, zal er nog dossier moeten worden opgebouwd of, in zeer bijzondere gevallen, een tweede tijdelijk contract moeten worden aangeboden.

Uiterlijk in mei worden de brieven gestuurd waarin wordt vermeld of de werknemer al dan niet een nieuw contract krijgt. Het dossier wordt gecompleteerd en in het nieuwe schooljaar (kan pas vanaf 1 augustus) zal het vergoedingsverzoek door de juriste worden gedaan. Tevens leveren de administratief medewerkers in opdracht van de directeuren de gegevens van de vervangingsbetrekkingen aan die afgelopen zijn in het lopende schooljaar. Met de Akte van Benoeming en de grond voor vervanging kan de juriste die vergoedingsverzoeken ook doen.

Tevens wordt er jaarlijks in mei/ juni geïnventariseerd wie de eigen wachtgelders zijn, zodat de directeuren weten wie er voorrang dient te krijgen bij een benoeming. De directeuren leveren deze lijsten aan bij de juriste die de lijsten zal inventariseren. Omdat eigen wachtgelders een bestuursbenoeming hebben gehad, zullen de directeuren niet op de hoogte zijn van de eigen wachtgelders die van andere scholen af zijn gekomen en nu voorrang dienen te krijgen bij een vacature op hun school.

4. Tekeningsbevoegdheid

Het CvB ondertekent de aanzegbrieven. Hiermee ontstaat er zicht op de medewerkers die al dan niet blijven. Het ondertekenen levert een extra check op. Als een medewerker uit dienst gaat en de juriste is daarvan niet op de hoogte, kan er alsnog een inschatting worden gemaakt van de kansrijkheid van een vergoedingsverzoek en eventueel het dienstverband alsnog te verlengen of een regeling in der minne te treffen om te voorkomen dat SIPOR opdraait voor de uitkeringskosten.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Leeftijdsverdeling personeel per 1 oktober 2019

	Bestuur		Al-Ghazali		Ibn-i Sina		Ikra		Noen		Risala	
	Vrouw	Man	Vrouw	Man	Vrouw	Man	Vrouw	Man	Vrouw	Man	Vrouw	Man
15 tot 25 jaar			1	0	3	0	2	0	3	0	3	0
25 tot 35 jaar			13	3	11	2	29	1	19	0	23	2
35 tot 45 jaar	1		16	0	6	1	15	1	12	0	9	1
45 tot 55 jaar			4	0	3	4	3	1	3	3	6	2
55 tot 65 jaar		1	3	1	1	0	0	1	0	0	3	2
65+ jaar			0	0	1	1	0	0	1	0	0	0
Totaal 221	1	1	37	4	25	8	49	4	38	3	44	7

Aanpak werkdruk

Er is een koppeling gemaakt met het strategisch beleidsplan. Het budget voor professionalisering is besteed aan de ontwikkeling en begeleiding van leerkrachten en schoolleiders. Voorbeelden van projecten waarmee is gestart zijn Veilig Leren Lezen. Daarnaast hebben we ingezet op de registratie van onze schoolleiders in het schoolleidersregister. Het budget is ook ingezet ten behoeve van (team)coaching voor directeuren, het begeleiden van jonge leerkrachten en zij-instromers.

Verder zijn de teams met elkaar in gesprek gegaan over de besteding van de werkdrukmiddelen. Er is geïnventariseerd waar de prioriteiten lagen. Er is meerdere bijeenkomsten belegd om in overleg met elkaar tot een invulling te komen. Het is voorgelegd aan de PMR. Na fiat hebben de directeuren de plannen uitgewerkt en betrokken bij het opstellen van de formatieplannen. De keuze is verschillend uitgepakt. Er zijn scholen die gekozen hebben voor extra personeel in loondienst, andere hebben de voorkeur gegeven aan externe ondersteuning. De werkdrukmiddelen zijn met name besteed aan extra handen in de groepen en het verminderen van administratieve taken. Daarvoor zijn de behandelingsplannen kritisch onder de loep genomen. Zo zijn het aantal evaluatie-momenten teruggebracht. Ook is het geld ingezet om leerlingen te begeleiden die extra aandacht nodig hebben.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Er is € 38.000, -- doorgeschoven naar het jaar 2020. Hiermee zijn de beschikbare middelen overeenkomstig het doel besteed.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag in kalenderjaar	Eventuele toelichting
Personeel	€ 194.102	
Materieel	€ 0	
Professionalisering	€ 0	
Overig	€ 176.025	incl. reservering € 37.944)
Totaal	€ 370.127	

Prestatiebox

SIPOR heeft voor het kalenderjaar 2019 € 404.000, -- ontvangen.

Er is een koppeling gemaakt met het strategisch beleidsplan. Het budget voor professionalisering is besteed aan de ontwikkeling en begeleiding van leerkrachten en schoolleiders. Voorbeelden van projecten waarmee is gestart zijn Veilig Leren Lezen. Daarnaast hebben we ingezet op de registratie van onze schoolleiders in het schoolleidersregister.
Daarnaast is het budget ingezet ten behoeve van (team)coaching voor directeuren, het begeleiden van jonge leerkrachten en zij-instromers.
Hiermee zijn de beschikbare middelen overeenkomstig het doel besteed.

Overzicht ziekteverzuim afgelopen 5 jaar

	2015		2016		2017		2018		2019	
	Verz.	Meldi. Freq.	Verz.	Meldi. Freq.	Verz.	Meldi. Freq.	Verz.	Meldi. Freq.	Verz.	Meldi. Freq.
Al-Ghazali	8,52	0,83	5,29	0,58	5,30	1,20	7,90	0,84	12,21	0,88
Ibn-i Sina	6,07	1,27	5,15	1,54	4,5	0,60	1,17	0,58	4,98	0,94
Ikra	10,1	0,78	10,51	0,67	10,6	0,50	13,13	0,47	7,4	0,38
Noen	5,27	1,07	11,59	0,64	7,3	1,80	5,58	1,38	5,35	1,76
Risala							9,63	1,20	11,83	1,38
Gemiddeld	**7,26**	**0,94**	**7,97**	**0,84**	**6,93**	**1,03**	**7,48**	**0,89**	**8,35**	**1,07**

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Strategisch personeelsbeleid

Integraal Personeelsbeleid betekent het regelmatig en systematisch afstemmen van de inzet, kennis en bekwaamheden van de medewerkers en de inhoudelijke en organisatorische doelen van de school. Deze afstemming is ingebed in de strategische positie en gerelateerd aan de onderwijscontext van de school. Hierbij wordt professioneel gebruikgemaakt van een samenhangend geheel van instrumenten en middelen die gericht zijn op de ontwikkeling van individuele medewerkers. Integraal Personeelsbeleid is een manier van denken over personeelsbeleid die zich kenmerkt door verschillende vormen van integratie. Verticale integratie wil zeggen dat de inzet, kennis en bekwaamheden van medewerkers zijn afgestemd op de organisatiedoelen. Horizontale integratie wil zeggen dat de verschillende personeelsinstrumenten en –gebieden (in-, door- en uitstroom van personeel) op elkaar zijn afgestemd. Functionele integratie wil zeggen dat alle betrokkenen vanuit hun eigen functie een bijdrage leveren aan het realiseren van het personeelsbeleid. De kracht van IPB zit in het realiseren van de samenhang tussen deze vormen van integratie. Het gaat, met andere woorden, om het in samenhang inzetten van de verschillende personeelsinstrumenten om de organisatiedoelen te realiseren. Het is geen methodiek maar een concept dat verrijkt is met verschillende instrumenten in de loop der tijd (zoals een Quick Scan, competentiebeschrijvingen, gespreksleidraden etc.) Volgens IPB is het ontwikkelen van de medewerkers in het belang van de organisatieontwikkeling. Organisaties geven zelf inkleuring aan hun personeelsbeleid en kunnen het concept gebruiken om het integrale karakter te toetsen of vorm te geven.

Op de SIPOR-scholen is men ervan doordrongen dat een kwaliteitszorgsysteem dat ‘leeft’ cruciaal is om succesvol in te spelen op verschillen tussen leerlingen. Dit systeem van kwaliteitszorg vraagt om medewerkers die een attitude ontwikkelen dat gekenmerkt wordt door kennis vergroten en vaardigheden vernieuwen. Van het bevoegd gezag mag verwacht worden dat zij de voorwaarden schept om deze ontwikkeling van personeel en school te ondersteunen. Het bevoegd gezag kan dit doen door goed personeelsbeleid te voeren. Goed personeelsbeleid betekent dat het de doelen van de school ondersteunt, inspeelt op de competenties van haar medewerkers en ontwikkelingskansen - en wensen van haar medewerkers serieus neemt. Personeelsbeleid wordt op deze manier ingezet om kwaliteit in de school te waarborgen. Wanneer deze koppeling expliciet gemaakt wordt, is er sprake van Integraal personeelsbeleid. Het systematisch afstemmen van organisatiedoelen en de motieven en ambities van de medewerkers.

Binnen SIPOR worden al geruime tijd functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken gevoerd. Met de komst van competentiemanagement, is er naast voornoemde gesprekken echter ook behoefte gekomen aan andersoortige gesprekken, te weten: het POP-gesprek, het voortgangsgesprek en het evaluatiegesprek. Binnen integraal personeelsbeleid staan deze gesprekken met elkaar in verhouding. Het POP-gesprek raakt het functioneren van het personeel, maar de invalshoek is duidelijk anders dan bij het functioneringsgesprek. Al deze gesprekken die volgens een bepaalde systematiek plaatsvinden, noemen we de gesprekkencyclus.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

3.3 Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

SIPOR streeft ernaar de scholen te huisvesten in eigentijdse, veilige en aantrekkelijke schoolgebouwen. Voor het onderhoud (binnen- en buitenkant) aan de schoolgebouwen wordt in de komende jaren weer gebruik gemaakt van meerjarige onderhoudsplannen (MOP).

Doelen t.a.v. de huisvesting

Schoolgebouwen moeten in de visie van SIPOR een visitekaartje zijn voor (potentiële) ouders en voor personeelsleden. De inrichting ervan en de uitstraling van het gebouw en het speelterrein dienen de indruk van kwaliteit te verhogen.

Er is een meerjarenonderhoudsplan (MOP) voor de periode van 2019-2038.

In 2019 zijn we gestart met de verduurzaming van onze schoolgebouwen door het vervangen van de verlichting in LED en het verbeteren van het binnenklimaat. In 2020 zullen we ook zonnepanelen plaatsen. Een duurzaam huisvestingsplan (DHP) en/of een duurzaam meerjarenonderhoudsplan (DMOP) biedt uitstekende mogelijkheden om tot gezonde, duurzame en betaalbare scholen te komen. Kenmerkend voor een DHP of een DMOP is dat het ook verbetermaatregelen ten aanzien van binnenmilieu en energieprestatie bevat. Schoolgebouwen krijgen hierdoor een comfortabel binnenklimaat en een laag energiegebruik. Daarnaast zijn er maatregelen gericht op de technische en functionele instandhouding van het gebouw.

Doordecentralisatie onderwijshuisvesting

Vanaf 1 januari 2015 zijn schoolbesturen in het PO volledig verantwoordelijk voor het buitenonderhoud en aanpassingen van schoolgebouwen. Hiermee worden de verantwoordelijkheden gelijkgeschakeld met die in het Voortgezet Onderwijs (VO) met één uitzondering: Het VO mag onder voorwaarden investeren in nieuwbouw. Schoolbesturen in het PO mogen dit niet. De wet voorziet in een verbod hierop.

Gemeente Rotterdam

Volledige doordecentralisatie is echter vooral voor kleine schoolbesturen (nog) niet haalbaar, omdat de risico's die daarmee gemoeid gaan voor deze besturen groter zijn. Daarom vindt de PO-Raad dat besturen zelf moeten kunnen kiezen of doordecentralisatie van de gemeentelijke middelen wenselijk is. Dit is ook het advies van Stadontwikkeling (gemeente Rotterdam) aan SIPOR. De praktijk is dat in het kader van decentralisatie huisvesting het schoolbestuur min of meer gedwongen wordt om het onderhoud van de gebouwen en terreinen over te nemen ongeacht de leeftijd van de schoolgebouwen. De gebouwen van de Al-Ghazali en de Noen zullen op termijn (naar verwachting volgend jaar) juridisch worden overgedragen aan SIPOR. Voor de Ibn-i Sina zoeken we een ander gebouw en het gebouw van de Risala wordt binnenkort gerenoveerd. Deze twee gebouwen zullen we dan ook niet overnemen van de gemeente.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Gemeente Dordrecht
De gemeente Dordrecht hecht, evenals de schoolbesturen, grote waarde aan kwalitatief goede onderwijs gebouwen die voldoen aan de daartoe gestelde wettelijke eisen. De gemeente heeft tot op heden uitvoering gegeven aan haar taken van de zorgplicht van de huisvesting. Vanaf 2015 is het aan alle schoolbesturen (nu ook PO) om de gebouwen op een goede wijze te onderhouden zodat de gebouwen aan de hierboven genoemde doelstelling blijven voldoen, of daarop worden aangepast. Door vooral de overheveling van het onderhoud PO, de afronding van het huidige IHP, de geprognosticeerde krimp in leerlingenaantal, de harmonisatie en de discussie over het (ver)huurbeleid is het de vraag of het niet effectiever werkt indien de gehele verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de zorgplicht wordt overgedragen aan de schoolbesturen.

3.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het financieel beleid kent de volgende uitgangspunten:

1. Het beleid staat ten dienste van de ambitie van SIPOR om kwalitatief goed onderwijs te bieden.
2. Het beleid maakt een belangrijk onderdeel uit van de bedrijfsmatige functie van de organisatie.

Het eerste uitgangspunt betekent dat het financieel beleid er niet op gericht is om winst te maken, als doel op zich. SIPOR heeft geen winstoogmerk. Genoemd beleid en de opbrengsten uit dat beleid dienen ten goede te komen aan de missie, de doelen en het motto van de organisatie.
Het tweede uitgangspunt heeft als doel om de bedrijfsmatige functie optimaal te kunnen realiseren. Vanuit deze functie draagt de organisatie zorg voor een kwalitatief goede en gezonde bedrijfsvoering op onderwijskundig,-personeel-,materieel-en financieel gebied zodat er maximale garanties bestaan voor de actieve, stabiele en betrouwbare organisatie voor zowel de korte als de langere termijn.

Er is op dit moment geen aanleiding om de gestelde uitgangspunten en doelen te heroverwegen.

Treasury

In het treasurystatuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd, conform de Regeling Beleggen lenen en derivaten OCW 2016. Het treasurystatuut is geactualiseerd en in 2019 door de Raad van Toezicht vastgesteld. Er is verslag uitgebracht over het afgelopen jaar en door de Raad van Toezicht vastgesteld. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen/maand- en kwartaaldeposito. De tegoeden op deze rekening zijn direct opeisbaar.

Alle rekeningen-courant rekeningen zijn ondergebracht bij de ABN/AMRO bank.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Allocatie middelen

De Rijksbekostiging is gebaseerd op de telling van het aantal leerlingen (t-1) en wordt uitgekeerd op schoolniveau (brinnummer). Daarmee is bij het opstellen van de begroting en de jaarrekening rekening mee gehouden. De afspraak is dat circa 25% van het PAB-budget wordt afgedragen aan het bestuurskantoor. De andere opbrengsten zoals van Samenwerkingsverbanden (PPO's) en verhuur zijn ook voor de scholen bestemd.

Bij het opstellen van de begroting vindt er veel overleg plaats tussen de voorzitter College van Bestuur, de directeuren en de controller plaats. De meeste kosten zoals administratie, leermiddelen, ICT, schoonmaak e.d. worden door de scholen zelf betaald. Kosten in verband met het stichten van een nieuwe school, bepaalde representatiekosten voor het personeel worden door het bestuur gedragen. De GMR wordt voorafgaand aan de goedkeuring door de RvT om advies gevraagd.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De verdeling van de onderwijsachterstandsmiddelen vindt plaats op basis van het aantal leerlingen en de informatie van het CBS over de demografische gegevens in de wijk en worden in de begroting toebedeeld aan de scholen. Dit beperkt de administratieve lasten voor de scholen bij inschrijving van nieuwe leerlingen. Deze middelen worden ingezet om kinderen met leerachterstanden (exacte vakken) extra te ondersteunen.

Een nieuw onderwijsresultatenmodel, referentieniveaus, fundamenteel niveau, streefniveau, 1F, enzovoorts. Iedere school en ieder bestuur heeft al te maken met deze technische termen. En ze worden de komende jaren alleen maar belangrijker.

Wat zijn de referentienieveaus voor taal en rekenen?
Een meer opbrengstgerichte manier van werken, kan een belangrijke bijdrage leveren aan het verbeteren van de taal- en rekenprestaties. Daarom zijn sinds het schooljaar 2010/2011 referentieniveaus voor taal en rekenen ingevoerd, zowel in het primair, voortgezet als middelbaar beroepsonderwijs. Met behulp van de referentieniveaus voor taal en rekenen kunnen scholen invulling geven aan deze manier van werken. De referentieniveaus beschrijven wat een leerling op een bepaald moment in zijn schoolloopbaan op het gebied van taal en rekenen moet beheersen. Hierdoor kunnen scholen individuele prestaties van leerlingen in kaart brengen. Doordat het niveau van de leerling in elke fase van de opleiding gevolgd wordt, bevorderen de referentieniveaus bovendien een soepelere aansluiting tussen primair en voortgezet onderwijs en verder. De Referentieniveaus zijn sinds 1 augustus 2010 vastgelegd in de Wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen.

Voor het primair onderwijs worden twee beheersingsniveaus onderscheiden:
niveau 1F: fundamenteel niveau, geeft aan waar leerlingen op een bepaald niveau aan moeten voldoen
niveau 1S: hoger streefniveau, geeft aan wat een leerling die meer kan, naar toe kan werken.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

De niveaus zijn van toepassing op het (speciaal) basisonderwijs en alle vormen van speciaal onderwijs, met uitzondering van zeer moeilijk lerende en meervoudig gehandicapte leerlingen (ZML en MG).

Referentieniveaus Nederlandse taal
De referentieniveaus taal hebben 4 hoofdonderwerpen (domeinen):

- Mondelinge taalvaardigheid (gesprek voeren, luisteren en spreken).
- Leesvaardigheid (onder andere zakelijke en literaire teksten lezen).
- Schrijfvaardigheid (bijvoorbeeld een opstel of sollicitatiebrief schrijven).
- Begrippenlijst (bijvoorbeeld kennis van begrippen als klinker, zelfstandig naamwoord of spreekwoord) en taalverzorging (taal correct toepassen).

Referentieniveaus rekenen
De referentieniveaus rekenen hebben 4 hoofdonderwerpen (domeinen):

- Getallen.
- Verhoudingen.
- Meten en meetkunde.
- Verbanden.

Beter onderwijs door referentieniveaus
Referentieniveaus helpen scholen om hun onderwijs in taal en rekenen te verbeteren. Voordelen van de referentieniveaus zijn:

- Referentieniveaus omschrijven duidelijk welke vaardigheden leerlingen op bepaalde momenten moeten hebben. Scholen kunnen zo beter hun doelen stellen en hun onderwijs hierop afstemmen.
- Scholen kunnen de leerprestaties van hun leerlingen beter meten en bijsturen.
- Het onderwijs van de verschillende schooltypen sluit beter op elkaar aan.
- Als een leerling naar een andere school overstapt, is duidelijk welk niveau hij heeft. De nieuwe school kan bijvoorbeeld zien of de leerling extra hulp nodig heeft.

Aansluiting op het voortgezet onderwijs
Doordat de referentieniveaus doorlopen in het voortgezet onderwijs krijgt het kind alle tijd om het niveau te bereiken dat bij zijn of haar opleiding past. Scholen voor voortgezet onderwijs zetten doorgaans taal,- en rekenleraren in en er is vaak ruimte voor RT (remedial teaching).

Vroeger kwam het rekenen zoals we dat op de basisschool leerden, niet meer terug op de middelbare school. Op het voortgezet onderwijs kreeg je alleen wiskunde en taal werd Nederlands. Toch heel verschillend, wat ertoe leidde dat het reken,- en taalniveau verslechterde. Dat gebeurt nu eenmaal als je vaardigheden niet meer regelmatig oefent. Nu gaan kinderen in de brugklas en

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

de jaren daarna meteen weer aan de slag met taal en rekenen, zodat het niveau behouden blijft en zelfs nog flink kan stijgen.

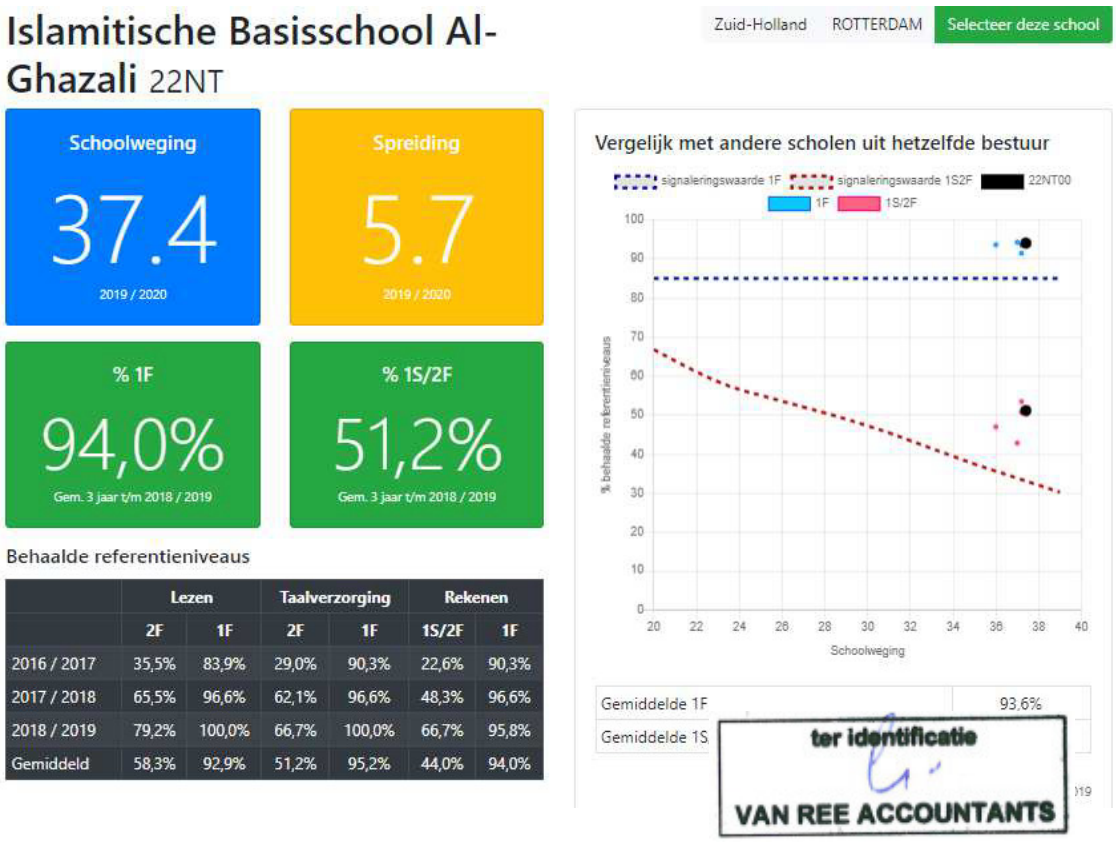
Schoolweging

De zogenoemde schoolweging kan helpen om goed zicht te krijgen op je leerlingpopulatie. Deze maat geeft in feite aan hoe complex die populatie is. Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent deze schoolweging voor elke schoolvestiging en onderwijslocatie. Dat doet ze aan de hand van vijf factoren: het opleidingsniveau van zowel de moeder als de vader, de herkomst van ouders, of ouders in de schuldsanering zitten, de verblijfsduur van de moeder in Nederland, en het gemiddelde opleidingsniveau van moeders van leerlingen op school.
Hoe hoger de schoolweging is, des te complexer de populatie leerlingen. Demografische ontwikkelingen in de wijk en in- en uitstroom van leerlingen bepalen of de schoolweging door de jaren heen nagenoeg constant is of juist fluctueert. De schaal hierbij loopt van ongeveer 20 (weinig achterstandskenmerken) tot 40 (veel achterstandskenmerken).

Schoolspreiding

De schoolspreiding is de mate waarin de leerlingen op de school verschillen op de vier kenmerken van de onderwijsachterstanden (van de CBS indicator). Des te hoger het getal, des te heterogener de leerlingpopulatie op deze kenmerken. Het spreidingsgetal ligt over het algemeen tussen de 3 (homogeen) en de 9 (heterogeen)

Bron: - https//mijnschoolweging.nl
- PO-raad



	Lezen		Taalverzorging		Rekenen	
	2F	1F	2F	1F	1S/2F	1F
2016 / 2017	35,5%	83,9%	29,0%	90,3%	22,6%	90,3%
2017 / 2018	65,5%	96,6%	62,1%	96,6%	48,3%	96,6%
2018 / 2019	79,2%	100,0%	66,7%	100,0%	66,7%	95,8%
Gemiddeld	58,3%	92,9%	51,2%	95,2%	44,0%	94,0%

Islamitische Basisschool Ibn I Sina 23GW

Zuid-Holland | ROTTERDAM | Selecteer deze school

Schoolweging
37.2
2019 / 2020

Spreiding
6.0
2019 / 2020

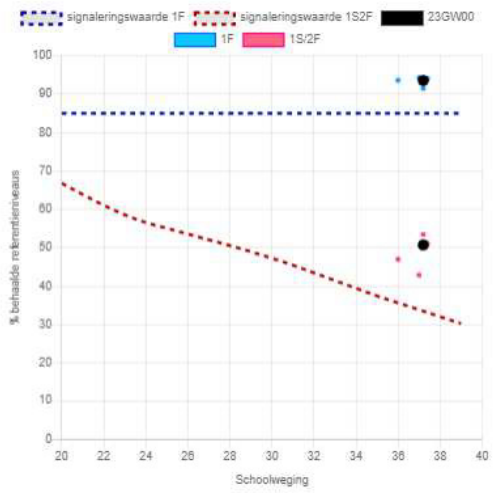
% 1F
93,5%
Gem. 3 jaar t/m 2018 / 2019

% 1S/2F
50,7%
Gem. 3 jaar t/m 2018 / 2019

Behaalde referentieniveaus

	Lezen		Taalverzorging		Rekenen	
	2F	1F	2F	1F	1S/2F	1F
2016 / 2017	50,0%	95,2%	52,4%	100,0%	31,0%	90,5%
2017 / 2018	64,7%	94,1%	50,0%	95,6%	39,7%	82,4%
2018 / 2019	54,2%	100,0%	66,7%	95,8%	58,3%	100,0%
Gemiddeld	58,2%	95,5%	53,7%	97,0%	40,3%	88,1%

Vergelijk met andere scholen uit hetzelfde bestuur



Gemiddelde 1F	93,6%
Gemiddelde 1S/2F	48,4%

o.b.v. referentieniveaus 2016 / 2017, 2017 / 2018 en 2018 / 2019

Islamitische basisschool Ikra 27YJ

Zuid-Holland | DORDRECHT | ×

Schoolweging
37.0
2019 / 2020

Spreiding
5.5
2019 / 2020

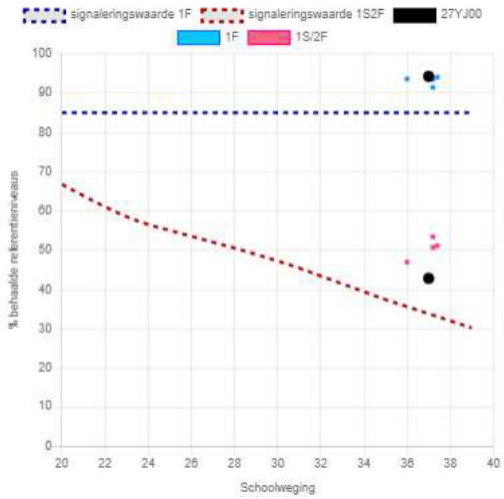
% 1F
94,3%
Gem. 3 jaar t/m 2018 / 2019

% 1S/2F
42,9%
Gem. 3 jaar t/m 2018 / 2019

Behaalde referentieniveaus

	Lezen		Taalverzorging		Rekenen	
	2F	1F	2F	1F	1S/2F	1F
2016 / 2017	34,1%	95,5%	52,3%	95,5%	18,2%	93,2%
2017 / 2018	50,0%	95,0%	47,5%	100,0%	35,0%	90,0%
2018 / 2019	52,6%	94,7%	68,4%	97,4%	31,6%	86,8%
Gemiddeld	45,1%	95,1%	55,7%	97,5%	27,9%	90,2%

Vergelijk met andere scholen uit hetzelfde bestuur



Gemiddelde 1F	93,6%
Gemiddelde 1S/2F	48,4%

o.b.v. referentieniveaus 2016 / 2017, 2017 / 2018 en 2018 / 2019

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Noen 31CJ

Zuid-Holland ROTTERDAM ×

Schoolweging
36.0
2019 / 2020

Spreiding
6.1
2019 / 2020

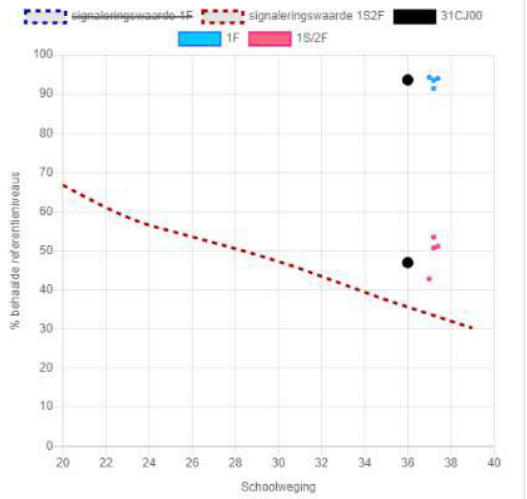
% 1F
93,6%
Gem. 3 jaar t/m 2018 / 2019

% 1S/2F
47,0%
Gem. 3 jaar t/m 2018 / 2019

Behaalde referentieniveaus

	Lezen		Taalverzorging		Rekenen	
	2F	1F	2F	1F	1S/2F	1F
2016 / 2017	33,3%	95,2%	38,1%	100,0%	42,9%	95,2%
2017 / 2018	55,6%	88,9%	55,6%	96,3%	37,0%	88,9%
2018 / 2019	56,0%	96,0%	64,0%	100,0%	36,0%	84,0%
Gemiddeld	49,3%	93,2%	53,4%	98,6%	38,4%	89,0%

Vergelijk met andere scholen uit hetzelfde bestuur



Gemiddelde 1F	93,6%
Gemiddelde 1S/2F	48,4%

Risala 31JX

Zuid-Holland ROTTERDAM ×

Schoolweging
37.2
2019 / 2020

Spreiding
6.1
2019 / 2020

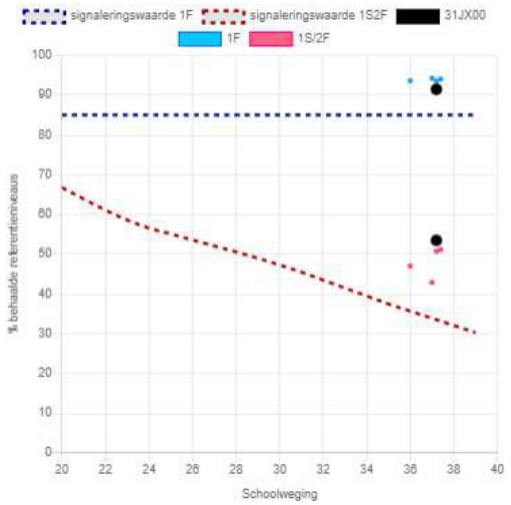
% 1F
91,5%
Gem. 3 jaar t/m 2018 / 2019

% 1S/2F
53,5%
Gem. 3 jaar t/m 2018 / 2019

Behaalde referentieniveaus

	Lezen		Taalverzorging		Rekenen	
	2F	1F	2F	1F	1S/2F	1F
2018 / 2019	55,8%	86,0%	55,8%	95,3%	48,8%	93,0%
Gemiddeld	55,8%	86,0%	55,8%	95,3%	48,8%	93,0%

Vergelijk met andere scholen uit hetzelfde bestuur



Gemiddelde 1F	93,6%
Gemiddelde 1S/2F	48,4%

o.b.v. referentieniveaus 2016 / 2017, 2017 / 2018 en 2018 / 2019

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

3.5 Risico's en risicobeheersing

Intern risicobeheersingssysteem

In het kader van de begroting 2019-2022 is met behulp van een instrument van de PO-raad een risicoscan uitgevoerd en is in beeld gebracht op welke onderdelen actie moet worden ondernomen. Het rapport is klaar en is besproken en vertaald in een notitie over de reservepositie en het noodzakelijke weerstandsvermogen.

Belangrijke risico's

Wat zijn de belangrijkste risico's en hoe wordt hiermee omgegaan?

- **Ziekteverzuim**
  Het ziekteverzuim is boven het landelijke gemiddelde. Er is te weinig inzetbaar personeel. De ziekteverzuimkosten stijgen (malus van het vervangingsfonds/het dragen van eigen risico). De vervanging die wegens ziekte ingezet moet worden, heeft een negatieve invloed op de kwaliteit van het onderwijs. Genomen beheersmaatregel(en): Het bestuur heeft na overleg met de schoolleiding en de GMR een concreet verzuimbeleid vast, inclusief een verzuimprotocol. Schoolleiding is getraind in het werken met een verzuimprotocol en investeren tijd in verzuimgesprekken met medewerkers. In de gesprekkencyclus en bij (in)formele overleggen besteedt de schoolleiding aandacht aan successen en opbrengsten van het beleid, maar ook aan kosten en schade van verzuim. In de managementrapportage wordt per kwartaal de belangrijkste verzuimcijfers vermeld en geanalyseerd. De vereisten van de Wet verbetering poortwachter en de eigen afspraken worden bijgehouden en fatale termijnen worden gemeld. De schoolleiding betrekt het personeel bij het bedenken van maatregelen om het verzuim terug te dringen.
- **Lerarentekort**
  Het lerarentekort is nog niet opgelost. Door het grote lerarentekort, met name in de grote steden, worden de kwetsbare kinderen het meest getroffen. Er staan relatief veel onbevoegden voor de groep. Daarnaast hebben we te maken met LIO-ers en zij-instromers die nog niet bevoegd en vakbekwaam zijn. Gegeven deze situatie is het erg lastig om de kwaliteit van het onderwijs op peil te houden. Het bestuur en schoolleiding doen er alles aan om zoveel mogelijk (bevoegde) leerkrachten te werven. Het bestuur doet mee met diverse convenanten en maatregelen om het lerarentekort tegen te gaan. Met het lerarentekort in combinatie met hoge ziekteverzuim staan de scholen voor een grote uitdaging.
- **Coronacrisis**
  Op 16 maart 2020 besluit de overheid om de scholen te sluiten. Op 11 mei 2020 mogen de scholen weer gedeeltelijk open. De financiering loopt gelukkig gewoon door. Salarissen kunnen gewoon uitbetaald worden. Wel betekent het in sommige situaties extra investeringen om het onderwijs op afstand mogelijk te maken. De intake/inschrijvingen van nieuwe leerlingen zullen mogelijk vertraging ondervinden. Digitalisering van het onderwijs maar ook de eigen vaardigheid van de medewerkers zijn in een stroomversnelling gekomen.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Door onderwijs op afstand aan te bieden gaat het schoolwerk, weliswaar op een andere wijze, zoveel mogelijk door. We verwachten mogelijk achterstanden m.b.t. de schoolvakken en zullen kinderen sociaal-emotioneel meer steun nodig hebben. Gelukkig zijn de leerkrachten hiervoor voldoende toegerust en zijn noodzakelijke materialen aanwezig. Om gevraagde hygiëne maatregelen te kunnen nemen zal er ook extra geïnvesteerd worden.

- **Rijksbekostiging**
  De hoogte van de Rijksbekostiging is afhankelijk van de telling van het aantal leerlingen per 1 oktober. De bekostiging loopt echter een jaar achter (t-1 factor) en daardoor loopt de stichting het risico dat noodzakelijke uitbreiding van formatie moet worden voorgefinancierd.
  Bij krimp doet zich een tegengestelde ontwikkeling voor en moet een oplossing gevonden worden in eventueel boventallige formatie. Daarnaast blijft er altijd een financieel risico bestaan bij bezuinigingen in het Onderwijs die door het Rijk worden opgelegd.
- **Verrekening uitkeringskosten Participatiefonds**
  Het Participatiefonds heeft de mogelijkheid om vergoedingsverzoeken toe te wijzen of af te keuren. Het verzoek moet voldoen aan bepaalde voorwaarden en op tijd worden ingediend. Bij afkeuring worden de uitkeringskosten verhaald op de ex-werkgever. Dit kan een fors financieel risico betekenen voor de organisatie en daarom is een AO/IC-procedure hiervoor opgezet.
  Het Participatiefonds heeft in 2018 de schoolbesturen een brief over modernisering van hun dienstverlening gestuurd. De dienstverlening wil men efficiënter en effectiever inrichten met een nieuwe wijze van verevening en scherpere financiële prikkels. Dit sluit aan op de wens van het kabinet om te komen tot een vereenvoudigd en administratief minder belastend systeem voor de verevening van risico's van werkloosheidsuitgaven en anderzijds het realiseren van voldoende prikkelwerking om werkloosheid te voorkomen c.q. te bekorten. Dit kan gevolgen hebben voor de verrekening van toekomstige uitkeringskosten.
- **Decentralisatie onderwijshuisvesting**
  Vanaf 1 januari 2019 is een voorziening Groot onderhoud in het leven geroepen. Uit de begroting is jaarlijks een € 0,5 mln. vrijgemaakt om toekomstig Groot onderhoud te kunnen bekostigen. Door aanscherping van de richtlijnen verwachten wij een fors hogere dotatie voor de komende jaren. Daarom is het beheerplan (MOP) dit jaar geactualiseerd om het beeld scherp te krijgen. Door de decentralisatie heeft SIPOR meer regie op de werkzaamheden en keuzevrijheid en invloed gekregen bij de opdrachten en aanbestedingen. Dat wordt gezien als een positieve ontwikkeling. De gemeente Rotterdam en Dordrecht zetten zich actief in om (oudere) gebouwen juridisch over te dragen aan de schoolbesturen (met behoud van claimrecht) en dat brengt risico's met zich mee waardoor een groot gedeelte van de reserves achter de hand moet worden gehouden. De materiële tekorten op de schoolbegroting worden nauwelijks teruggebracht zolang het Rijk niet met extra geld over de brug komt.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

- **Europese aanbesteding**
  Per 1 april 2013 is de nieuwe Aanbestedingswet ingegaan. Er zijn door de Europese Unie drempelbedragen vastgesteld voor leveringen en diensten waaraan zowel de centrale overheid als de decentrale overheid zich moet houden. De hoogte van de drempel bij leveringen/diensten is bepaald op € 259.000, -- (per 1 januari 2020). Het vraagt om een goede voorbereiding, in aanbesteding en contractmanagement.
  In 2020 is gestart met de 3e EU-aanbesteding, het EU aanbesteden van inhuur van onderwijzend en ondersteunend personeel. Vanwege de coronacrisis heeft de aanbesteding helaas vertraging oplopen. SIPOR laat zich bij het proces ondersteunen door een extern bureau.
- **WKR-regeling**
  De werkkostenregeling (afgekort WKR) bepaalt dat instellingen maximaal 1,2 % van de loonsom mogen besteden aan vergoedingen en verstrekkingen aan het personeel. Als het bedrag is overschreden, wordt door de belastingdienst een eindheffing van 80% opgelegd. De stichting wordt door het administratiekantoor periodiek geïnformeerd over de bestedingen om dit te voorkomen.

Aanvullende toelichting risicobereidheid

Het systeem van risicomanagement voldoet aan de eisen van de leiding van de stichting. Periodiek wordt tijdens het directieoverleg de eventueel bestaande significante risico's besproken en eventuele nieuwe significante risico's beoordeeld en vastgelegd. Actief periodiek risicomanagement vindt met name plaats in de onderdelen van de organisatie waar de risico's het meest relevant zijn. Op basis van deze analyse van risico's en beheersingsmaatregelen wordt het huidige risicoprofiel bepaald. Het huidige risico wordt beoordeeld en afgezet tegen het gewenste risicoprofiel. Indien er verschillen zijn in de gewenste situatie en de realiteit worden actieplannen opgesteld waardoor de bestaande exposure wordt beheerst en beperkt. Dergelijke actieplannen worden in overleg met CvB en RvT besproken en vastgesteld. Risico's die echter niet overzienbaar zijn, worden, waar mogelijk, afgedekt door middel van een verzekering.



3.6 Jaarverslag 2019 Raad van Toezicht

Het jaar 2019 is voor SIPOR over het algemeen een goed jaar geweest. De organisatie houdt de stijgende lijn vast en financieel gaat het goed met de organisatie. De leerlingenaantallen zijn in 2019 gegroeid van 1882 naar 1937 leerlingen. Er is blijvend aandacht van het Bestuur voor de kwaliteit van het onderwijs. De samenwerking tussen de RvT en het CvB verloopt goed. De Raad van Toezicht steunt het College van Bestuur in haar streven naar een dekkend netwerk van islamitische basisscholen in de regio Rijnmond en is verheugd over de goedkeuring van de gemeente Rotterdam over het besluit om een islamitische basisschool te stichtingen in Schiebroek.

Inrichting Raad van Toezicht
In 2019 is mevrouw Mr. Serife Süzen afgetreden als lid van de RvT. Volgens de statuten van SIPOR mag de RvT bestaan uit minimaal 5 en maximaal 7 personen. Eind 2019 bestond de RvT van SIPOR uit 6 leden.

De RvT-leden ontvangen een vrijwilligersvergoeding van € 1.700,-- per jaar voor hun werkzaamheden als RvT. Dit bedrag is inclusief de onkosten die door de leden worden gemaakt.

In 2019 bestond de RvT uit de volgende personen:
De heer drs. Bahri Bulut (voorzitter)
Mevrouw Mr. Serife Süzen (tot 1 juni 2019)
De heer Mustafa Aktalan, BSc
De heer Yossef el Idrissi, AA BSc
Mevrouw Qurratulain Mubarak, MSc
Mevrouw drs. K. Grootendorst
De heer Mr. J.G. Plet

Opgave hoofd-en nevenfuncties

Naam toezichthouder	Functie RvT	Hoofdfunctie	Nevenfuncties
Dhr. Drs. B. Bulut	Voorzitter, tot 1-2-2020	Huisarts	Geen
Mw.drs. K. Grootendorst	Voorzitter, vanaf 1-2-2020	Strategisch adviseur Archief en Informatie-management bij DUO	RvT lid van de Stichting Fioretti Teylingen
Dhr. Y.El Idrissi,AA	Penningmeester	Accountant/ adviseur	beroepenveldcommissie lid hogeschool inHolland
Dhr.Mr. J.G.Plet	Lid	Advocaat en fiscalist	Geen
Mw. Q. Mubarak	Secretaris, vanaf 1-3-2020	Docent Avans hogeschool	lid Academieraad bij de Avans Hogeschool
Dhr. M. Aktalan, BSc	Secretaris, tot 1-3-2020	Controller software Maintenance en support	Voorzitter NIF Jongeren te Rotterdam
Mw. Mr. S. Suzen	Lid	Advocaat	Geen

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Nalevering wettelijke voorschriften
De SIPOR-organisatie en de Raad van Toezicht van SIPOR volgen de wet-en regelgeving van de Overheid. De Raad van Toezicht is van mening dat geen enkel regeling van SIPOR in strijd mag zijn met de geldende wettelijke overheidsregelingen. Mocht onbewust regels en regelingen in de SIPOR-organisatie voorkomen die mogelijk in strijd zouden zijn met de geldende wettelijke overheidsregelingen, dan is de Raad van Toezicht bereidt om deze regelingen zo snel mogelijk in overeenstemming te brengen met de geldende wettelijke overheidsregelingen.

Omgang met Code Goed Bestuur
De bepalingen opgenomen in de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs vormen ook de leidraad van voor de SIPOR-organisatie. De Raad van Toezicht en het College van Bestuur van SIPOR dragen zorg voor het volgen van de bepalingen die zijn opgenomen in de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. Voor zover bekend bij de Raad van Toezicht zijn er geen SIPOR-regelingen die in strijd zijn met de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs.

Samenwerking externe accountant
In september 2016 is Van Ree Accountants als de nieuwe accountant aangesteld. In 2018 en 2019 heeft deze accountant de jaarrekening 2017 respectievelijk jaarrekening 2018 van SIPOR gecontroleerd. De controle van de jaarrekening is naar wens verlopen. Leon van der Vliet, de onafhankelijke accountant, heeft op 28 juni 2018 een goedkeurende accountantsverklaring afgegeven. De jaarrekening is tijdig aangeboden aan het ministerie van onderwijs, cultuur en wetenschap.

Terugblik 2019
De Raad van Toezicht vindt dat zij haar rol steeds sterker, duidelijker en krachtiger weet op te pakken. De samenwerking tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur verloopt naar wens; er is inhoudelijk goede afstemming, ontwikkelingen binnen SIPOR kunnen worden gevolgd, rollen, taken en posities zijn helder en er is onderling respect en waardering voor ieders inbreng.

Het College van Bestuur stuurt om de drie maanden de financiële managementrapportage aan de Raad van Toezicht. Dit werkt naar tevredenheid. Ook in 2019 was het toezicht in de eerste plaats gericht op de financiële aspecten van de activiteiten van de stichting met als doel haar te ontwikkelen naar een materieel solide organisatie. Binnen de Raad van Toezicht heerst een positief, lerend klimaat.

Activiteiten
Zoals in de statuten is aangegeven komt de Raad van Toezicht minimaal 4 maal per jaar bijeen. Naast de reguliere bijeenkomsten heeft de Raad van Toezicht op 13 juli een zelfevaluatie uitgevoerd.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Wettelijke taken die de Raad van Toezicht heeft uitgevoerd zijn:

- Goedkeuring van de jaarrekening 2018;
- Goedkeuring van de meerjarenbegroting 2019-2022;
- Goedkeuring strategisch beleidsplan 2019-2023;
- Toezien op naleving van de wettelijke voorschriften;
- Omgang met code goed bestuur en eventuele afwijkingen daarvan;
- Toezicht op rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen;
- Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur.

Overige werkzaamheden van de Raad van Toezicht in 2019 waren de volgende:

- 2 maal overleg met de GMR;
- Schoolbezoek door 2 leden van de RvT aan Risala en Ikra;
- Goedkeuring van het Treasury statuut;
- Goedkeuring van het Management statuut;
- Goedkeuring van het voorstel omtrent toepassing van de WNT voor 2019;
- Kennis genomen van en geadviseerd over de identiteitsdocumenten van SIPOR;
- Kennis genomen van de auditrapportages van de Inspectie van het Onderwijs over de SIPOR-scholen. De RvT is blij met de positieve conclusies.

Resumé

Resumerend kijkt de Raad van Toezicht terug op een goed jaar. In 2019 zijn de nodige zaken opgepakt en afgehandeld en verder er zijn nieuwe afspraken gemaakt voor de toekomst. Ook is de organisatie een steeds gezonder vorm gaan aannemen door de groei van het aantal leerlingen binnen de SIPOR-scholen. De Raad van Toezicht spreekt zijn waardering uit voor de inzet van het College van Bestuur, de schooldirecteuren en de overige personeelsleden van SIPOR die hun functie uitoefenen. Ook is de Raad van Toezicht blij met de aanhoudende groei van het aantal leerlingen, en blijft zij van mening dat verdere groei mogelijk is. Wel is de Raad van Toezicht van mening dat kwaliteit niet ten koste mag gaan van kwantiteit en met de groei van het aantal leerlingen er extra aandacht dient te worden geschonken aan het op peil houden van de onderwijskwaliteit. Ook is de Raad van Toezicht verheugd over de samenwerking tussen de SIPOR-scholen onderling.

De Raad van Toezicht heeft met instemming kennisgenomen van de audits door de inspectie van het onderwijs over burgerschapsvorming en sociale integratie van de SIPOR scholen. Het beeld dat naar voren komt op basis van het gesprek van de Inspectie met de bestuurder is de volgende: Het bestuur van SIPOR laat in woord en gedrag zien, dat zij een open en actieve opstelling naar de lokale Rotterdamse omgeving inneemt en dat zij stimuleert dat leerlingen en medewerkers in contact worden gebracht met de diversiteit in de achtergrond van leeftijdgenoten en collega's en met de verscheidenheid van godsdiensten, culturen, leefwijzen en gewoonten in onze samenleving. De scholen hebben hiertoe beleid ontwikkeld en een activiteitenprogramma per leerjaar vastgesteld.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

De bestuurder van SIPOR is zich bewust van het belang van zijn pro- actieve houding en voorbeeldgedrag, hiertoe geïnspireerd door zijn identiteit. Het bestuur betrekt ouders en ketenpartners bij het beleid van de SIPOR-scholen met betrekking tot het strategisch beleid waarbij alle geledingen in en rond de stichting betrokken zijn geweest.

mw.drs.K.Grootendorst,
Voorzitter a.i. Raad van Toezicht

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

4. Verantwoording financiën

4.1 Realisatie balans en staat van baten en lasten

Balans

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2019. De balans is een momentopname van de vermogensstructuur van een organisatie. Hierna vindt u een overzicht van de financiële situatie op 31 december 2019 in vergelijking tot de situatie van een jaar daarvoor. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

SIPOR (x € 1.000)	Realisatie vorig jaar. (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting (T+1	Begroting (T+2	Begroting (T+3
	2018	2019	2020	2021	2022
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste activa					
Materiële vaste Activa	1.073	1.291	1.574	1.559	1.490
Financiele vaste activa	2	2			
Totaal vaste activa	1.075	1.293	1.574	1.559	1.490
Voorraden					
Vorderingen	996	1.868	1.050	1.150	1.250
Kortlopende effecten					
Liquide middelen	8.194	8.649	8.600	8.900	9.100
Totaal vlottende activa	9.190	10.517	9.650	10.050	10.350
Totaal Activa	10.265	11.810	11.224	11.609	11.840
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	6.821	6.516	6.482	6.989	7.537
Bestemmingsreserve	31	58	18	13	8
Overige reserves en fondsen					
Totaal eigen vermogen	6.852	6.574	6.500	7.002	7.545
VOORZIENINGEN	113	2.407	2.407	2.407	2.407
LANGLOPENDE SCHULDEN					
KORTLOPENDE SCHULDEN	3.300	2.829	2.317	2.200	1.888
Totaal Passiva	10.265	11.810	11.224	11.609	11.840

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Activa

Materieel vaste activa:

Het totaal van de materiële vaste activa is ten opzichte van 2018 toegenomen met € 218.000, -- door investeringen en na aftrek van afschrijvingen. Er is voor € 441.000, -- geïnvesteerd in lesmethoden, ICT, meubilair en apparatuur (ter vergelijking 2018: € 328.000), dus € 113.000, -- meer ten opzichte van 2018. Op bestaande activa is € 223.000, -- afgeschreven.

Er is voor € 200.000, -- aan ICT aangeschaft of vervangen. Dit betreft de aanschaf van 210 chromebooks voor het personeel om ook thuis te kunnen werken en verder de aanschaf van diverse touchscreens, digiboarden en laptops.

Er is voor € 117.000, -- geïnvesteerd in lesmethoden. Noen heeft de methode Veilig Leren Lezen vervangen (€ 46.000, --). Bij Ikra betreft naast genoemde methode ook de methode Wereld in getallen en Staal Spelling en Taal (€ 32.000, --). Bij Risala is de methode Logo 3000 (taalmethode) aangeschaft.

Aan de aanschaf van schoolmeubilair (met name leerling sets) en inventaris is € 115.000, -- besteed. Risala heeft voor € 14.000,-- aan buitenspeelmateriaal gekocht.

Financieel vaste activa:

Er is door het bestuur in 2015 aan Eneco een waarborgsom van € 1.625,-- betaald. De waarborg blijft open staan zolang het contract met Eneco doorloopt.

Vorderingen:

Per 1-1-2020 is het bedrag van € 1.868.000, -- te ontvangen.

Per balansdatum is van de gemeente Rotterdam € 1,2 mln. te vorderen. Dit betreft in hoofdzaak de bevoorschotting voor de Dagprogrammering voor het schooljaar 2019/2020 voor € 1 mln. en de slottermijn van € 143.000, -- in verband met de definitieve vaststelling van de IB-subsidie over het schooljaar 2018/2019.

De vordering op het Rijk is inmiddels in 2020 ontvangen. Dit houdt verband met het betaalritme van het Rijk.

Er is een bedrag van € 330.000, -- als overlopende activa opgenomen. Het betreft € 229.000, -- aan openstaande vorderingen (incl. creditnota's € 59.000, --), het bedrag van € 99.000, -- in verband met vooruitbetaalde kosten en € 2.000, -- in verband met rentebeschrijving per 1-1-2020.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Toelichting op openstaande vorderingen:

Er is in vorige jaarrekening al een het bedrag van € 62.000, -- op het UWV opgenomen in verband met in het verleden betaalde transitievergoedingen aan werknemers die ziek uit dienst zijn gegaan. Dit bedrag is in 2019 met € 18.000, -- verhoogd tot een totale vordering van € 84.000, -- op het UWV. Op de balans staat nog een bedrag van € 31.000, -- open op het Vervangingsfonds en € 15.000, -- is nog te ontvangen van de gemeente in verband doorberekening van een deel van de huisvestingskosten van het Paradijsplein.

Liquide middelen:

De liquide middelen zijn toegenomen met € 0,45 mln. Dit bestaat in hoofdzaak uit tegoeden op bank-en spaarrekeningen. In het kasstroomoverzicht treft u een nadere onderbouwing aan.

Passiva

Eigen vermogen:

Vanwege het resultaat is het eigen vermogen met bijna € 0,3 mln. afgenomen tot een totaalbedrag van € 6,5 mln.

Het eigen vermogen in hoofdzaak uit de Algemene reserve. Daarnaast zijn er twee bestemmingsreserves gevormd in verband met de herwaardering van de activa per 1 januari 2005 en is een bestemmingsreserve aanwezig voor de besteding van het restant aan werkdrukmiddelen. In 2019 is het bedrag van € 38.000, -- tijdelijk aan deze reserve toegevoegd.

Voorzieningen:

Per 1 januari 2019 is wettelijk verplicht jaarlijks te sparen om het onderhoud van de gebouwen te kunnen betalen. Voor SIPOR is dit het eerste jaar dat op deze wijze met het onderhoud wordt omgegaan. Dit betreft dan het planmatige en cyclische onderhoud. In de jaarrekening is € 2,5 mln. toegevoegd aan deze voorziening vanwege de aanscherping van de richtlijnen voor de Jaarverslaglegging. Er heeft een herberekening plaatsgevonden welk saldo per 31-12-2019 moet zijn gespaard om alle toekomstige verplichtingen te kunnen voldoen. In 2020 wordt het beheerplan (MOP) geactualiseerd op basis waarvan de dotatie opnieuw zal worden bepaald.

Het afgelopen jaar is voor € 217.000, -- aan onderhoud uitgevoerd en onttrokken uit de voorziening. We noemen u de belangrijkste posten.

De CV-ketels van Risala zijn naar aanleiding van een incident vervangen (€ 97.000, --). Bij Ikra is de beveiligingsinstallatie voor € 14.000, -- vervangen. De aluminium kozijnen van het gebouw aan het Paradijsplein zijn schoongemaakt (€ 13.000, --), een gedeelte van de zonwering is vervangen (€ 9.000,--) en er is vanwege de wateroverlast een bedrijf ingeschakeld om het schoolplein te herstraten (€ 9.000,--). Het binnenplein aan de Zegenstraat is opnieuw ingericht (€ 11.000, --). Het contract met de onderhoudsbeheerder is eveneens gedekt uit de voorziening (€ 24.000, --).

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

De post Voorzieningen bestaat verder uit de voorziening Jubilea. Deze voorziening is in het verleden gevormd ter opvang van de betaling van eenmalige uitkeringen bij jubilea van 25 en 40 jaar. Per 31 december 2019 bedraagt het saldo € 145.000, --. Er is € 32.000, -- aan de voorziening toegevoegd om te toekomstige verplichtingen te kunnen voldoen.

Kortlopende schulden:

Het totaalbedrag aan Kortlopende schulden (schulden met een looptijd < 1 jaar) is met € 0,5 mln. afgenomen tot een eindstand van € 2,8 mln. Per 1-1-2020 is voor Dagprogrammering nog € 1,2 mln. te besteden in 2020 en € 0,5 mln. is af te dragen aan Loonheffing en Premies.

De openstaande posten uit de crediteurenadministratie zijn flink opgeschoond. De noodzaak bleek daartoe aanwezig. Oude posten zijn uitgezocht en afgeboekt. Leveranciers is gevraagd om bedragen terug te storten. Per 31-12-2019 stond er nog € 0,4 mln. als te betalen aan crediteuren open. De betalingen hebben inmiddels plaatsgevonden.

Overals voorgaande jaren is een verplichte reservering opgenomen van circa € 0,3 mln. voor de uitbetaling van het vakantiegeld in 2020.

Vanwege uitbreiding heeft de gemeente € 54.000, -- uitgekeerd aan voor de inrichting van nieuwe groepen op Al Ghazali en Ibn-I Sina. Per 1-1-2020 is nog een bedrag van € 0,2 mln. te besteden voor dit doel.

In de vorige jaarrekening meldden wij u een verplichting aan het Ministerie OC&W van € 0,85 mln. in verband met de verzelfstandiging van Risala. Deze verplichting is in overleg en na schriftelijke bevestiging met het Ministerie afgeboekt en ten gunste gebracht van het resultaat.

In oktober 2019 heeft de Raad van State de uitspraak van de Rechtbank over de kwestie van de gewichtenregeling overgenomen. In de jaarrekening 2017 was hiervoor een bedrag opgenomen als schuld van € 266.000, --. Dit bedrag is door de Rechtbank verlaagd tot een bedrag van € 162.000, -- en daarmee is SIPOR deels in het gelijk gesteld. Per 1 januari 2020 zijn van de 36 termijnen nog 5 termijnen x € 7.380,-- terug te betalen aan het Ministerie OC&W.

Een groot gedeelte van de schulden zijn in 2020 afgewikkeld of tot besteding gekomen.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Analyse van het resultaat

De goedgekeurde begroting 2019 sluit af met een nadelig saldo van € 62.000, --. In tussentijdse rapportage is de RvT al geïnformeerd over het te verwachten positieve beeld voor 2019. De directeuren is gevraagd om hun budgetten te besteden en hun investeringsprogramma uit te voeren.

Door de inhaaldotatie in de voorziening Onderhoud (- € 2,5 mln.) en de eenmalige uitkering in december (+ € 179.000, --) is het resultaat met € 0,3 mln. nadelig afgesloten. Bij het opstellen van de rapportage per 30-9-2019 was dit niet voorzien. Er is toen melding gemaakt van een uitkomst van € 1,2 mln. voordelig

De beroepszaak over de gewichtenregeling is in oktober 2019 afgerond. SIPOR is deels in het gelijk gesteld. Van de totale verplichting is het bedrag van € 116.000,-- ten gunste van het resultaat gebracht.

Vooraf wordt opgemerkt dat niet alle scholen zwarte cijfers hebben geschreven. Op Al Ghazali en op Noen is ingeteerd op hun reserves. Dit zal hierna worden toegelicht.

Functioneren Planning & Control

De RvT is per kwartaal op de hoogte gesteld van de tussentijdse resultaten (incl. de risicoparagraaf). Er is gerapporteerd per eind maart, eind juni en eind oktober. In de laatste rapportage, die medebepalend is geweest voor het opstellen van de meerjarenbegroting 2020-2023, was de uitkomst € 1,2 mln. positief.

Uit oogpunt van risicobeheersing en voorzichtigheid is de goedgekeurde begroting taakstellend gebleven. Daarnaast zijn in verband met groei tussentijdse prognoses op schoolniveau opgesteld om de financiën continue te bewaken en indien nodig maatregelen te treffen. Tenslotte melden wij dat bij het opstellen van het formatieplan 2019-2020 naast de actuele bekostigingsinformatie en in te zetten formatie ook rekening is gehouden met het materiele tekort in de goedgekeurde meerjarenbegroting.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Analyse realisatie 2019 ten opzichte van 2018 (zie laatste kolom)

SIPOR (Alle bedragen x € 1.000)	Realisatie 2018	Begroting 2019	Realisatie 2019	2020	2021	2022	Verschil verslagjr. t.o.v. begroting	Verschil verslagjr. t.o.v. vorig jaar
Rijksbijdrage OC&W	11.359	11.699	13.676	12.485	12.700	12.981	1.977	2.317
Overige overheidsbijdrage	946	1.007	1.197	1.631	1.579	1.561	190	251
Baten werk derden								
Overige Baten	217	135	411	118	122	122	276	194
Totaal Baten	12.522	12.841	15.284	14.234	14.401	14.664	2.443	2.762
Lasten								
Personeelslasten	8.944	9.452	9.854	9.947	10.287	10.452	402	910
Afschrijvingen	216	377	223	370	375	397	-154	7
Huisvestingslasten	957	1.242	3.581	1.275	1.278	1.292	2.339	2.624
Overige lasten	1.725	1.832	1.905	2.251	2.278	2.300	73	180
Totale Lasten	11.842	12.903	15.563	13.843	14.218	14.441	2.660	3.721
Saldo	680	-62	-279	391	183	223	-217	-959
Saldo baten en lasten	680	-62	-279	391	183	223	-217	-959
Saldo financiële baten/lasten	2	0	0	-1	-1	-1	0	-2
Saldo buitengewone baten/lasten								
TOTAAL RESULTAAT	682	-62	-279	390	182	222	-217	-961

Toelichting op de belangrijkste verschillen tussen het resultaat 2019 ten opzichte van 2018:

Ten opzichte van 2018 is het resultaat 2019 met € 1,0 mln. lager afgesloten. De inkomsten zijn met ruim € 2,7 mln. gestegen, terwijl de totalen lasten met ruim € 3,7 mln. extra niet zijn achtergebleven.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Baten

Rijksbijdrage OC&W (+ € 2,3 mln.)

De stijging met ruim € 2,2 mln. aan Rijksopbrengsten kan als volgt worden gespecificeerd:

1.Hogere personele bekostiging Lumpsum/PAB/Prestatiebox	€2.225.000,--	+
2. Hogere materiele bekostiging.	92.000,--	+
Totaal	€ 2.317.000,--	

Ad 1

Over de periode 1 oktober 2016 tot en met 1 oktober 2018 zijn er 162 leerlingen bijgekomen. Door problemen op het gebied van huisvesting is de groei iets afgevlakt. Dat heeft naast de compensaties die hebben plaatsgevonden door het Rijk een direct effect op de hoogte van gerealiseerde opbrengsten in beide verslagjaren.

In de jaarrekening 2018 (pag.52) is melding gemaakt van de nieuwe CAO per 1 september 2018 waarvoor in oktober 2019 een bedrag van € 209.000, -- als compensatie is ontvangen.

Na verschillende stakingen zijn partijen het uiteindelijk in december vorig jaar eens geworden over een nieuwe CAO per 1 maart 2019 en is het Rijk nog in dezelfde maand over de brug gekomen met extra geld. Voor SIPOR betekent dit een eenmalige uitkering van € 180.000, --.

Er is per saldo € 0,4 mln. meer ontvangen ter bestrijding van onderwijsachterstanden. De impulsgelden in verband met het postcodegebied en de gewichtenregeling (begrepen in de Lumpsum) zijn per 1 augustus 2019 vervallen. Er is een nieuwe bekostiging in het kader van het Onderwijsachterstanden Beleid ingevoerd die gebaseerd is op o.a. de demografische ontwikkeling in de wijk.

De financiële afwikkeling met het Ministerie OC&W heeft ook forse invloed gehad op het resultaat van Ibn-I Sina en Risala en werkt ook door in de analyse ten opzichte van het vorige verslagjaar. Een bedrag van € 0,85 mln. is vrijgevallen door de verzelfstandiging van Risala en door de veel hogere Rijksbekostiging over het schooljaar 2018-2019 (zie de managementrapportage per 30-9-2019).

Risala heeft € 0,1 mln. meer aan Lumpsum ontvangen dan begroot. Dit werkt door in de jaarrekening. De bekostiging is gebaseerd op 490 leerlingen (telling 1 oktober 2018) en dat blijkt achteraf juist te zijn. In het model voor de begroting was ten onrechte uitgegaan van de telling van 1 oktober 2017 (459 leerlingen). Zie ook de managementrapportage per 30-6-2019 en de jaarrekening 2018, pag. 50).

De beroepskwestie over de gewichtenregeling is in 2019 afgerond. De Raad van State heeft vorig jaar de uitspraak van de Rechtbank overgenomen en dit betekent dat het bedrag van € 116.000, -- ten gunste is gebracht van het resultaat.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Met ingang van het schooljaar 2019/2020 heeft het Rijk extra middelen beschikbaar gesteld om de werkdruk aan te pakken. Het bedrag per leerling is verhoogd met € 65,-- tot een bedrag van € 220,-- per leerling. Mede in verband met groei en ingangsdatum 1-8-2018 heeft het Rijk in 2019 € 215.000, -- extra beschikbaar gesteld.

Ad 2

Vanwege groei (+ 48 leerlingen) is de materiële bekostiging met € 0,1 mln. toegenomen. Per 1 oktober 2019 stonden 1.894 leerlingen ingeschreven (2018: 1.846 leerlingen).

Hiermee is in totaal ruim 2,2 mln. aan hogere Rijksvergoeding toegelicht.

Overige overheidsbijdragen (+ € 0,25 mln.)

In de jaarrekening 2018 is in totaal € 946.000, -- besteed aan IB-subsidie of aan de Schakelklas, terwijl in 2019 vanwege de hogere afgegeven beschikkingen (incl. wijzigingen) € 1.178.000, -- als opbrengst is verantwoord.

Overige baten (+ € 0,194 mln.)

In de afgelopen jaren is een reservering van € 156.000, -- blijven staan voor de afrekening van het onderhoud met de gemeente over de jaren 2014 en 2016 (zie managementrapportage per 30-9-2019). De gemeente heeft bevestigd dat er niets meer te verrekenen is en om die reden is dit bedrag ten gunste gebracht van 2019.

Vanwege het hoge ziekteverzuim was te verwachten dat het Vervangingsfonds een malus in rekening zou brengen. Die is echter ‘omgeklapt’ in een bonus. Vanwege de schaarste op de arbeidsmarkt is een beroep gedaan op uitzendbureaus en minder of niet gedeclareerd bij het Vervangingsfonds. De gereserveerde malus uit 2018 € 55.000, -- is volledig vrijgevallen als opbrengst in 2019.

In het kader van het project Lekker Fit is in 2019 van de gemeente een bedrag van € 72.000, -- ontvangen ter dekking van de loonkosten van de gymleerkracht op de Ibn-I Sinaschool. Dit is ingegaan met ingang van het schooljaar 2018-2019.

Ter vervanging van leerkrachten is € 27.000, -- gesubsidieerd uit de lerarenbeurs.

Er is zijn twee transitievergoedingen betaald aan medewerkers die ziek uit dienst gaan. Deze vergoedingen (€ 22.000, -- in totaal) worden vanaf 1 april 2020 gedeclareerd bij het UWV. Er is in 2019 € 40.000, -- ‘minder’ te declareren bij het UWV.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Een bedrag van bijna € 7.000 heeft betrekking op mutaties van de OC-rekening. Vergeleken met 2018 is de mutatie echter € 40.000, -- lager, maar dat komt mede door de inhaalmutatie uit 2017.

In 2018 is € 36.000, -- afgeboekt, omdat uitkeringskosten van een ex-werknemer niet zijn ingehouden door het Participatiefonds. Het bezwaar bleek gegrond verklaard. In 2019 heeft een dergelijke afboeking niet plaatsgevonden. Wij gaan ervan uit dat van de lopende zaken de inhouding alsnog zal worden doorgevoerd.

In 2018 is eenmalig € 16.000 subsidie ontvangen ter vervanging van de kosten voor de schoolleider van Al Ghazali.

Financiële baten

De rente is ondanks de verbeterde liquiditeit met € 1.500, -- afgenomen. De rentevergoeding was vorig jaar gelijk aan de bankkosten en zal in 2020 naar verwachting omslaan in een kostencomponent. Inmiddels brengt de bank per 1 mei debetrente in rekening op spaarrekeningen met een tegoed van meer dan 2,5 mln.

Lasten

Personele lasten

Er is in 2019 ruim € 9,8 mln. (71% van de totale lasten) uitgegeven aan personele lasten. Dat is € 0,9 mln. meer ten opzichte van 2018.

De personele sterkte is met 13 werknemers toegenomen (215 t.o.v. 202 werknemers in 2018. Er is extra formatie aangetrokken om de werkdruk op de scholen te verlichten. Verder zijn er verschillende onderwijsassistenten in dienst genomen om extra handen in de groepen te krijgen. De administratieve functie is op enkele scholen uitgebreid (effect van beide maatregelen in totaal + 0,2 mln.). Daarnaast is een lichte stijging zichtbaar in de loonkosten ter uitvoering van het subsidieprogramma (+ € 20.000, --). Op Risala is per 1 augustus 2019 een schoonmaker in dienst genomen (+ 19.000).

Vanwege de krapte op arbeidsmarkt hebben is het noodzakelijk geweest om via uitzendorganisaties of andere bureaus tijdelijk personeel in te huren. In het kader van werkdrukverlaging is ook voor deze constructie gekozen. Dit verklaart in totaal de kostenstijging met € 223.000, -- (2018: € 257.000, --).

Een reservering uit het verleden in verband met afwikkeling van WIA en Ziektewet is mede op advies van de accountant afgeboekt. Daardoor is eenmalig € 97.000, -- ten gunste gebracht van het jaar 2018. In 2019 heeft dit niet plaatsgevonden.

In 2019 heeft het Vervangingsfonds € 0,1 mln. meer vergoed dan in 2018. Anderzijds is € 24.000, -- meer gedeclareerd door het aanhoudend hoge ziekteverzuim op enkele scholen. Per saldo een voordelig effect bij analyse tussen beide boekjaren.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Het toezicht op het declaratieproces is na minder goede ervaringen aanmerkelijk verbeterd en daarmee zijn de risico's beter in control gekomen. Er wordt op tijd ingegrepen als dat nodig is. Zo worden ARBO-briefjes op tijd aangeleverd om te voorkomen dat declaraties worden afgekeurd en de school de rekening moet betalen.

In 2019 is voor € 126.000, -- betaald voor vervanging wat voor eigen risico/rekening komt. Dat is € 59.000, -- meer ten opzichte van 2018.

Er zijn in het kader van de Wet Werk & Zekerheid aan oud-medewerkers transitievergoedingen in 2019 € 27.000, -- uitbetaald of als verplichting opgenomen. Dit betekent een afname van € 91.000, -- ten opzichte van 2018.

Aan Scholing en professionalisering is € 31.000, -- meer besteed. Dit wordt deels veroorzaakt door de betaling van de opleiding van de zij-instromers en in dat kader van het afnemen van assessments. Beide posten worden overigens vergoed door het Rijk.

Er is helaas een stijging in de kosten van Arbozorg waar te nemen mede het hoge ziekteverzuim op enkele scholen dat ver boven het landelijk gemiddelde ligt. Er is in 2019 € 51.000, -- extra uitgegeven aan verzuimaanpak, consulten, preventief medisch onderzoek en 2e spoortrajecten e.d. om het ziekteverzuim terug te dringen. Ook is SIPOR een contract aangegaan met de Arbo-unie.

In het kader van project Stop Stoer Doen is € 45.000, -- betaald voor het verzorgen van gymlessen op Ikra. Dit betreft overigens een interne verschuiving met de post Overige instellingslasten. In 2018 zijn daar de kosten verantwoord.

Huisvesting (+ € 2,6 mln.)

Er is in de jaarrekening € 2,5,mln. toegevoegd aan de voorziening Onderhoud. Dit bedrag is inclusief de inhaaldotatie uit het verleden.In 2018 kwam al het onderhoud voor het laatst direct ten laste van de exploitatie. Daarnaast is ruim 0,4 mln. betaald aan het oplossen van het klimaatprobleem (1e etage) op Al Ghazali.De klachten zijn inmiddels verholpen.

Er is bezwaar aangetekend tegen de hoogte van de WOZ-aanslag voor het Paradijsplein, maar die is mede omdat het gebouw betrekkelijk nieuw is ongegrond verklaard. De WOZ-aanslagen over de jaren 2017, 2018 en 2019 zijn inmiddels betaald (tegenvaller € 38.000, --).

De herstructurering van Noen (fase 2) is goedkoper aanbesteed. De laatste termijn is hiermee komen te vervallen met als gevolg dat het bedrag van € 35.000, -- is afgeboekt.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Overige instellingslasten (+ € 0,18 mln.)

Er is bijna € 160.000, -- extra besteed in het kader van de subsidiabele activiteiten (IB). Dit is mogelijk vanwege de fors hogere subsidiestroom vanuit de gemeente (zie de post overige Overheidsbijdrage).

Uit de jaarrekening blijkt dat er € 41.000, -- extra is besteed aan leermiddelen en ICT. Dit wordt veroorzaakt door groei van het aantal leerlingen/groepen en de hogere licentiekosten. Er wordt steeds meer digitaal onderwijs aangeboden. Vanaf 1 januari 2020 zijn maatregelen genomen om deze kosten goed te monitoren.

De kosten van juridische ondersteuning zijn € 28.000, -- lager. Dit houdt verband met de verzelfstandiging van Risala en beroepsprocedure ten aanzien van de gewichtenregeling. Ook is een daling in het aantal dossiers waar te nemen. Hetzelfde geldt voor het aantal ingediende vergoedingsverzoeken bij het Participatiefonds.

Staat van baten en laten (analyse t.o.v begroting)

Toelichting vooraf

Uit het overzicht blijkt dat het boekjaar met ruim € 0,2 mln. nadeliger is afgesloten verdeeld over de opbrengsten (+ € 2,4 mln.) en de kosten (+ € 2,6 mln.). Zie het eerder gepresenteerde overzicht (verschillen in kolom 8).

Baten

Rijksbijdrage (+ 2,0 mln.)

In eerder uitgebrachte rapportages was deze trend al zichtbaar en is de RvT hierover geïnformeerd. Er is niet voor gekozen om de begroting tussentijds aan te passen. Dit kwam mede door de aanhoudende onduidelijkheid over de nieuwe CAO. Na verschillende stakingsdagen zijn partijen het uiteindelijk in december eens geworden over een nieuwe CAO per 1 maart 2019 en is het Rijk over de brug gekomen met extra geld. In diezelfde maand is € 180.000, -- als eenmalige uitkering aan SIPOR nog overgemaakt.
Dit betekent dat de loonkosten gebaseerd zijn op de vorige CAO die is ingegaan op 1 september 2018.

Een begrotingswijziging voor 2020 wordt wel overwogen, omdat de hogere loonkosten en eenmalige uitkeringen niet in de begroting zijn verwerkt en van invloed zijn op het resultaat.

Er is € 0,4 mln. meer ontvangen ter bestrijding van onderwijsachterstanden. De impulsgelden in verband met het postcodegebied en de gewichtenregeling (begrepen in de Lumpsum) zijn per 1 augustus 2019 vervallen. Er is een nieuwe bekostiging in het kader van het

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Onderwijsachterstanden Beleid ingevoerd die gebaseerd is op o.a. de demografische ontwikkeling in de wijk. Vanaf 1 augustus 2019 is in dat kader € 1 mln. tot uitkering gekomen.

De financiële afwikkeling met het Ministerie OC&W heeft ook forse invloed gehad op het resultaat van Ibn-I Sina en Risala. Een bedrag van € 0,85 mln. is vrijgevallen door de verzelfstandiging van Risala en door de veel hogere Rijksbekostiging over het schooljaar 2018-2019 (zie de managementrapportage
per 30-9-2019). Risala heeft € 0,1 mln. meer aan Lumpsum ontvangen dan begroot. De bekostiging is gebaseerd op 490 leerlingen (telling 1 oktober 2018) en dat blijkt achteraf juist te zijn. In het model voor de begroting was ten onrechte uitgegaan van de telling van 1 oktober 2017 (459 leerlingen). Zie ook de managementrapportage per 30-6-2019 en de jaarrekening 2018, pag. 50).

De beroepskwestie over de gewichtenregeling is in 2019 afgerond. De Raad van State heeft vorig jaar de uitspraak van de Rechtbank overgenomen en dit betekent dat het bedrag van € 116.000, -- eenmalig ten gunste is gebracht van het resultaat.

Eind oktober heeft het Rijk de bekostiging over het schooljaar 2018/19 definitief vastgesteld. Dit heeft geleid tot een nabetaling van € 209.000, --. Zie ook hetgeen hierover is opgemerkt in de jaarrekening 2018, pagina 57).

Met ingang van het schooljaar 2019/2020 heeft het Rijk extra middelen beschikbaar gesteld om de werkdruk aan te pakken. Het bedrag per leerling is verhoogd met € 65,-- tot een bedrag van € 220,-- per leerling. Dit levert een extra opbrengst op van € 50.000, -- en is verwerkt in het PAB-budget. In totaal heeft de stichting € 329.000, -- ontvangen in het kader van werkdrukverlaging. Bij de resultaatbestemming zal worden voorgesteld om een deel hiervan (€ 38.000, --) via de bestemmingsreserve door te schuiven naar 2020.

Bij het opstellen van de begroting is rekening gehouden met te verwachten groeibekostiging van € 200.000. In werkelijkheid blijkt mede door indexering € 73.000, -- extra te zijn uitgekeerd.

Er is verder € 31.000, -- extra overgemaakt voor materiële bekostiging van Risala. Dit is inclusief het bedrag van € 13.000, -- eenmalig op basis van 522 leerlingen per 1 maart 2019.

Er is € 20.000, -- extra besteed aan het project Stop Stoer Doen. De gemeente Dordrecht heeft hiervoor een hoger arrangement ter beschikking gesteld (zie analyse overige Overheidsbijdrage). Hiermee is in totaal ruim 1,8 mln. aan hogere Rijksvergoeding toegelicht.

Overige overheidsbijdrage (+ 0,2 mln.)

Dit betreft de financiële afwikkeling van subsidies met de gemeente Rotterdam en Dordrecht. De beschikking voor de Dagprogrammering voor het huidige schooljaar 2019/2020 bedraagt € 1,7 mln., terwijl het jaar ervoor aan subsidie € 1,0 mln. is verleend en uitgegeven. De begroting is destijds van deze informatie uitgegaan om de kosten periodiek te kunnen monitoren en eventueel bij te sturen. Er is derhalve een directe relatie met de kostenkant.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Overige baten (+ € 0,3 mln.)

In de afgelopen jaren is een reservering van € 156.000, -- blijven staan voor de afrekening van het onderhoud met de gemeente over de jaren 2014 en 2016 (zie managementrapportage per 30-9-2019). De gemeente heeft bevestigd dat er niets meer te verrekenen is en om die reden is dit bedrag ten gunste gebracht van het resultaat.

Vanwege het hoge ziekteverzuim was te verwachten dat het Vervangingsfonds een malus in rekening zou brengen. Die is echter 'omgeklapt' in een bonus. Vanwege de schaarste op de arbeidsmarkt is een beroep gedaan op uitzendbureaus en minder of niet gedeclareerd bij het Vervangingsfonds. De gereserveerde malus uit 2018 € 55.000, -- is ten gunste gekomen van V&W-rekening.

In het kader van het project Lekker Fit is een meevaller te melden van € 39.000, -- voor de Ibn-I Sinaschool. De inzet van de gymleerkrachten wordt door de gemeente bijna volledig vergoed. Bij het opstellen van de begroting is uitgegaan van 50% dekking van de loonkosten.

Ter vervanging van leerkrachten wordt € 27.000, -- gesubsidieerd uit de lerarenbeurs. Dit was vooraf niet begroot en betreft een intern verschil met de personele lasten.

Er is zijn twee transitievergoedingen betaald aan medewerkers die ziek uit dienst gaan. De totale kosten van € 22.000, -- worden in 2020 gedeclareerd bij het UWV.

Er is een bedrag van € 10.000, -- uit 2018 afgeboekt. Dit bedrag stond ten onrechte open als interne schuld aan Ikra.

Een bedrag van bijna € 7.000 heeft betrekking op mutaties van de OC-rekening. Deze geldstroom is ook in de jaarrekening verantwoord.

Lasten

Personele lasten (+ 0,4 mln.)

Er is € 0,4 mln. meer uitgegeven aan personele lasten (+ 4% ten opzichte van de begroting). Dit komt met name door de CAO die met terugwerkende kracht per 1 september 2018 is ingegaan.

Vanwege vacatures en bij ziekte is ook een beroep gedaan op uitzendbureaus en andere instellingen om de groepen te laten draaien en het onderwijs door te laten gaan (€ 377.000, --). Dit kon worden gedekt uit de besparing op transitievergoeding (budgetruimte € 180.000, --). Er was € 203.000 begroot, er is een bedrag van € 23.000, -- uitbetaald of gereserveerd.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Bij het opstellen van de begroting is 20% van het PAB-budget gereserveerd voor de vervanging anders dan ziekte die voor eigen rekening komt en uit eigen middelen moet worden betaald. Hiervoor is in de begroting een bedrag gereserveerd van € 283.000, --. Uit de jaarrekening blijkt in dat kader € 132.000, -- te zijn uitgegeven aan vervanging. De reservering is ruim toereikend gebleken, het restantbudget van € 151.000, -- is nodig als dekkingsmiddel om de uitzendkrachten te kunnen betalen.

De overige dekking van € 46.000, -- wordt gevonden uit de hogere vergoeding van het UWV in verband met zwangerschapsverlof. Vanwege goedkopere vervanging of andere (goedkopere) oplossingen is het bedrag van € 114.000, -- dan als meevaller op het UWV te melden. Ten opzichte van de begroting is een eenmalige kostenbesparing van € 160.000, -- in totaal gerealiseerd op het UWV.

Per 1-8-2019 is de bijdrage per leerling verhoogd en zijn extra middelen vrijgekomen om de werkdruk aan te pakken. Deze extra middelen zijn formatief of op een andere manier ingezet. Bij het opstellen van de begroting 2019 is de verhoging niet bekendgemaakt. De scholen hebben € 71.000,-- extra besteed in 2019 (zie ook analyse hogere Rijksbijdrage).

Er is ruim € 40.000 voor eigen rekening genomen, omdat niet alle declaraties door het Vervangingsfonds worden vergoed. Vanaf de begroting 2020 is dit risico ook meegenomen.

Er is extra geld uitgetrokken voor de Pabo-opleiding van de zij-instromers en ter ondersteuning van het personeel van de Schakelklas. De opleidingskosten komen in beide gevallen voor subsidie in aanmerking. Dit veroorzaakt op dit onderdeel een extra kostenpost van € 31.000, --.

Er is € 20.000, -- extra besteed aan het project Stop Stoer Doen. De gemeente Dordrecht heeft hiervoor een hoger arrangement ter beschikking gesteld (zie analyse Rijksbijdrage).

De raming van € 19.000 voor dotatie in de voorziening Jubilea blijkt niet toereikend te zijn. Op basis van een berekening is € 32.000, -- gestort in de voorziening om de verplichtingen te kunnen voldoen.

Afschrijvingen (- 0,15 mln.)

Vanwege uitstel aan investeringen is € 0,15 mln. minder afgeschreven dan gepland. Er is wel een lichte stijging in afschrijvingen ten opzichte van 2018.

Huisvesting (+ 2,3 mln.)

Vanwege de aanscherping van de Richtlijnen voor de Jaarverslaglegging heeft er een inhaaldotatie plaatsgevonden in de voorziening Onderhoud. Ten opzichte van de begroting is € 2,0 mln. extra gereserveerd om het toekomstig onderhoud te kunnen betalen. Bij het opstellen van de begroting was nog te weinig informatie bekend en is uitgegaan van de systematiek van middeling over de planperiode.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Er zijn veel problemen geweest met de klimaatbeheersing van het schoolgebouw van Al Ghazali. Na eerdere mislukte pogingen in 2018 is het gelukt om hier verbetering in aan te brengen. De lokalen op de 1e etage zijn nu voorzien van airconditioning (kan ook verwarmen) waarmee het euvel is verholpen. Ook is opdracht gegeven om het plafond te verlagen, de muren te sausen en te schilderwerk uit te voeren om het geheel netjes op te leveren. In totaal is € 0,4 mln. betaald om tot een duurzame oplossing te komen.

Er is bezwaar aangetekend tegen de hoogte van de WOZ-waarde voor het Paradijsplein, maar die is mede omdat het gebouw betrekkelijk nieuw is ongegrond verklaard. De WOZ-aanslagen over de jaren 2017, 2018 en 2019 zijn inmiddels betaald (tegenvaller € 38.000, --).

De herstructurering van Noen (fase 2) is veel goedkoper aanbesteed. De laatste termijn is hiermee komen te vervallen met als gevolg dat het bedrag van € 35.000, -- is afgeboekt.

Er zijn ook enkele meevaller te melden. Er was € 30.000, -- gereserveerd voor het opknappen van de zolder van de Ibn-I Sinaschool, maar dat is niet doorgegaan. Voor de herinrichting van het schoolplein van Risala was € 50.000, -- gebudgetteerd. Hiervan is echter de helft uitgegeven, omdat het werk goedkoper is aanbesteed. De energierekening (gas) van Noen en Ikra zijn € 27.000, -- lager dan verwacht. Daarin is begrepen een bedrag van € 11.000,-- over 2018.

Overige instellingslasten (+ € 73.000,--)

In belangrijke mate wordt het verschil verklaard uit de besteding van de IB-subsidie over het schooljaar 2018/2019 en de Dagprogrammering van 1 augustus 2019. Er is € 112.000, -- in dat kader meer uitgegeven (zie de toelichting Overige overheidsbijdrage) om de gestelde doelen te realiseren.

De post contributies laat incidenteel een meevaller zien van € 18.000, --. Uit de administratie bleek dat een deel van de contributie van de ISBO uit het verleden niet op de juiste wijze was afgehandeld. Dat is nu opgelost en houdt verband met het opschonen van de crediteurenadministratie.

Er is ten opzichte van de begroting fors ‘bespaard’ op de kopieerkosten. De begroting is uitgegaan van de klassieke situatie. Er wordt veel minder gekopieerd en meer gedigitaliseerd in het onderwijs (meevaller € 35.000,--). Vanwege de coronacrisis meer dan actueel.
Datzelfde beeld zien we ten aanzien van het budget voor Schoolgidsen. Die worden op de website van de scholen geplaatst en in zeer beperkte mate in papierenversie aan ouders meegegeven (meevaller € 11.000,--).

Minder papier leidt anderzijds tot meer ICT-kosten. Met name het aantal licenties wordt mede door de groei van de scholen jaarlijks uitgebreid (extra + € 24.000,--). Per 1-1-2020 is hiervoor een aparte kostendrager aangemaakt om deze kosten goed beheersbaar te houden en periodiek te kunnen evalueren.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Het budget van € 10.500,-- voor bestuur/managementondersteuning is zowel door het CvB als de directeur van Ikra niet aangesproken.

Voor het overige betreffen het kleinere verschillen.

4.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022
Aantal leerlingen per 1 oktober (t-1)	**1.757**	**1.846**	**1.894**	**1.947**	**1.986**
Personele bezetting in fte per 31 december					
Bestuur / Management	5,90	5,90	5,90	5,90	5,90
Personeel primair proces	92,07	90,45	94,01	94,01	94,01
Ondersteunend personeel	40,13	48,70	49,59	49,59	49,59
Totale personele bezetting	**138,10**	**145,05**	**149,50**	**149,50**	**149,50**

Bron 31-12-2019: Personele bezetting
R13100

Per 1 augustus 2020 wordt de nieuwe school Isra geopend in de wijk Rotterdam-Schiebroek. Er wordt daar gestart met 5 groepen. Daarmee worden de wachtlijsten ingekort en ontstaat er enige verlichting op de andere scholen en kunnen nieuwe ouders worden bereikt. In Dordrecht e.o. is het niet gelukt om een nieuwe vestiging te openen. De onderzoeken waren te weinig onderbouwd. Dit betekent dat Ikra op dit moment niet verder kan groeien. Als er nieuwe vestigingen kunnen worden geopend en de gemeente bereid is medewerking te verlenen is verdere groei van het aantal leerlingen een realistisch scenario. Het bestuur wil beheerst groeien de komende jaren en de samenwerking met andere schoolbesturen goed houden.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

FTE

Op geen enkele school is er sprake van krimp in het aantal leerlingen. Er is wel sprake van stabilisatie op enkele scholen, omdat de uitbreidingsmogelijkheden op de bestaande locatie te beperkt zijn. Dit geldt met name bij Ikra waar de gemeente geen toestemming heeft verleend om in directe omgeving een nieuwe school te stichten. In 2020 zal verdere procedure hieromtrent worden gestart om dit alsnog te kunnen realiseren. Er vindt regelmatig overleg met beide gemeenten plaats om knelpunten op het gebied van huisvesting op te vangen.
De opening van Isra per 1 augustus 2020 geeft enige verlichting bij Al Ghazali en in mindere mate op Noen waarmee de wachtlijsten worden ingekort.

Balans 2018-2022

SIPOR (x € 1.000)	Realisatie vorig jaar. (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting (T+1	Begroting (T+2	Begroting (T+3
	2018	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste activa					
Materiële vaste Activa	1.073	1.291	1.574	1.559	1.490
Financiële vaste activa	2	2			
Totaal vaste activa	1.075	1.293	1.574	1.559	1.490
Voorraden					
Vorderingen	996	1.868	1.050	1.150	1.250
Kortlopende effecten					
Liquide middelen	8.194	8.649	8.600	8.900	9.100
Totaal vlottende activa	9.190	10.517	9.650	10.050	10.350
Totaal Activa	10.265	11.810	11.224	11.609	11.840
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	6.821	6.516	6.482	6.989	7.537
Bestemmingsreserve	31	58	18	13	8
Overige reserves en fondsen					
Totaal eigen vermogen	6.852	6.574	6.500	7.002	7.545
VOORZIENINGEN	113	2.407	2.407	2.407	2.407
LANGLOPENDE SCHULDEN					
KORTLOPENDE SCHULDEN	3.300	2.829	2.317	2.200	1.888
Totaal Passiva	10.265	11.810	11.224	11.609	11.840

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Materiële Vaste Activa:

Hierin zijn de voorgenomen investeringen verwerkt en tevens zijn de afschrijvingen op bestaande activa (in totaal € 1,1 mln. over de jaren 2020 t/m 2022) op het balanssaldo in mindering gebracht. Over de periode 2019 t/m 2022 wordt voor € 1,3 mln. op de scholen en door het bestuur geïnvesteerd.

Toelichting post Vlottende Activa:

In het kader van Dagprogrammering 2019/2020 heeft de gemeente Rotterdam € 1,7 mln. beschikbaar gesteld. Dat is € 0,7 mln. meer ten opzichte van het schooljaar 2018/2019 en verklaart de forse stijging ten opzichte van 2018 en de afwijking ten opzichte van de meerjarenbalans. Het is onduidelijk of de hoge bijdrage van de gemeente de komende jaren gecontinueerd wordt.

Toelichting post Algemene reserve:

Wij verwachten dat de Algemene reserve de komende jaren stijgt tot een bedrag van naar verwachting € 7,5 mln. per einde 2022. Het meerjarenperspectief van de stichting is goed.

Er zijn wel ontwikkelingen te melden. In 2020 worden bij 4 scholen 900 zonnepanelen geplaatst om de gebouwen verder te verduurzamen (investering 0,35 mln.). De investering is mede vanwege de subsidieregelingen naar voren gehaald en ten dele verwerkt in het meerjarenprogramma. Anderzijds moet ook onderhoud uitgevoerd worden aan de (oudere) gebouwen en dat kan fors oplopen. Het aantal locaties neemt toe en daarmee ook de huisvestingsrisico's waarvoor het bestuur vanwege de decentralisatie verantwoordelijk is. De organisatie groeit verder en daar moeten voldoende buffers tegenover blijven staan. De bestemmingsreserve Werkdrukmiddelen heeft een tijdelijk karakter is niet verder geprognosticeerd.

Toelichting op de post Voorzieningen:

Er is een voorziening gevormd voor jubilea bij 25 en 40 jaar. Overeenkomstig de meerjarenbegroting is een jaarlijkse dotatie van € 20.000, -- voorzien. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting wordt op basis van de uitkomsten in 2018 en 2019 rekening gehouden met een hogere reservering. Wij verwachten een eindstand van ongeveer € 0,2 mln. in 2022.

Per 1 januari 2019 is een voorziening gevormd voor Onderhoud. In de jaarrekening 2019 is vanwege aangescherpte richtlijnen RJ een dotatie van € 2,5 mln. opgenomen. Dit wordt in 2020 op basis van actualisatie en nadere berichtgeving van het Ministerie OC&W opnieuw beoordeeld. De totale post Voorzieningen is vooralsnog gehandhaafd op € 2,4 mln.

Toelichting op de post Kortlopende schulden:

De post Kortlopende schulden vormt de sluitpost van de balans en bedraagt op lange termijn rond de € 2,0 mln. Er staan geen oude posten meer open en dat willen we zo houden.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Staat van baten en lasten 2019-2022

SIPOR (Alle bedragen x € 1.000)	Realisatie 2018	Begroting 2019	Realisatie 2019	2020	2021	2022	Verschil verslagjr. t.o.v. begroting	Verschil verslagjr. t.o.v. vorig jaar
Rijksbijdrage OC&W	11.359	11.699	13.676	12.485	12.700	12.981	1.977	2.317
Overige overheidsbijdrage	946	1.007	1.197	1.631	1.579	1.561	190	251
Baten werk derden								
Overige Baten	217	135	411	118	122	122	276	194
Totaal Baten	12.522	12.841	15.284	14.234	14.401	14.664	2.443	2.762
Lasten								
Personeelslasten	8.944	9.452	9.854	9.947	10.287	10.452	402	910
Afschrijvingen	216	377	223	370	375	397	-154	7
Huisvestingslasten	957	1.242	3.581	1.275	1.278	1.292	2.339	2.624
Overige lasten	1.725	1.832	1.905	2.251	2.278	2.300	73	180
Totale Lasten	11.842	12.903	15.563	13.843	14.218	14.441	2.660	3.721
Saldo	680	-62	-279	391	183	223	-217	-959
Saldo baten en lasten	680	-62	-279	391	183	223	-217	-959
Saldo financiële baten/lasten	2	0	0	-1	-1	-1	0	-2
Saldo buitengewone baten/lasten								
TOTAAL RESULTAAT	682	-62	-279	390	182	222	-217	-961

Toelichting op baten en lasten in meerjarenperspectief

Rijksbijdrage OC&W en Personeelslasten:

Een verdere stijging van het aantal leerlingen wordt voorzien. In de vastgestelde meerjarenbegroting is nog geen rekening gehouden met de opening van Isra. Wij verwachten derhalve een verdere verhoging van de Rijksbijdrage OC&W. Anderzijds zullen door uitbreiding in formatie de personeelslasten boven het bedrag van € 10 mln. uitkomen en ook de materiele lasten een verdere stijging laten zien.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Overige Overheidsbijdragen:

De hoogte van de overige Overheidsbijdragen is in belangrijke mate afhankelijk van de toegezegde subsidie in het kader van Dagprogrammering en in mindere mate de Schakelklas. De laatste jaren worden op aanvraag steeds hogere bedragen uitgekeerd. Wij verwachten ook in de toekomst deze gelden te behouden. Door de coronacrisis en verkiezingen in 2021 kan de subsidiekraan dichter worden gedraaid. Rijk en gemeenten kunnen andere prioriteiten gaan stellen.

Overige Baten:

Dit betreft in overwegende mate de huuropbrengsten. Daarin worden geen grote wijzigingen voorzien.
Er wordt structureel rekening gehouden met een opbrengst van ongeveer € 0,1 mln. mede omdat de balans de achterliggende jaren fors is opgeschoond en er geen incidentele meevallers meer zijn.

Afschrijvingen:

Op langere termijn is een stijgende lijn zichtbaar in de afschrijvingen. Er wordt ook de komende jaren fors geïnvesteerd in ICT, meubilair, leermiddelen, installaties e.d. Duurzaamheid zal een belangrijk criterium zijn.

Huisvestingslasten:

Er wordt een verdere stijging van de huisvestingslasten verwacht door aanscherping van de richtlijnen RJ voor wat betreft de reservering in de voorziening Onderhoud. Dit wordt eens in de drie jaar geactualiseerd om voldoende te sparen voor het cyclische en planmatige onderhoud.

Door de aanschaf van de zonnepanelen zullen de energielasten afnemen. Doelstelling is om de investering in 10-15 jaar te hebben terugverdiend.

Overige instellingslasten:

Zie de toelichting onder Overige Overheidsbijdragen. Voor de uitvoering van het programma Dagprogrammering worden zoveel mogelijk leveringen en diensten ingekocht. Dat heeft de voorkeur ten opzichte van het in dienst nemen van personeel.

Rente:

Wij verwachten dat de rente uiteindelijk rond de 0% zal blijven. Door de coronacrisis kan er tijdelijk een opdrijfeffect ontstaan, maar door de miljardensteun van de ECB en overheid ontstaat er geen krapte op de geld-en kapitaalmarkt en kan de economie een buste worden gegeven.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

4.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Signalering
Solvabiliteit 2	0,68	0,75	0,79	0,81	0,84	< 0,3
Liquiditeit	2,78	3,72	4,16	4,57	5,48	< 0,75
Rentabiliteit	0,05	-0,018	0,027	0,013	0,015	< -0,10
Indicator reservepositie	n.t.b.					

Genoemde kengetallen blijven boven de gestelde signaleringsnormen en vertonen een stijgende lijn. De financiën blijven ondanks de groei en uitbreiding en verbonden risico in control. Vanaf 2020 wordt er fors geïnvesteerd in verduurzaming van de gebouwen door o.a. de aanschaf van bijna 700 zonnepanelen en in de kwaliteit van het onderwijs door meer digitaal onderwijs aan te bieden aan de kinderen hetgeen is versneld door de coronacrisis. Er is blijvende aandacht voor professionalisering van de teams en binding aan de organisatie voor de langere termijn door schaarste.

Door de coronacrisis heeft de verdere ontwikkeling van de indicator reservepositie vertraging opgelopen. In de loop van dit jaar worden hierover meer informatie verwacht om hierover te kunnen rapporteren.

Reservepositie

Wat vindt het bestuur van de reservepositie van het schoolbestuur aan het einde van het verslagjaar?

X. Op niveau
Boven niveau
Onder niveau

Welke keuzes zal het bestuur maken om financiële ruimte in te zetten of om de financiële positie op een aanvaardbaar niveau te brengen of te houden?

Het bestuur is bereid om zijn reserves aan te spreken als dat gevraagd wordt. Zie hetgeen hiervoor over bijvoorbeeld de verduurzaming van de gebouwen is opgemerkt. En opgemerkt wordt dat de begroting en de jaarrekening 2019 met een nadelig saldo is afgesloten.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Welke gevolgen heeft de verwachte ontwikkeling van het resultaat de komende jaren (negatief, rond de nul of positief) voor het financieel beleid van het bestuur?
Er wordt geen beleidswijziging van het bestuur verwacht.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Lijst van afkortingen

ROB	: Rotterdams Onderwijs Beleid
BMT	: Bovenschools Managementteam
MT	: Management team
RvT	: Raad van Toezicht
IB-ers	: Intern Begeleiders
BIC	: Bovenschoolse identiteitscommissie
MOB	: Medewerker ouderbetrokkenheid
MOP	: Meerjaren onderhoudsplanning
SMW	: Schoolmaatschappelijk werk
OP	: Onderwijzend personeel
OOP	: Onderwijsondersteunend personeel
SWOT	: **S**trengths, **W**eaknesses, **O**pportunities & **T**hreats (Sterkte-zwakte analyse)
SBL-competenties	: Stichting Beroepskwaliteit voor Leraren
NSA-competenties	: Nederlandse Schoolleiders Academie
SCOL	: **S**ociale **C**ompetentie **O**bservatie **L**ijst voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkelingen
SLO	: Stichting Leerplanontwikkeling Nederland
ESIS	: leerlingvolgsysteem voor het volgen van de cognitieve leerresultaten
PDCA-model continu	: Plan, Do, Check, Act. (De PDCA-cyclus is een basismodel voor verbeteren).
Pabo	: pedagogische academie voor het basisonderwijs
PAB	: Het budget voor personeels- en arbeidsmarktbeleid
HGW	: Handelingsgericht werken
OGW	: Opbrengstgericht werken
WMK-PO	: Werken met kwaliteitskaarten in het primair onderwijs.
CPS	: Is een schoolbegeleidingsdienst
IQ	: Cognitieve intelligentie
EQ	: Emotionele intelligentie
FQ	: Fysieke intelligentie
SQ	: Spirituele intelligentie
QuickScan	: Quick-scan is een analysetool, een monitor of een signaleringsmiddel waarmee je op een snelle wijze allerlei gegevens en relaties daartussen kunt onderzoeken.
vzmh	: vrede zij met Hem
VP	: het verzuimpercentage
MF	: de meldingsfrequentie
GZD	: de gemiddelde verzuimduur

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

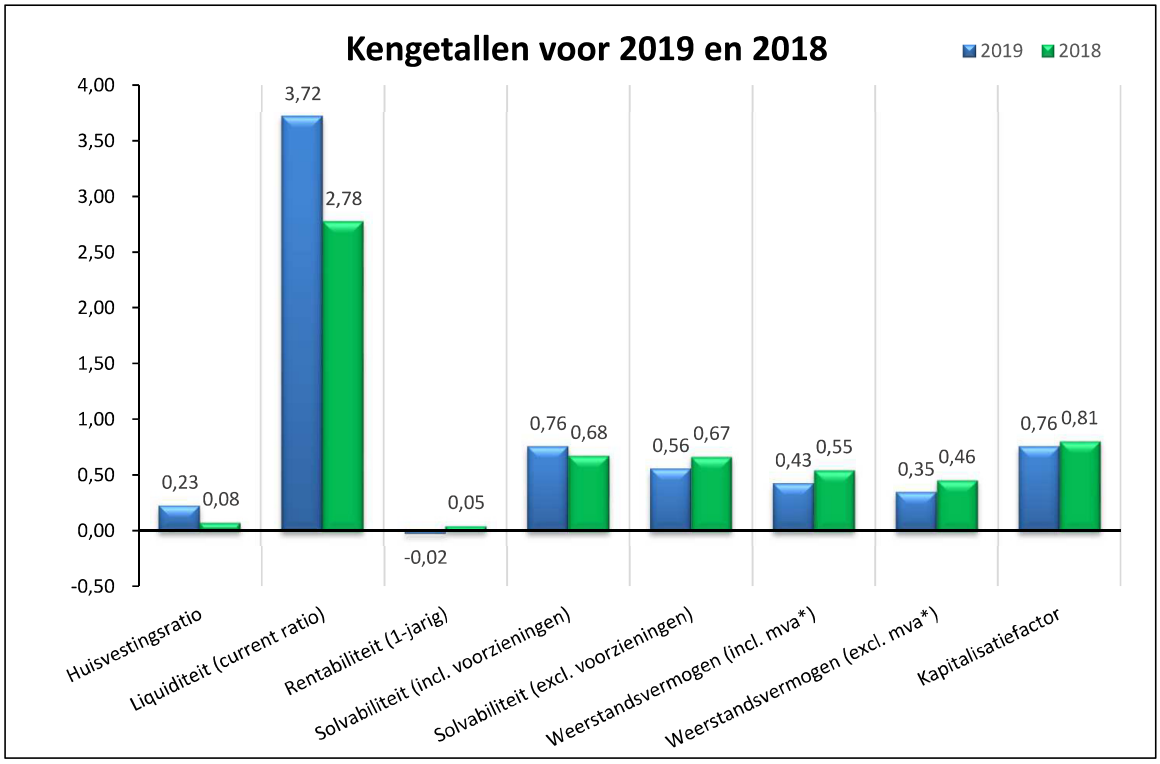
KENGETALLEN

In onderstaande tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Als er een signaleringswaarde is vastgesteld door de onderwijsinspectie dan staat deze vermeld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie.
Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

Kengetal	2019	2018	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Huisvestingsratio	0,23	0,08	groter dan 0,10
Liquiditeit (current ratio)	3,72	2,78	kleiner dan 0,75
Rentabiliteit (1-jarig)	-0,02	0,05	lager dan -0,10
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,76	0,68	kleiner dan 0,30
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	0,56	0,67	*geen*
Weerstandsvermogen (incl. mva*)	0,43	0,55	kleiner dan 0,05
Weerstandsvermogen (excl. mva*)	0,35	0,46	*geen*
Kapitalisatiefactor	0,76	0,81	*geen*

* mva: materiële vaste activa

Bovenstaande kengetallen zijn hieronder grafisch weergegeven.



Hierna vindt u de omschrijving en definitie per kengetal inclusief berekening.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Huisvestingsratio

Het kengetal "huisvestingsratio" geeft de verhouding weer tussen de huisvestingslasten en de totale lasten (inclusief financiële lasten).

*- **Definitie:** Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door som van de totale lasten (inclusief financiële lasten).*

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
- Huisvestingslasten	*3.581.823*		*956.517*	
- Afschrijvingen gebouwen en terreinen	*11.265*		*4.429*	
Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen		*3.593.088*		*960.946*
- Totale lasten	*15.563.205*		*11.841.740*	
- Financiële lasten	*1.893*		*1.891*	
Som totale lasten en financiële lasten		*15.565.098*		*11.843.631*
Kengetal:	**0,23**		**0,08**	

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van groter dan 0,10.

De huisvestingsratio is voor 2019 hoger dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is de huisvestingsratio gestegen.

Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

*- **Definitie:** De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen en vorderingen) en de kortlopende schulden.*

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
- Liquide middelen	*8.649.000*		*8.194.327*	
- Vorderingen	*1.867.941*		*996.018*	
Vlottende activa		*10.516.941*		*9.190.345*
Kortlopende schulden		*2.829.563*		*3.300.068*
Kengetal:	**3,72**		**2,78**	

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,75.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 3,72 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit de posten benoemd in de toelichting op de balans onder 2.4 Kortopende schulden.

De stichting heeft op 31 december 2019 de beschikking over € 8.649.000 aan liquide middelen en daarnaast € 1.867.941 openstaan aan nog te ontvangen bedragen.

Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 2.829.563.

De liquiditeit is voor 2019 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is de liquiditeitspositie gestegen.

In bovenstaande berekening is geen rekening gehouden met de in de voorzieningen opgenomen verplichtingen.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat en de totale baten.

- Definitie: *Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).*

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
Resultaat		*-278.694*		*681.898*
- Totaal baten	*15.284.453*		*12.522.092*	
- Financiële baten	*1.951*		*3.437*	
Som totaal baten inclusief financiële baten		*15.286.404*		*12.525.529*
Kengetal 1-jarig:	**-0,02**		**0,05**	

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde lager dan -0,10.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat.

De stichting heeft met de totale baten, te weten € 15.286.404, een resultaat behaald van -€ 278.694. Dit houdt in dat er naast de inzet van elke euro die ontvangen en besteed wordt er € 0,02 wordt ingeteerd op de reserves.

De rentabiliteit is voor 2019 hoger dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is de rentabiliteitspositie gedaald.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

- ***Definitie inclusief voorzieningen:*** *Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen*

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
- Eigen vermogen	*6.572.882*		*6.851.576*	
- Voorzieningen	*2.406.845*		*113.349*	
Som eigen vermogen en voorzieningen		*8.979.727*		*6.964.925*
Totaal vermogen		*11.809.290*		*10.264.993*
Kengetal:	**0,76**		**0,68**	

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,30.

Deze definitie van de solvabiliteit geeft aan dat 76% van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat, hetgeen inhoudt dat slechts 24% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen.

De solvabiliteit is voor 2019 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is de solvabiliteitspositie gestegen.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

- ***Definitie exclusief voorzieningen:*** *Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen.*

Omschrijving	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Eigen vermogen	*6.572.882*	*6.851.576*
Totaal vermogen	*11.809.290*	*10.264.993*
Kengetal:	**0,56**	**0,67**

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van solvabiliteit.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorziene tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

- Definitie inclusief materiële vaste activa: *Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten)*

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
Eigen vermogen		*6.572.882*		*6.851.576*
- Totaal baten	*15.284.453*		*12.522.092*	
- Financiële baten	*1.951*		*3.437*	
Som totaal baten inclusief financiële baten		*15.286.404*		*12.525.529*
Kengetal:	**0,43**		**0,55**	

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,05.

In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Het weerstandsvermogen is voor 2019 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is het weerstandsvermogen gedaald.

- ***Definitie exclusief materiële vaste activa:*** *Het eigen vermogen minus de materiële vaste activa gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).*

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
- Eigen vermogen	*6.572.882*		*6.851.576*	
- Materiële vaste activa	*1.290.725*		*1.073.023*	
Verschil eigen vermogen en materiële vaste activa		5.282.157		5.778.553
- Totaal baten	*15.284.453*		*12.522.092*	
- Financiële baten	*1.951*		*3.437*	
Som totaal baten inclusief financiële baten		*15.286.404*		*12.525.529*
Kengetal:	**0,35**		**0,46**	

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van het weerstandsvermogen.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is; dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

- ***Definitie:*** *De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).*

Omschrijving	**31-12-2019**		**31-12-2018**	
	€	**€**	**€**	**€**
- Balans totaal	*11.809.290*		*10.264.993*	
- Materiële vaste activa gebouwen en terreinen	*151.017*		*128.675*	
Verschil balans totaal en materiële vaste activa gebouwen en terreinen		*11.658.273*		*10.136.318*
- Totaal baten	*15.284.453*		*12.522.092*	
- Financiële baten	*1.951*		*3.437*	
Som totaal baten inclusief financiële baten		*15.286.404*		*12.525.529*
Kengetal:		**0,76**		**0,81**

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor de kapitalisatiefactor.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

VERSLAG TOEZICHTHOUDEND ORGAAN

Ondertekening namens de toezichthouder

Datum: 23 juni 2020

Plaats: Rotterdam

Naam: Dhr. C. Gerdan

Functie: College van Bestuur

Ondertekening:

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

JAARREKENING

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings-termijn in maanden	afschrijvings-percentage per jaar	activerings-grens in €
Kantoormeubilair en inventaris	10 - 20	10 - 5	500
Schoolmeubilair en inventaris	10 - 20	10 - 5	500
Huishoudelijke apparatuur en inventaris	5 - 8	20 - 12,5	500
Onderwijskundige apparatuur en inventaris	5	20	500
ICT	3 - 5	33,33 - 20	500
Leermiddelen	8	12,5	500

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve.

De bestemmingsreserve is een reserve met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving	Doel	Beperkingen	EUR
- Reserve Werkdrukmiddelen	Besteding werkdrukmiddelen		37.944
- Reserve nulmeting	Afschrijvingen voor 2006	Zie doel	20.516

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voor het contant maken van de waarde van de voorziening wordt gerekend met een rekenrente welke voor eind 2019 wordt bepaald. De berekening is als volgt:
Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Voor 2019 wordt er gerekend met een rekenrente van -0,70%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00% en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,70% is.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Ter uitvoering van het planmatig- en cyclisch onderhoud is per 1 januari 2019 een voorziening Onderhoud gevormd. Per genoemde datum zijn de richtlijnen voor de Jaarverslaglegging (RJ) aangescherpt op basis waarvan de dotatie in de jaarrekening heeft plaatsgevonden.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen Staat van Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de reserve die door het bestuur is bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies
Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen
Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.
De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.
De instelling is volgens de cao aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:
- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2019 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2019 97,80%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa
Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Financiële baten en lasten

Rentebaten en bankkosten
Rentebaten en bankkosten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.
Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

BALANS PER 31 DECEMBER 2019

En vergelijkende cijfers 2018. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2019		31-12-2018	
		€	€	€	€
1	**ACTIVA**				
1.1	**Vaste activa**				
1.1.2	Materiële vaste activa	1.290.725		1.073.023	
1.1.3	Financiële vaste activa	1.625		1.625	
	Totaal vaste activa		*1.292.350*		*1.074.648*
1.2	**Vlottende activa**				
1.2.2	Vorderingen	1.867.941		996.018	
1.2.4	Liquide middelen	8.649.000		8.194.327	
	Totaal vlottende activa		*10.516.941*		*9.190.345*
	TOTAAL ACTIVA		**11.809.290**		**10.264.993**
2	**PASSIVA**				
2.1	Eigen vermogen	6.572.882		6.851.576	
2.2	Voorzieningen	2.406.845		113.349	
2.4	Kortlopende schulden	2.829.563		3.300.068	
	TOTAAL PASSIVA		**11.809.290**		**10.264.993**

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019
En vergelijkende cijfers 2018

		2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
3	**Baten**						
3.1	Rijksbijdragen OCW	13.675.993		11.698.747		11.358.948	
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	1.196.947		1.006.518		946.212	
3.5	Overige baten	411.513		134.604		216.932	
	Totaal baten		*15.284.453*		*12.839.869*		*12.522.092*
4	**Lasten**						
4.1	Personeelslasten	9.852.829		9.451.828		8.944.348	
4.2	Afschrijvingen	223.434		377.016		216.226	
4.3	Huisvestingslasten	3.581.823		1.241.558		956.517	
4.4	Overige lasten	1.905.119		1.831.565		1.724.649	
	Totaal lasten		*15.563.205*		*12.901.967*		*11.841.740*
	*Saldo baten en lasten **		*-278.752*		*-62.098*		*680.352*
6	**Financiële baten en lasten**						
6.1	Financiële baten	1.951		2.000		3.437	
6.2	Financiële lasten	1.893		1.700		1.891	
	Saldo financiële baten en lasten		*58*		*300*		*1.546*
	Totaal resultaat *		-278.694		-61.798		681.898

*(- is negatief)

(Voorstel) bestemming van het resultaat
Een (voorstel) bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

KASSTROOMOVERZICHT 2019
En vergelijkende cijfers 2018

	Ref.	2019 €	2019 €	2018 €	2018 €
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsoefening (saldo baten en lasten)			-278.516		680.352
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:					
- Afschrijvingen	4.2	223.434		216.226	
- Mutaties voorzieningen	2.2	2.293.496		25.878	
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat			2.516.930		242.104
Veranderingen in werkkapitaal:					
- Vorderingen	1.2.2-/-1.2.2.14	-872.159		309.852	
- Kortlopende schulden	2.4-/-2.4.18	-470.505		586.038	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			-1.342.664		895.890
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			895.750		1.818.346
Ontvangen interest	6.1.1-/-1.2.2.14		1.951		3.437
Betaalde interest	6.2.1-/-2.4.18		1.893		1.891
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			895.808		1.819.892
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen in materiële vaste activa	1.1.2	-511.068		-327.915	
Overige investeringen in financiële vaste activa	1.1.3	-		15.000	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-441.136		-312.915
Mutatie liquide middelen	1.2.4		454.674		1.506.977

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	2019 €	2019 €	2018 €	2018 €
Stand liquide middelen per 1-1	8.194.327		6.687.350	
Mutatie boekjaar liquide middelen	454.674		1.506.977	
Stand liquide middelen per 31-12		**8.649.001**		**8.194.327**

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHEIDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.1.2 Materiële vaste activa	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 01-01-2019				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	153.649	1.354.862	638.694	2.147.205
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	24.974	734.721	314.486	1.074.181
Materiële vaste activa per 01-01-2019	**128.675**	**620.141**	**324.208**	**1.073.024**
Verloop gedurende 2019				
Investeringen	33.608	363.328	114.132	511.068
Desinvesteringen	-	45.988	23.944	69.932
Afschrijvingen	11.265	141.953	70.216	223.434
Afschrijvingen op desinvesteringen	-	-	-	-
Mutatie gedurende 2019	**22.343**	**175.387**	**19.972**	**217.702**
Stand per 31-12-2019				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	187.256	1.672.202	728.881	2.588.339
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	36.239	876.675	384.701	1.297.615
Materiële vaste activa per 31-12-2019	**151.017**	**795.527**	**344.180**	**1.290.724**

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHEIDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.1.3	Financiële vaste activa	Boek-waarde 1-1-2019	Investe-ringen 2019	Desinves-teringen 2019	Waarde-verandering 2019	Resultaat 2019	Boek-waarde 31-12-2019
		€	€	€	€	€	€
1.1.3.8	Overige vorderingen	1.625	-	-	-	-	1.625
	Totaal Financiële vaste activa	**1.625**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1.625**

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2019		31-12-2018	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	542.922		-	
1.2.2.3	Gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen	994.676		752.052	
1.2.2.10	Overige vorderingen	-		4.300	
	Subtotaal vorderingen		*1.537.598*		*756.352*
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	99.040		67.435	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	1.951		2.187	
1.2.2.15	Overige overlopende activa	229.352		170.044	
	Overlopende activa		*330.343*		*239.666*
	Totaal Vorderingen		**1.867.941**		**996.018**

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar .

1.2.4	Liquide middelen	31-12-2019		31-12-2018	
		€	€	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen	363		868	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	-51.362		193.459	
1.2.4.3	Tegoed op spaarrekeningen	8.700.000		8.000.000	
	Totaal liquide middelen		**8.649.001**		**8.194.327**

Tegoeden op bank- en spaarrekeningen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

		Stand per 01-01-2018	Resultaat 2018	Overige mutaties	Stand per 31-12-2018	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1	**Eigen vermogen**								
2.1.1.1	Algemene reserve	6.133.517	687.091	-	6.820.608	6.820.608	-309.852	3.667	6.514.422
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	36.161	-5.193	-	30.968	30.968	31.158	-3.667	58.460
	Totaal Eigen vermogen	**6.169.678**	**681.898**	**-**	**6.851.576**	**6.851.576**	**-278.694**	**-**	**6.572.882**

De toelichting over de beperkte doelstelling(en) van de reserve(s) is/zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)

		Stand per 01-01-2018	Resultaat 2018	Overige mutaties	Stand per 31-12-2018	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.5	Reserve Werkdrukmiddelen	-	3.667	-	3.667	3.667	37.944	-3.667	37.944
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	36.161	-8.860	-	27.301	27.301	-6.786	-	20.516
	Totaal bestemmingsreserves (publiek)	**36.161**	**-5.193**	**-**	**30.968**	**30.968**	**31.158**	**-3.667**	**58.460**

2.2 Voorzieningen

		Stand per 01-01-2019	Dotatie 2019	Onttrek-king 2019	Vrijval 2019	Rente mutatie*	Stand per 31-12-2019	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	113.349	32.230	-	-	-	145.579	9.486	37.181	98.912
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	-	2.478.853	217.587	-	-	2.261.266	-	-	-
	Totaal Voorzieningen	**113.349**	**2.511.083**	**217.587**	**-**	**-**	**2.406.845**	**9.486**	**37.181**	**98.912**

* bij netto contante waarde

2.2.1 Personele voorzieningen

		Stand per 01-01-2019	Dotatie 2019	Onttrek-king 2019	Vrijval 2019	Rente mutatie*	Stand per 31-12-2019	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	113.349	32.230	-	-	-	145.579	9.486	37.181	98.912
	Totaal personele voorzieningen	**113.349**	**32.230**	**-**	**-**	**-**	**145.579**	**9.486**	**37.181**	**98.912**

* bij netto contante waarde

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2019		31-12-2018	
		€	€	€	€
2.4.4	Schulden aan OCW	62.409		488.488	
2.4.6	Schulden aan gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen	40.230		-	
2.4.8	Crediteuren	383.799		578.957	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	436.151		368.333	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	113.552		92.920	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	238		159.229	
	Subtotaal kortlopende schulden		*1.036.379*		*1.687.927*
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	33.931		43.833	
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	-		56.901	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	293.709		269.555	
2.4.19	Overige overlopende passiva	1.465.545		1.241.852	
	Overlopende passiva		*1.793.185*		*1.612.141*
	Totaal Kortlopende schulden		**2.829.564**		**3.300.068**

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHEIDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

		2019		Begroot 2019		2018	
3.1	**Rijksbijdragen**	€	€	€	€	€	€
3.1.1	**Rijksbijdragen**						
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	12.801.409		11.286.525		10.930.848	
3.1.1.1	Aanvullende bekostiging	179.287		-		-	
	Totaal Rijksbijdrage		12.980.696		11.286.525		10.930.848
3.1.2	**Overige subsidies**						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	613.337		343.862		365.206	
	Totaal Rijksbijdragen		613.337		343.862		365.206
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV		81.960		68.360		62.894
	Totaal Rijksbijdragen		**13.675.993**		**11.698.747**		**11.358.948**

		2019		Begroot 2019		2018	
3.2	**Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden**	€	€	€	€	€	€
3.2.2	**Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden**						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en Gemeenschappelijke Regelingen - bijdragen en -subsidies	1.196.947		1.006.518		946.212	
	Totaal Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		1.196.947		1.006.518		946.212
	Totaal overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		**1.196.947**		**1.006.518**		**946.212**

		2019		Begroot 2019		2018	
3.5	**Overige baten**	€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	68.706		65.000		67.702	
3.5.10	Overige *	342.807		69.604		149.230	
	Totaal overige baten		**411.513**		**134.604**		**216.932**
3,5,10	**Overige overige baten ***						
	Overige personeelsgebonden	152.235		56.104		91.133	
	Overige vergoedingen	190.572		13.500		58.097	
			342.807		**69.604**		**149.230**

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

		2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	**Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten**						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	6.537.873		8.401.962		6.092.137	
4.1.1.2	Sociale lasten	1.700.250		-		1.592.997	
4.1.1.5	Pensioenpremies	955.214		-		767.801	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		9.193.337		8.401.962		8.452.935
4.1.2	**Overige personele lasten**						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	32.230		19.000		22.115	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	20.459		24.375		14.250	
4.1.2.3	Overige **	1.190.344		1.015.241		816.892	
	Totaal overige personele lasten		1.243.033		1.058.616		853.257
4.1.3	**Ontvangen uitkeringen personeel**						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	251.550		-		151.428	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	331.991		8.750		210.417	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		583.541		8.750		361.845
	Totaal personele lasten		**9.852.829**		**9.451.828**		**8.944.347**

4.1.2.3 Overige ov. personele lasten **

Kosten BGZ en Arbo zorg	101.832	86.416	42.658	
(Na)scholing	236.839	206.000	206.435	
Kosten uitbesteding derden	260.222	274.291	203.102	
Premiedifferentiatie	27.283	27.283	22.586	
Schoolbegeleiding	13.975	23.760	9.054	
Overige pers. gerelateerde kosten	550.193	397.491	333.057	
	1.190.344	**1.015.241**		**816.892**

Gemiddeld aantal werknemers
Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 204 in 2019 (2018: 194). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2019		2018	
Bestuur / Management	6		5	
Personeel primair proces	129		128	
Ondersteunend personeel	69		61	
Totaal gemiddeld aantal werknemers		204		194

4.2 Afschrijvingen

		2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	223.434		377.016		216.226	
	Totaal afschrijvingen		**223.434**		**377.016**		**216.226**

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

4.3	Huisvestingslasten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	16.906		34.500		24.694	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	74.973		127.054		407.441	
4.3.4	Energie en water	181.713		218.400		184.866	
4.3.5	Schoonmaakkosten	244.721		255.300		232.554	
4.3.6	Belastingen en heffingen	95.256		49.700		67.279	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	2.478.853		524.804		-	
4.3.8	Overige ***	489.401		31.800		39.684	
	Totaal huisvestingslasten		**3.581.823**		**1.241.558**		**956.518**

4.3.8	Overige huisvestingslasten ***	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.3.8.1	Tuinonderhoud	249		500		-	
4.3.8.2	Bewaking/beveiliging	24.853		12.800		18.914	
4.3.8.3	Overige huisvestingslasten	464.299		18.500		20.770	
	Totaal huisvestingslasten		**489.401**		**31.800**		**39.684**

4.4	Overige lasten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	268.018		272.188		266.893	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	14.590		9.400		12.607	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	383.113		368.500		342.112	
4.4.5	Overige	1.239.398		1.181.477		1.103.036	
	Totaal overige lasten		**1.905.119**		**1.831.565**		**1.724.648**

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	222.928		236.388		222.181	
4.4.1.2	Reis- en verblijfkosten	8.948		16.900		10.766	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	32.616		17.300		29.061	
4.4.1.4	Kantoorartikelen	3.526		3.300		4.861	
4.4.1.5	Overige administratie- en beheerslasten	-		-		26	
	Totaal administratie- en beheerslasten		**268.018**		**273.888**		**266.895**

4.4.2	Inventaris en apparatuur	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.4.2.1	Inventaris en apparatuur	14.590		9.400		12.607	
	Totaal inventaris en apparatuur		**14.590**		**9.400**		**12.607**

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

4.4.5	Overige lasten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	1.131		3.900		3.902	
4.4.5.2	Representatiekosten	7.400		5.055		4.735	
4.4.5.3	Huishoudelijke kosten	5.756		10.500		7.814	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	1.004.935		886.097		834.109	
4.4.5.6	Contributies	24.231		42.675		40.958	
4.4.5.7	Abonnementen	2.716		6.200		1.948	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	8.441		15.450		7.869	
4.4.5.9	Verzekeringen	12.812		9.150		6.322	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	65.455		111.900		59.606	
4.4.5.11	Toetsen en testen	14.121		19.500		16.661	
4.4.5.12	Culturele vorming	35.005		21.000		10.144	
4.4.5.13	Overige overige lasten	57.396		48.350		108.968	
	Totaal overige lasten		**1.239.399**		**1.179.777**		**1.103.036**

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

		2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	24.490		20.500		21.986	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	5.138		-		3.539	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
			29.628		20.500		25.525

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor in het huidig en/of vorig boekjaar.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	1.951		2.000		3.437	
	Totaal financiële baten		1.951		2.000		3.437

6.2	Financiële lasten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	1.893		1.700		1.891	
	Totaal financiële lasten		1.893		1.700		1.891

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		Resultaat 2019	
		€	€
2.1.1	Algemene reserve (publiek)		-309.852
2.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)		
2.1.2.5	Reserve Werkdrukmiddelen	37.944	
2.1.2.10	Reserve nulmeting	-6.786	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		31.158
	Totaal resultaat		-278.694

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

In maart 2020 is Nederland getroffen door een uitbraak van het Corona-virus. Voor de Stichting Islamitisch Primair Onderwijs Rijnmond betekent dit dat de scholen gesloten zijn. Het onderwijs wordt "op afstand" gegeven. Dit heeft impact op het proces van onderwijsgeven, alhoewel het onderwijs wel door kan gaan. Op dit moment wordt verwacht dat de financiële impact op het vermogen en het jaarresultaat 2020 beperkt zal zijn, omdat de baten (bekostiging door OCW) gecontinueerd worden en ook het personeel gewoon wordt doorbetaald.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partij, meerderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm 2019	Statutaire zetel	Code activi-teiten	Deelname-percentage	Eigen vermogen 31-12-19	Resultaat 2019
					€	€
SWV Dordrecht	Vereniging	Dordrecht	4	-	-	-
SWV Rotterdam	Vereniging	Rotterdam	4	-	-	-
Totaal					-	-

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2018	Lasten t/m 2018	Stand 1-1-2019	Ontvangen in 2019	Lasten in 2019	Te verrekenen ultimo 2019	Prestatie afgerond?
			€	€	€	€	€	€	€	
Studieverlof	945237	20-09-2018	27.964	*27.964*	11.652	16.312	-	16.312	-	Ja
Studieverlof	945237	20-09-2018	18.895	18.895	7.873	11.022	-	11.022	-	Ja
Zij-instroom	994520	15-04-2019	20.000	-	-	-	20.000	-	20.000	Nee
			66.859	**46.859**	**19.525**	**27.334**	**20.000**	**27.334**	**20.000**	

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

(Regeling ROS art 13, lid 2 sub b en EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)

G2-A Aflopend per ultimo 2019

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2018	Lasten t/m 2018	Stand 1-1-2019	Ontvangen in 2019	Lasten in 2019	Te verrekenen ultimo 2019
			€	€	€	€	€	€	€
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2018	Lasten t/m 2018	Stand 1-1-2019	Ontvangen in 2019	Lasten in 2019	Stand ultimo 2019	Saldo nog te besteden ultimo 2019
			€	€	€	€	€	€	€	€
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-	-

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

WNT-VERANTWOORDING 2019

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:
(a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
(b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten, en
(c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren.
Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	**2019**
Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	2
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	**7**
Bezoldigingsklasse	**C**
Bezoldigingsmaximum	**€ 138.000**

Afwijkende bezoldiging

Er is geen afwijkende bezoldiging van toepassing voor het verslagjaar 2019.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

WNT-VERANTWOORDING 2019

Leidinggevend topfunctionaris met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling

De volgende leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Leidinggevende topfunctionaris	
Aanhef	De heer
Voorletters	C.
Tussenvoegsel	
Achternaam	Gerdan

Functiegegevens in verslagjaar (2019)	
Functie(s)	Voorzitter CvB
Aanvang functie	01-01
Afloop functie	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja
Leidinggevend topfunctionaris bij andere WNT-instelling	Nee
Is werkzaam in dienstbetrekking als topfunctionaris (geen toezichthouder) bij de volgende andere WNT plichtige instelling(en)	n.v.t.

Bezoldiging in verslagjaar (2019)	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	95.411
Beloningen betaalbaar op termijn	16.374
Subtotaal bezoldiging	111.785
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
Bezoldiging	111.785
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	138.000
Afwijkend maximum vanwege toegekende uitzondering	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens in vorig verslagjaar (2018)	
Functie(s)	Voorzitter CvB
Aanvang functie	01-01
Afloop functie	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	94.903
Beloningen betaalbaar op termijn	14.433
Subtotaal bezoldiging	109.336
Bezoldiging	109.336
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	133.000

Toelichting

Bovenstaande leidinggevende topfunctionaris heeft geen uitkering wegens beëindiging dienstverband in 2019 ontvangen.

Bij deze leidinggevende topfunctionaris is er geen overschrijding van het bezoldigingsmaximum na cumulatie van alle bezoldigingen bij deze en andere WNT-instellingen.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

WNT-VERANTWOORDING 2019

Toezichthoudend topfunctionaris

De volgende toezichthoudend topfunctionarissen zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Toezichthouder									
Aanhef	De heer	De heer	De heer	Mevrouw	De heer	De heer	De heer	Mevrouw	De heer
Voorletters	Y.	B.	Ü	S.	Y.	M.	J	K.	Q.
Tussenvoegsel					El				Ul-Ain
Achternaam	Küçük	Bulut	Köcü	Suzen	Idrissi	Aktalan	Plet	Grootendorst	Mubarak
Functievervulling in verslagjaar (2019)									
Functiecategorie		Lid		Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang functie		01-01		01-01	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01
Afloop functie		31-12		01-08	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12
Bezoldiging in verslagjaar (2019)									
Bezoldiging	0	1.700	0	1.190	1.700	1.700	1.700	1.700	1.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bezoldiging	-	1.700	-	1.190	1.700	1.700	1.700	1.700	1.700
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	-	13.800	-	8.053	13.800	13.800	13.800	13.800	13.800
Afwijkend maximum vanwege toegekende uitzondering									
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens in vorig verslagjaar (2018)									
Functiecategorie	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang functie	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01	27-11	27-11	01-01
Afloop functie	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12
Bezoldiging	1.500	-	-	1.500	1.500	1.500	-	-	1.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.950	13.300	13.300	13.300	13.300	13.300	-	-	13.300

Toelichting

Bovenstaande toezichthoudende topfunctionaris(sen) hebben geen uitkering wegens beëindiging dienstverband in 2019 ontvangen.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Rechten

Er zijn geen niet uit balans blijkende rechten die hier moeten worden toegelicht.

Verplichtingen

De volgende niet uit balans blijkende verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Vlg Nr.	Omschrijving	Periode van	t/m	Loop-tijd	Bedrag per maand	Bedrag verslag-jaar	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar	Bedrag totaal
				Mndn	€	€	€	€	€	€
1	Sharp	1-7-2017	30-6-2023	72	941	11.292	11.292	28.230	-	39.522
2	DVEP	1-1-2019	31-12-2020	24	4.406	52.875	52.875	-	-	52.875
3	Eneco	1-1-2019	31-12-2020	24	9.083	109.000	109.000	-	-	109.000
4	Dyade	1-1-2019	31-12-2020	24	6.943	83.317	83.317	-	-	83.317
5	Loyalis	1-1-2020	31-12-2022	36	4170	-	50.034	100.068	-	150.102

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam:	Stichting Islamitisch Primair Onderwijs Rijnmond
Rechtsvorm:	Stichting
Zetel:	Rotterdam
KvK nummer:	41129776
Adres:	Paradijsplein 1, 3034 SL Rotterdam
Telefoon:	010-495 15 80
E-mailadres:	info@sipor.nl
Internetsite:	www.sipor.nl
Contactpersoon:	C. Gerdan
Telefoon:	010-495 15 80
E-mailadres:	c.gerdan@sipor.nl
Bestuursnummer:	30731

BRIN-nummers:	22NT	Al Ghazali
	23GW	IBN I Sina
	27YJ	IBS Ikra
	31CW	IBS Noen
	31JX	Risala

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

OVERIGE GEGEVENS

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat vijf pagina's)

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat vijf pagina's)

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Pagina voor de controleverklaring

(beslaat vijf pagina's)

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat vijf pagina's)

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat vijf pagina's)

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS